



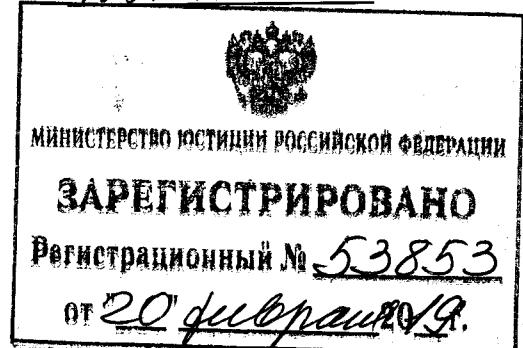
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

12 декабря 2018 г.

Москва

№ 1031-17



**Об утверждении примерных должностных регламентов  
федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) и на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883, № 26, ст. 3063, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18, ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652, № 13, ст. 1502, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343, № 30, ст. 4114, № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4311, № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491,

№ 20, ст. 2925; № 38, ст. 5287, № 49, ст. 6976; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 42, ст. 5929; 2017, № 43, ст. 6327), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерные должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта согласно приложениям № 1 – № 7 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 24 сентября 2013 г. № 596 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2013 г., регистрационный № 30245);


приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 18 апреля 2016 г. № 249 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 24 сентября 2013 г. № 596 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2016 г., регистрационный № 42048);

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 13 декабря 2016 г. № 986 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 и № 8 к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 24 сентября 2013 г. № 596 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2017 г., регистрационный № 45147);

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 22 мая 2017 г. № 405-П «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 6 к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 24 сентября 2013 г. № 596 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2017 г., регистрационный № 47398).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта.

Руководитель

 А.В. Нерадько

Емельянов Игорь Анатольевич  
(499) 231-62-41

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «14» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «руководители» главной группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей  
по Реестру – 09-1-2-010, 09-1-2-013

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к главной группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «руководители».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется  
руководителю Росавиации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь высшее образование не ниже уровня, специалитета, магистратуры<sup>2</sup> и не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

---

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;



ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

п) не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять Управление \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) законодательных актов Российской Федерации;
- б) указов Президента Российской Федерации;
- в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации**

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

**IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;  
своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

**Лист ознакомления**

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «16» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «помощники (советники)» главной группы должностей**

Регистрационный номер (код) должности  
по Реестру – 09-2-2-018, 09-2-2-019

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к главной группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «помощники  
(советники)».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).



\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется руководителю Росавиации.

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между помощниками (советниками), установленным руководителем Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры<sup>2</sup> и не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями, с подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 6. Должностные обязанности:

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;
- е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- и) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;
- о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения

представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

## 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;



б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении; знакомиться с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять Росавиацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) законодательных актов Российской Федерации;

б) указов Президента Российской Федерации;

в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского  
служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей  
с гражданскими служащими того же государственного органа,  
гражданскими служащими иных государственных органов,  
другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации не оказывает государственные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;  
своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

#### Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «16» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «специалисты» ведущей группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей по Реестру –  
09-3-3-023, 09-3-3-027, 09-3-3-028, 09-3-3-029, 09-3-3-030

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к ведущей группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь высшее образование<sup>2</sup> без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;

чувство ответственности за порученное направление деятельности;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.



Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на

безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

## 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на начальника отдела \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять отдел \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) законодательных актов Российской Федерации;

б) указов Президента Российской Федерации;

в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского  
служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей  
с гражданскими служащими того же государственного органа,  
гражданскими служащими иных государственных органов,  
другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности



17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

#### Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

Приложение № 4  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «12» декабря 2018 г. № 1031-11

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «специалисты» старшей группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей по Реестру –  
09-3-4-031, 09-3-4-032, 09-3-4-033

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к старшей группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется  
\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь высшее образование<sup>2</sup> без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавиации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового общения;

навыки делового письма;

умение расставлять приоритеты в процессе делового общения при выполнении поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими отделами центрального аппарата Росавиации, подведомственными Росавиации организациями;

навыки сбора и обработки информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

ответственность за порученный участок работы;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48,

ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, непропорциональным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим непропорционального поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации;



Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

#### 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;

знакомится с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять отдел \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признанию их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) законодательных актов Российской Федерации;

б) указов Президента Российской Федерации;

в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

#### Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

Приложение № 5  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «12» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «обеспечивающие специалисты» ведущей  
группы должностей**

Регистрационный номер (код) должности  
по Реестру – 09-4-3-034

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к ведущей группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие  
специалисты».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь высшее образование<sup>2</sup> без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.



Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

ответственность за порученное направление деятельности;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010,

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

№ 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, непропорциональным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим непропорционального поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации;

Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

#### 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;



знакомится с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять отдел \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) законодательных актов Российской Федерации;

б) указов Президента Российской Федерации;

в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского  
служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей  
с гражданскими служащими того же государственного органа,  
гражданскими служащими иных государственных органов,  
другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;  
своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

#### Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

Приложение № 6  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «12» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «обеспечивающие специалисты» старшей  
группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей по Реестру –  
09-4-4-035, 09-4-4-036, 09-4-4-037

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к старшей группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие  
специалисты».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь профессиональное образование<sup>2</sup> без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламента Росавиации;

Положения о Росавиации;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения;

умение расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими отделами центрального аппарата Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

умение разрабатывать план конкретных действий, собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

ответственность за порученный участок работы;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52,

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.



н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на

безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

## 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять отдел \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) законодательных актов Российской Федерации;
- б) указов Президента Российской Федерации;
- в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) приказов Росавиации;
- б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского  
служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей  
с гражданскими служащими того же государственного органа,  
гражданскими служащими иных государственных органов,  
другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административными  
регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении



Приложение № 7  
к приказу Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «16» декабря 2018 г. № 1031-17

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства воздушного транспорта

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерный должностной регламент  
должностей федеральной государственной гражданской службы  
категории «обеспечивающие специалисты» младшей  
группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей по Реестру –  
09-4-5-038, 09-4-5-039

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности) Росавиации относится к младшей группе должностей  
федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие  
специалисты».

1.1. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

2. Назначение на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации и  
освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавиации в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> При указании области и вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

3. В период отсутствия \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации исполнение его полномочий возлагается на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

4. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации должен иметь профессиональное образование<sup>2</sup> без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.<sup>3</sup>

5. К \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. наличие профессиональных знаний, включая знание<sup>4</sup>:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Положения о Росавиации;

Служебного распорядка Росавиации;

Инструкции по делопроизводству Росавиации;

<sup>2</sup> В данном пункте должностного регламента гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

<sup>3</sup> Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

<sup>4</sup> Квалификационные требования к профессиональным знаниям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

5.2. наличие профессиональных умений, включая<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> Квалификационные требования к профессиональным умениям могут быть дополнены квалификационными требованиями, содержащимися в справочнике квалификационных требований.

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

5.3. наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения;

ответственность за порученный участок работы;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 6. Должностные обязанности:

6.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавиации;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавиации;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавиации;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации запрещается:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979, № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3);

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавиации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

д) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;



о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2017, № 1, ст. 46).

## 7. Права:

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавиации;

е) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязанностей он также вправе:

вносить \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их рассмотрении;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на него полномочий;

представлять отдел \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_ Росавиации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации.

9. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) согласования проектов документов (решений) или согласования их с замечаниями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;

в) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

а) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;

б) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;

в) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) законодательных актов Российской Федерации;

б) указов Президента Российской Федерации;

в) постановлений Правительства Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) приказов Росавиации;

б) иных актов, по которым необходимо решение руководителя Росавиации.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации с федеральными государственными гражданскими служащими Росавиации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавиации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавиации

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) Росавиации оказывает следующие государственные услуги:

(Указать перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

#### Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении