



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53781

от "14 февраля" 2019.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

19.10.2018

№ 1443/18

Москва

Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного контроля (надзора) при проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов)

В соответствии с пунктом 5 Положения о государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, № 14, ст. 2123; № 37, ст. 5153; 2016; № 7, ст. 988; 2018, № 44, ст. 6733), подпунктом 5.3.6. Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; 2008, № 44, ст. 5089; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; 2009, № 2, ст. 248; 2009, № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; 2010, № 25, ст. 3181; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2011, № 18, ст. 2645; 2011, №



44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; 2012, № 39, ст. 5283; 2012, № 52, ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; 2013, № 36, ст. 4578; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279; 2015, № 10, ст. 1543; 2015, № 37, ст. 5153; 2015, № 44, ст. 6133; 2015, № 49, ст. 6994; 2016, № 1 (часть II), ст. 239; 2016, № 28, ст. 4741; 2016, № 38, ст. 5564; 2016, № 43, ст. 6030; 2018, № 5, ст. 772; 2018, № 9, ст. 1399), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2012, № 28, ст. 3908; 2012, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; 2018, № 25, ст. 3696),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного контроля (надзора) при проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2. Установить, что приказ ФСТ России от 26 января 2012 года № 23-э «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации» (зарегистрирован Минюстом России 13 марта 2012 года, регистрационный № 23455) не применяется в отношении государственного контроля (надзора), предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 Положения о государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых

государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 14, ст. 2123; № 37, ст. 5153; 2016, № 7, ст. 988).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Ю. Артемьев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В
СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления Федеральной антимонопольной службой государственного контроля (надзора) при проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами государственного контроля (надзора) в процессе осуществления государственного контроля (надзора) при проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов государственного контроля (надзора) и их должностными лицами, между органами государственного контроля (надзора) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

Наименование государственной функции

1.2. Государственная функция по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – государственная функция).

**Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор)**

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется ФАС России. Непосредственное осуществление государственного контроля (надзора)

производится сотрудниками Центрального аппарата ФАС России.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора).

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, ст. 4193; ст. 4196; 2010, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320, ст. 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6338, № 52, ст. 6961, ст. 6979; ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4220, ст. 4235; ст. 4243; ст. 4256, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950, № 29, ст. 4339; ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389, № 45, ст. 6207, № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495, № 18, ст. 2503, № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4210, ст. 4194, ст. 4287, № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; 2017, № 18, ст. 2673; 2017, № 31, ст. 4742, № 45, ст. 6582, № 49, ст. 7304; 2018, № 17, ст. 2430, № 18, ст. 2564, № 32, ст. 5109, ст. 5114, ст. 5116);

Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 168; № 13, ст. 1181; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 1, ст. 10; № 19, ст. 2063; 2007, № 1, ст. 21; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5557; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4321, № 53, ст. 7616; 2015, № 41, ст. 5629; 2017, № 31, ст. 4754, ст. 4828);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2001, № 7, ст. 608; 2002, № 19, ст. 1792; № 30, ст. 3024, № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 25, ст. 2484, № 50, ст. 4950; 2005, № 1, ст. 17, 25, № 30 ст. 3104; 2006, № 1, ст. 10, ст. 13, ст. 14, № 23, № 29, ст. 3124, № 30, ст. 3287; № 31 ст. 3427, ст. 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151, № 13, ст. 1464; № 18, ст. 2117, № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3074, № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553, 5556; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6163; 2010, № 15, ст. 1736; № 31, ст. 4160; № 41, ст. 5190; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6030, 6031; № 49, ст. 6409; № 52, ст.

6984; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4594; № 48, ст. 6727, 6732; № 49, ст. 7039, 7042; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1158, 1163; № 18, ст. 2126; № 31, ст. 4326; № 50, ст. 6957, 6967; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1663; № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2875, 2876, 2878; № 27, ст. 3470, 3477; № 40, ст. 5034; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6679, 6691; № 52, ст. 6981, 7010; 2014, № 11, ст. 1093; № 14, ст. 1562; № 22, ст. 2770; № 26, ст. 3371; № 30, ст. 4256, 4257; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 45, ст. 6138; 2015, № 1, ст. 11; № 13, ст. 1807, 1808; № 27, ст. 3947; № 29, ст. 4359; № 41, ст. 5628; 2016, № 23, ст. 3283; № 26, ст. 3866; № 27, ст. 4222; 2017, № 1, ст. 6, ст. 46, № 14, ст. 2001, № 18, ст. 2675, № 23, ст. 3227, № 24, ст. 3476, № 31, ст. 4765, ст. 4776, ст. 4828, ст. 4829, № 45, ст. 6573, № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 87, № 7, ст. 972, ст. 975, № 17, ст. 2425, № 24, ст. 3414, № 32, ст. 5133);

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 37; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156, 4157, 4158, 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 7, ст. 905; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7336, 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7616; 2013, № 45, ст. 5797; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 19; № 29, ст. 4350; № 45, ст. 6208; 2016, № 14, ст. 1904, № 18, ст. 2508, № 26, ст. 3865, № 27, ст. 4201; 2017, № 1, ст. 49, № 27, ст. 3926, № 30, ст. 4456, 2017, № 31, ст. 4765, ст. 4822; 2018, № 1, ст. 35, № 27, ст. 3955, № 30, ст. 4543, № 31, ст. 4843, ст. 4861);

Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 2; 2010, № 52, ст. 6984; 2011, № 48, ст. 6728; 2012, № 53, ст. 7643; 2013, № 52, ст. 7011; 2015, № 1, ст. 38; 2015, № 1, ст. 46; 2016, № 27, ст. 4197, ст. 4206, 2018, № 31, ст. 4861);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7616, 7643; 2013, № 19, ст. 2330; № 27, ст. 3477; 2014, № 6, ст. 561; № 30, ст. 4218; № 42, ст. 5615; № 49, ст. 6913; 2015, № 1, ст. 38; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6723; 2016, № 18, ст. 2508, № 52, ст. 7507; 2017, № 31, ст. 4822, ст. 4828; 2018, № 30, ст. 4543, ст. 4555; № 31, ст. 4861);

Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52, ст. 5595; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5498; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3420; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 45, ст. 6333; 2012, № 53, ст. 7616, ст. 7648; 2013, № 14, ст. 1643; 2014, № 30, ст. 4218; 2015, № 45, ст. 6208, № 48, ст. 6723; 2016, № 27, ст. 4203, № 50, ст. 6975; 2017, № 31, ст. 4754; 2018, № 32, ст. 5134, ст. 5135);

Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815; № 31, ст. 4161; № 42, ст. 5293; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 7351; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5797; № 52, ст. 7540; 2015, № 10, ст. 1404, № 27, ст. 3951, № 29, ст. 4359, ст. 4367, ст. 4388, № 51, ст. 7245; 2016, № 1, ст. 9, № 23, ст. 3287, № 27, ст. 4194 ст. 4238, ст. 4283; 2017, № 31, ст. 4791, ст. 4827; 2018, № 1, ст. 9, № 24, ст. 3407);

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4284, 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, 7366; 2012, № 31, ст. 4328; № 53, ст. 7578; 2013, № 48, ст. 6162; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4273; № 49, ст. 6928; 2015, № 29, ст. 4383; 2016, № 10, ст. 1316, ст. 1318, № 15, ст. 2066, № 18, ст. 2498, № 26, ст. 3873, № 27, ст. 4213, ст. 4221, № 28, ст. 4558; 2017, № 17, ст. 2457, № 24, ст. 3479, № 31, ст. 4742, ст. 4794, № 50, ст. 7557; 2018, № 17, ст. 2419, № 32, ст. 5135);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327) (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращении граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358; 2012, № 53, ст. 7614, 7616, 7643; 2013, № 19, ст. 2330, № 52, ст. 6982; 2014, № 26, ст. 3366, 3406, № 30, ст. 4218, № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 38, № 29 ст. 4347, № 45, ст. 6208, № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 24, № 27, ст. 4288, № 52, ст. 7507; 2017, № 31, ст. 4822; 2018, № 28, ст. 4141, № 31, ст. 4861);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4317; 2013, № 30, ст. 4059; 2013, № 43, ст. 5448; № 48, ст. 6165; 2014, № 30, ст. 4220; 2014, № 30, ст. 4262; 2015, № 1, ст. 11; № 1, ст. 38; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4350; 2016, № 1, ст. 12; № 1, ст. 24; № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4187; 2017, № 1, ст. 27; 2017, № 50, ст. 7564; 2018, № 1, ст. 87; № 31, ст. 4861;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004

г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49, ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; № 39, ст. 5283; № 52, ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1, ст. 279; № 10, ст. 1543, № 37, ст. 5153; 2016, № 1, ст. 239, № 38, ст. 5564, № 43, ст. 6030);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2004 г. № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1482; № 31, ст. 3259; 2006, № 23, ст. 2527; 2007, № 1, ст. 292; 2008, № 14, ст. 1414; № 44, ст. 5089; 2009, № 6, ст. 738; № 39, ст. 4613; 2011, № 6, ст. 888; 2012, № 36, ст. 4909; 2015, № 1, ст. 279; № 37, ст. 5153; № 44, ст. 6133; 2016, № 38, ст. 5564);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997; 1996, № 7, ст. 690, № 17, ст. 2002, № 32, ст. 3942; 1997, № 27, ст. 3232; 1998, № 32, ст. 3907; 1999, № 1, ст. 201; 2001, № 20, ст. 2015; 2002, № 15, ст. 1431; 2004, № 51, ст. 5184; 2005, № 29, ст. 3066; 2007, № 16, ст. 1910; 2008, № 1, ст. 3; № 7, ст. 597; № 17, ст. 1887; 2009, № 33, ст. 4086; 2010, № 30, ст. 4096; № 37, ст. 4707; № 45, ст. 5851; 2012, № 17, ст. 1997; 2013, № 11, ст. 1126; 2014, № 26, ст. 3566; 2015, № 6, ст. 953, № 10, ст. 1526; № 37, ст. 5153; 2017, № 5, ст. 816; 2018, № 1, ст. 390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175; 2014, № 2, ст. 137; № 18, ст. 2185, № 50, ст. 7094; 2015, № 37, ст. 5153; 2016, № 22, ст. 3211; 2018, № 1, ст. 390; 2018, № 6, ст. 897);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2004 г. № 123 «Об утверждении Правил отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 874; 2005, № 7, ст. 560; 2011, № 30, ст. 4635; 2012, № 41, ст. 5620; 2014, № 2, ст. 137; 2015, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов,

сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887; 2009, № 30, ст. 3836; 2010, № 19, ст. 2316; 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 37, ст. 5153; 2016, № 47, ст. 6637; 2018, № 28, ст. 4214);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2009 г. № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4051; 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 37, ст. 5153; 2017, № 2, ст. 398; № 52, ст. 8163);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542; 2018, № 30, ст. 4740);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1221 «О порядке выдачи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации предписаний о приведении в соответствие с законодательством Российской Федерации решений об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2015, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504; 2012, № 16, ст. 1883, № 20, ст. 2539, № 23, ст. 3008, № 24, ст. 3185, № 28, ст. 3897, № 41, ст. 5636; 2013, № 1, ст. 68, № 21, ст. 2647, № 22, ст. 2817, № 26, ст. 3337, № 27, ст. 3602, № 31, ст. 4216, ст. 4234, № 35, ст. 4528, № 44, ст. 5754, № 47, ст. 6105; 2014, № 2, ст. 89, ст. 131, № 8, ст. 813, № 9, ст. 919, № 11, ст. 1156, № 23, ст. 2994, № 25, ст. 3311, № 28, ст. 4050, № 32, ст. 4521, № 34, ст. 4659, ст. 4677, № 33, ст. 4596, № 35, ст. 4769, № 44, ст. 6078, № 50, ст. 7094; 2015, № 1, ст. 259, № 2, ст. 474, ст. 477, № 5, ст. 827, № 8, ст. 1167, ст. 1175, № 9, ст. 1324, № 10, ст. 1541, № 20, ст. 2924, № 23, ст. 3312, № 28, ст. 4244, № 36, ст. 5034, № 37, ст. 5153, № 42, ст. 5790, № 43, ст. 5975; 2016, № 1, ст. 238, № 2, ст. 329, ст. 395, № 22, ст. 3212, № 41, ст. 5833, ст. 5838, № 43, ст. 6034, № 44, ст. 6135, № 47, ст. 6641, № 49, ст. 6928; 2017, № 1, ст. 178, ст. 204, № 5, ст. 793, № 20, ст. 2927, № 29, ст. 4372, № 31, ст. 4923, № 32, ст. 5077, № 36, ст. 5441, № 47, ст. 6978, № 50, ст. 7627; 2018, № 1, ст. 364, ст. 378, № 3, ст. 543, № 10, ст.

1487, № 19, ст. 2756, № 28, ст. 4212, ст. 4223);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2015, № 25, ст. 3672; № 37, ст. 5153; 2016, № 38, ст. 5567);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022; 2013, № 33, ст. 4389; 2014, № 23, ст. 2996; № 37, ст. 4958; № 48, ст. 6865; 2015, № 8, ст. 1167; № 17, ст. 2572; № 38, ст. 5296; № 41, ст. 5664; 2016, № 1, ст. 233; № 2, ст. 403, № 27, ст. 4501; № 45, ст. 6263; № 48, ст. 6784; 2017, № 6, ст. 925, № 17, ст. 2571, № 18, ст. 2780, № 20, ст. 2921, № 36, ст. 5422, № 48, ст. 7218; 2018, № 4, ст. 626, № 7, ст. 1059, № 29, ст. 4432);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500; № 32, ст. 4306; 2014, № 2, ст. 82; № 9, ст. 911; № 23, ст. 2996; № 27, ст. 3770; № 28, ст. 4050; № 33, ст. 4588; № 41, ст. 5541; № 48, ст. 6864; № 50, ст. 7080, 7094; 2015, № 8, ст. 1167; № 37, ст. 5153; № 38, ст. 5296; 2016, № 1, ст. 233; № 45, ст. 6263; 2017, № 6, ст. 925, № 17, ст. 2571, № 20, ст. 2921, № 36, ст. 5422, № 48, ст. 7218);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6263; 2017, № 2, ст. 338; № 20, ст. 2921; 2018, № 15, ст. 2155; № 28, ст. 4221; № 31, ст. 5012; № 40, ст. 6122;)

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 40, ст. 4797, 2011, № 46, ст. 6535; 2013, № 27, ст. 3602; 2014, № 15, ст. 1766; 2015, № 37, ст. 5153; 2018, № 33, ст. 5430);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 14, ст. 2123; № 37, ст. 5153; 2016, № 7, ст. 988);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе,

в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6270);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г. регистрационный № 44118) (далее – Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется государственная функция, размещается на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

1.5. Предметом государственного контроля (надзора) является:

- 1) в сферах деятельности субъектов естественных монополий -

соблюдение субъектом естественной монополии в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий;

2) в области газоснабжения - соблюдение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и юридическими лицами в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения требований Федерального закона от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов) в области газоснабжения, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения юридическими лицами регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения;

3) в электроэнергетике - соблюдение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов и субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы);

4) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения, а также соблюдение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) Правил определения в ценовых зонах теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), включая правила индексации предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), а также технико-экономических параметров работы котельных и тепловых сетей, используемых для расчета предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2017 № 1562 (Собрание законодательства Российской Федерации 2018, № 31, ст. 5007);

5) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения - соблюдение организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем и систем коммунальной инфраструктуры, и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов требований, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

б) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами - правомерность и обоснованность установления и изменения тарифов уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования тарифов;

7) целевое использование субъектами электроэнергетики инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики, с учетом сроков реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами данных субъектов электроэнергетики;

8) соблюдение уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации методики установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденной приказом ФСТ России от 11.12.2009 № 442-а (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2009 г. № 15728) с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 26.06.2014 № 1063-а (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г. регистрационный № 33053);

9) исполнение предписания об устранении нарушений действующего законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов), выданного Федеральной антимонопольной службой.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.6. Права должностных лиц Федеральной антимонопольной службы при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) запрашивать и получать по мотивированному требованию в установленный в требовании срок от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и их копии, объяснения в письменной и устной форме и информацию, необходимую для осуществления государственного контроля;

2) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и их копии и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.01.2019) (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.7. Обязанности должностных лиц Федеральной антимонопольной службы при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется проверка;

2) проводить проверку на основании приказа руководителя Федеральной антимонопольной службы или его уполномоченного заместителя о её проведении;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Федеральной антимонопольной службы;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

10) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено разделом «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки» настоящего

Административного регламента;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия;

13) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную Федеральной антимонопольной службой в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

14) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, включенных в Перечень;

15) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.8. Лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору) (далее также – субъект контроля) имеет право:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от Федеральной антимонопольной службы, уполномоченных должностных лиц Федеральной антимонопольной службы информацию, которая относится к предмету проверки;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, совершенных в рамках проведения проверки;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Федеральной антимонопольной службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

9) давать пояснения в устной и письменной форме уполномоченным должностным лицам ФАС России;

10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) представлять уполномоченным должностным лицам Федеральной антимонопольной службы по мотивированному требованию в установленный в требовании срок необходимые документы (их копии) и информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну) на бумажном и (или) электронном носителе, а также необходимые пояснения в письменной форме;

2) при проведении выездной проверки присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить уполномоченным должностным лицам ФАС России возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц ФАС России на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения (при проведении выездной проверки).

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.10. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является акт проверки, оформляемый Федеральной антимонопольной службой по результатам проведенной проверки соблюдения требований законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) соблюдения требований по установлению регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок) на товары (работы, услуги) субъектами контроля:

1) обосновывающие материалы, представленные регулируемой организацией в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в рамках открытия и рассмотрения дел об установлении цен (тарифов);

2) копии экспертных заключений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) по делу об установлении регулируемых цен (тарифов);

3) копии решений об установлении регулируемых цен (тарифов);

4) копии протоколов заседаний Правления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

5) копии утвержденных инвестиционных программ (или проектов инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и (или) обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционных программ;

6) отчеты об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), в том числе о выполнении графиков их реализации;

7) копии первичных учетных документов и информация, содержащаяся в бухгалтерском и налоговом регистрах;

8) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

9) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующие расчетные периоды регулирования и на последнюю отчетную дату, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за указанный период;

10) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

11) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных;

12) расчет цен (тарифов);

13) расчет выпадающих (недополученных) или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых субъектов, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

14) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов) либо ссылка на адрес в сети «Интернет», на котором размещены указанные документы;

15) копии договоров об осуществлении регулируемой деятельности;

16) копии иных документов, принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), в качестве подтверждения экономической и правовой обоснованности, решений об установлении регулируемых цен (тарифов) и приложенных к делу об установлении регулируемых цен (тарифов);

17) обосновывающие материалы, в том числе документы, утверждаемые локальными нормативными актами регулируемой организации, информацию о распределении расходов в разрезе статей затрат по производственным процессам по данным раздельного учета доходов и расходов по субъектам естественных монополий, расчет объема услуг;

18) перечень баз распределения расходов по статьям затрат с указанием их показателей и числовых значений, а также значений коэффициентов распределения (наименование, расчетные значения, а также данные статистического, оперативно-технического или бухгалтерского учета, подтверждающие соответствующие значения баз распределения);

19) копии счетов-фактур, актов выполненных работ за предшествующие периоды регулирования;

20) реестр договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора;

21) копии иных документов, принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), в качестве подтверждения экономической и правовой обоснованности, решений об установлении регулируемых цен (тарифов) и приложенных к делу об установлении регулируемых цен (тарифов).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок информирования об исполнении функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции (далее – информирование) предоставляются должностным лицом Федеральной антимонопольной службы заинтересованным лицам лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения.

2.2. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

2.3. Должностное лицо ФАС России, осуществляющее устное информирование принимает необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников ФАС России.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо ФАС России, осуществляющее информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.4. Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в ФАС России осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов государственного контроля (надзора)

2.5. Информация по вопросам исполнения Федеральной антимонопольной службой государственной функции размещается:

- на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы;
- на информационных стендах Федеральной антимонопольной службы.

2.6. На официальном сайте Федеральной антимонопольной службы и

информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2.7. Информацию по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Единый портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gosuslugi.ru.

Для удобства поиска информации о государственных услугах (функциях), оказываемых (осуществляемых) ФАС России, необходимо воспользоваться классификатором «по ведомству».

В рубрике «Консультирование» содержится подробная информация о порядке и способах обращения за консультацией.

Сведения о размере платы, взимаемой с субъекта контроля

2.9. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, с субъекта контроля не взимается.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.10. Срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

2.11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов в год.

2.12. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании письменной мотивированной позиции руководителя инспекции ФАС России, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом руководителя ФАС России, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов.

2.14. Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа, в отношении малых предприятий, не позднее 1 часа с момента подписания приказа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Исполнение Федеральной антимонопольной службой государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и принятие решения о проведении проверки;
- 2) извещение лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятий по контролю (надзору);
- 3) проведение проверки;
- 4) ознакомление с актом проверки;
- 5) принятие мер реагирования по результатам проверки.

Подготовка проверки и принятие решения о проведении проверки

3.2. Основанием для начала административной процедуры для плановых проверок является ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3. Основанием для начала административной процедуры для внеплановых проверок является:

а) поступление в ФАС России обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

- о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

б) поступление в ФАС России обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровья граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

в) истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленных нарушений, ранее выданного ФАС России;

г) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации.

3.4. Критерием принятия решения для плановых проверок является наступление даты, на 10 календарных дней предшествующей дате проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок;

3.5. Критерием принятия решения для внеплановых проверок является:

- по подпунктам «а», «б» пункта 3.3. настоящего Административного регламента - соответствие содержания обращений (заявлений) или информации фактам, изложенным в подпунктах «а», «б» пункта 3.3. настоящего Административного регламента;

- по подпункту «в» пункта 3.3. настоящего Административного регламента - наступление даты исполнения субъектом контроля предписания, выданного ФАС России;

- по подпункту «г» пункта 3.3. настоящего Административного регламента – поручение или требование о проведении внеплановой проверки.

3.6. Приказ руководителя антимонопольного органа о проведении плановой проверки готовится должностным лицом Управления, ответственного за осуществление государственной функции (далее – Исполнитель), не позднее чем за десять рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки.

3.7. При поступлении в Управление документа, содержащего обращение о проведении проверки, Исполнитель рассматривает его на предмет соответствия основаниям, перечисленным в подпунктах «а», «б» пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.8. В случае несоответствия фактов, изложенных в документе, основаниям, перечисленным в подпунктах «а», «б» пункта 3.3. настоящего Административного регламента, Исполнитель в сроки, указанные в статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляет заявителю уведомление об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении проверки Исполнитель подготавливает приказ о проведении внеплановой проверки и определяет ее состав инспекции. Рекомендуемый образец приказа о

проведении внеплановой проверки содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.10. Приказ руководителя антимонопольного органа о проведении внеплановой проверки на основании подпункта «в» пункта 3.3. настоящего Административного регламента готовится должностным лицом Управления, ответственного за осуществление государственной функции не позднее десяти рабочих дней с наступления даты исполнения субъектом контроля предписания, выданного ФАС России.

3.11. Приказ руководителя антимонопольного органа о проведении внеплановой проверки на основании поручения или требования, указанного в подпункте «г» пункта 3.3. настоящего Административного регламента готовится должностным лицом Управления, ответственного за осуществление государственной функции, не позднее десяти рабочих дней с даты его поступления в Управление.

3.12. Инспекцию возглавляет руководитель, занимающий должность не ниже заместителя руководителя Управления ФАС России. Члены инспекции подчиняются руководителю инспекции. Изменение состава инспекции в ходе проведения проверки оформляется приказом руководителя Федеральной антимонопольной службы.

3.13. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в проведении проверки или приказ ФАС России о проведении проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке проверки и принятия решения о проведении проверки составляет не более 60 рабочих дней.

Извещение лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятий по контролю (надзору)

3.14. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа ФАС России о проведении проверки.

На основании приказа ФАС России о проведении проверки Исполнитель подготавливает уведомление о начале проведения проверки.

3.15. Субъект контроля извещается о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа ФАС России о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим установить факт получения субъектом контроля уведомления.

3.16. Субъект контроля извещается о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем вручения уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа ФАС России о проведении проверки под расписку об ознакомлении, либо посредством направления указанных документов заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, позволяющим установить факт получения субъектом контроля уведомления.

3.17. Результатом административной процедуры является извещение субъекта контроля.

Проведение проверки

3.18. Основанием для начала административной процедуры является приказ ФАС России о проведении проверки.

3.19. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Федеральной антимонопольной службы по имеющимся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы документам и материалам проверяемого субъекта контроля сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого субъекта контроля на основании письменных требований.

3.20. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, руководитель инспекции ФАС России направляет в адрес субъекта контроля требование о предоставлении документов (информации). Рекомендуемый образец требования содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.21. К требованию прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

Требование направляется субъекту контроля следующими способами:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) факсимильной связью с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии требования с пометкой «получено», с указанием даты получения и подписью лица, принявшего требование;
- 3) по электронной почте с обязательным подтверждением получения с указанием даты получения.

3.22. Днем получения субъектом контроля требования считается дата вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении, или дата получения требования по средству факсимильной связи или по электронной почте.

3.23. Субъект контроля в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования представляет запрашиваемые документы по форме, указанной в требовании.

Днем представления запрашиваемой информации, документов и материалов ФАС России считается:

- 1) для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) для документов, направленных по средству факсимильной связи или по электронной почте, - дата отчета об отправлении;

3) для документов, представленных непосредственно представителем субъекта контроля, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, или курьером - дата, указанная в отметке о принятии документов.

3.24. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо (должностные лица) Федеральной антимонопольной службы установит признаки нарушения обязательных требований, должностным лицом Федеральной антимонопольной службы проводится выездная проверка.

3.25. Выездные проверки проводятся по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.26. Выездная проверка проводится в целях подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта контроля, имеющихся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы, а также оценки соответствия деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.27. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений членов инспекции, обязательного ознакомления руководителем инспекции руководителя субъекта контроля или уполномоченного им представителя с приказом Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю.

3.28. В случае невозможности определить документы, необходимые для проведения проверки до начала ее проведения или возникновения необходимости истребования дополнительных документов по решению руководителя инспекции в период проведения проверки субъекту контроля направляется (вручается) требование о предоставлении документов (информации). Рекомендуемый образец требования содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требование о предоставлении документов (информации) направляется субъекту контроля в соответствии с пунктом 3.21. настоящего Административного регламента.

Требование о предоставлении документов (информации) вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им представителю после его подписания руководителем инспекции. На копии требования о предоставлении документов (информации) руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель проставляет отметку о получении требования с подписью и с указанием фамилии, должности и даты получения требования.

В требовании перечисляются документы, необходимые для целей и задач осуществления проверки.

Истребуемые документы, материалы и информация предоставляются в срок, указанный в требовании.

В случае возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности содержащейся в них информации должностные лица, проводящие проверку, вправе запросить у субъекта контроля подлинники документов.

3.29. Должностные лица Федеральной антимонопольной службы, проводящие выездную проверку, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки, вправе осуществлять осмотр территорий, помещений, документов и предметов субъекта контроля.

В процессе осмотра территорий, помещений, документов производится фото- и киносъемка, видеозапись, снимаются копии с документов.

По результатам осуществления осмотра составляется протокол осмотра территорий, помещений, документов и предметов. Рекомендуемый образец протокола содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

При осуществлении осмотра документов (информации), содержащихся на электронном носителе информации, должностными лицами Федеральной антимонопольной службы составляется отчет об исследовании документов (информации), содержащихся на электронном носителе информации. Рекомендуемый образец отчета содержится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.30. При воспрепятствовании доступу должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, проводящих проверку, на территорию или в помещение местонахождения субъекта контроля руководитель инспекции предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

Должностными лицами Федеральной антимонопольной службы по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение субъекта контроля составляется акт. Рекомендуемый образец акта содержится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Акт подписывается должностными лицами Федеральной антимонопольной службы и руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем субъекта контроля. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта контроля подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

В случае если лица продолжают препятствовать доступу на территорию или в помещение субъекта контроля, руководитель инспекции составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 1, 2014, № 19, ст. 2330; 2017, № 31, ст. 4812; 2018, № 53, ст. 8496).

3.31. Ознакомление и работа с документами субъекта контроля,

содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется членами инспекции, имеющими допуск к государственной тайне, при предъявлении ими документов, подтверждающих наличие допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

3.32. Руководитель инспекции совместно с руководителем, иным должностным лицом субъекта контроля или уполномоченным представителем определяет лиц из числа работников субъекта контроля, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки (предоставление инспекции документов, информации, решение иных вопросов, возникающих в ходе работы инспекции).

3.33. При проведении государственного контроля (надзора) членами комиссии анализируются:

- 1) правовые акты субъекта контроля;
- 2) соглашения и договоры, заключенные субъектом контроля;
- 3) финансовые, бухгалтерские, отчетные, контрольные, плановые, аналитические документы субъекта контроля;
- 4) служебные документы на электронных носителях информации;
- 5) процессы производства продукции (оказания услуг);
- 6) иные документы, необходимые для установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

При проведении государственного контроля (надзора) члены комиссии производят осмотр производственных мощностей, производственно-технических и иных объектов субъекта контроля.

3.34. Руководитель и члены инспекции при проведении проверки могут получать необходимые письменные объяснения от должностных лиц субъекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для проведения проверки. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

3.35. В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом инспекции, осуществляющим проверку, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании федерального органа исполнительной власти по исполнению государственной функции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверяется печатью субъекта контроля (при наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.36. По результатам проверки составляется акт проверки, в двух экземплярах на русском языке по типовой форме, утвержденной Приказом

Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В акте проверки не допускаются пометки и иные исправления.

3.37. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий три рабочих дня после завершения мероприятий по контролю.

3.38. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного плана проверок.

3.39. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

3.40. В акте проверки могут быть также отражены сведения о наличии в действиях субъекта контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации, рассмотрение которых не входит в компетенцию антимонопольного органа.

3.41. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.42. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами инспекции в нем делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

В случае несогласия члена инспекции с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки. В таком случае в акте проверки делается отметка о наличии особого мнения члена комиссии.

3.43. При проведении проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора) акт проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

3.44. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.45. Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

Ознакомление с актом проверки

3.46. Основанием для начала административной процедуры является составление акта проверки.

3.47. Один экземпляр акта проверки в течение одного рабочего дня с даты его оформления вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Федеральной антимонопольной службе.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

3.48. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки, должностные лица инспекции формируют предложения о применении мер в целях:

1) устранения выявленных нарушений требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

2) привлечения должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.49. Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему материалами, не позднее трех рабочих дней после дня окончания проведения проверки представляется служебной запиской заместителю руководителя Федеральной антимонопольной службы, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения, проводившего проверку.

В случае отсутствия указанного заместителя руководителя ФАС России акт проверки представляется иному должностному лицу в соответствии с распределением обязанностей в ФАС России.

3.50. В течение двадцати дней с даты получения ФАС России возражений на акт проверки или истечения срока представления возражений заместителем руководителя Федеральной антимонопольной службы принимается решение (решения) об организации работы в целях принятия мер реагирования к лицу, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) к субъекту контроля.

3.51. Результатом административной процедуры является ознакомление субъекта контроля с актом проверки.

Принятие мер реагирования по результатам проверки

3.52. Основанием для начала административной процедуры является ознакомление субъекта контроля с актом проверки.

3.53. Руководитель (заместитель руководителя) Федеральной антимонопольной службы по результатам рассмотрения акта проверки, возражений субъекта контроля (в случае их представления), иных материалов проверки принимает решение (решения) о назначении заседания Комиссии

Федеральной антимонопольной службы.

3.54. Рассмотрение вопроса о принятии мер реагирования по результатам проверки осуществляется на заседании Комиссии Федеральной антимонопольной службы:

1) о вынесении предписания об устранении нарушения действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

2) об отмене решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых с превышением полномочий и (или) противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) о возбуждении дела об административном правонарушении по фактам выявленных нарушений действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

4) о передаче материалов проверки в соответствующий орган государственной власти по подведомственности в случае, если в ходе проверки были выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которого не входит в компетенцию Федеральной антимонопольной службы.

3.55. Предписание об устранении нарушений законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов) выносится в письменной форме и вручается субъекту контроля, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляется посредством электронной почты.

3.56. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.57. При наличии объективных причин, не позволивших в установленные сроки исполнить предписание (пункты предписания), лицо, в отношении которого было вынесено предписание в срок не позднее 10 календарных дней до наступления срока исполнения предписания (пунктов предписания) представляет в Федеральную антимонопольную службу ходатайство о продлении сроков исполнения предписания (пунктов предписания) с указанием причин, не позволивших исполнить предписание (пункты предписания) в установленные сроки, с приложением подтверждающих эти причины документов.

3.58. В случае наличия объективных причин, не позволивших исполнить предписание (пункты предписания) в установленные сроки, Федеральной антимонопольной службой принимается решение о продлении сроков исполнения предписания (пунктов предписания), о чем в письменной форме уведомляется субъект контроля.

В случае если Федеральной антимонопольной службой принято решение об отсутствии объективных причин, не позволивших исполнить

предписание (пункты предписания) в установленные сроки, лицо, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений, уведомляется об этом в течении 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе.

3.59. Отмена решений в области государственного регулирования цен (тарифов) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляется согласно Правилам отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2004 г. № 123.

3.60. Одновременно с принятием решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений или отмене решений в области государственного регулирования цен (тарифов), принятых с превышением полномочий и (или) противоречащих законодательству Комиссия ФАС России принимает одно из следующих решений:

1) о возбуждении дела об административном правонарушении и рассмотрении материалов в рамках производства по делу об административном правонарушении;

2) о передаче надлежащим образом заверенных копий акта проверки и материалов проверки в соответствующий орган исполнительной власти по подведомственности или правоохранительные органы.

3.61. Результаты контрольных мероприятий, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне.

3.62. Основанием для направления материалов (документов) в уполномоченные органы государственной власти является выявление фактов (поводов и данных), указывающих на наличие события административного правонарушения, выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Федеральной антимонопольной службы.

3.63. При выявлении по результатам проведения проверок указанных фактов, все необходимые материалы (документы) и информация направляются в уполномоченные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией или правоохранительные органы.

3.64. Результатом административной процедуры является решение ФАС России о принятии мер реагирования.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Федеральной антимонопольной службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1. Федеральная антимонопольная служба организует и осуществляет контроль соблюдения и исполнения должностными лицами органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) органа, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем Федеральной антимонопольной службы.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Федеральной антимонопольной службы, указанными в пункте 4.3 настоящего Административного регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.5. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной функции является осуществление Федеральной антимонопольной службой плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является

соблюдение и исполнение должностными лицами Федеральной антимонопольной службы государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы по поручению руководителя Федеральной антимонопольной службы на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Федеральной антимонопольной службы.

Ответственность должностных лиц Федеральной антимонопольной службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.8. Руководитель и (или) заместитель руководителя Федеральной антимонопольной службы несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Пределы дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Административного регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.10. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица Федеральной антимонопольной службы также несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля
за исполнением государственной функции,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Субъекты контроля, в том числе граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Федеральную антимонопольную службу.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Федеральной антимонопольной службы, направлена

почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Федеральной антимонопольной службы, её должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Федеральной антимонопольной службы в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Обжалование решения или действий (бездействия), принятого или осуществленного по результатам проверки, производится в течение пятнадцати дней с даты принятия решений и (или) осуществления действий (бездействия) должностным лицом федерального антимонопольного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Федеральная антимонопольная служба при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи, может оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Федеральной антимонопольной службы может принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Федеральную антимонопольную службу.

5.10. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является зарегистрированное обращение (жалоба), направленное в Федеральную антимонопольную службу.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

5.12. Заявители могут направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.13. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его

местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.14. В жалобе, поступившей в Федеральную антимонопольную службу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.15. При рассмотрении жалобы руководитель Федеральной антимонопольной службы рассматривает:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.17. Заявитель имеет право получать информацию по следующим вопросам:

- 1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- 2) о нормативных правовых актах, на основании которых Федеральная антимонопольная служба исполняет государственную функцию;
- 3) о требованиях к заверению документов и сведений;
- 4) о месте размещения на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.18. Заявитель может отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.19. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, должностным лицом Федеральной антимонопольной службы – начальнику соответствующего структурного подразделения, начальником структурного подразделения – Руководителю Федеральной антимонопольной службы.

Срок рассмотрения жалобы

5.20. Поступившая жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней со дня её регистрации.

5.21. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем (заместителем руководителя) Федеральной антимонопольной службы решения о необходимости проведения проверки по жалобе, направления запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.22. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.23. Результаты досудебного обжалования:

1) признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Федеральной антимонопольной службы, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

2) признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Федеральной антимонопольной службы, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Федеральной антимонопольной службы, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.24. Заинтересованному лицу (заявителю) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.25. Обращения заинтересованного лица (заявителя), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц

Федеральной антимонопольной службы, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

На бланке Федеральной антимонопольной службы

ПРИКАЗ

О проведении _____ проверки
(указывается вид проверки – плановая или внеплановая, а также
форма ее проведения – документарная, выездная)

На основании _____

приказываю:

1. Провести проверку в отношении _____
(указывается полное наименование, адрес места нахождения и фактический адрес субъекта контроля)

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:
Руководитель инспекции: _____

Члены инспекции: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностных лиц, номера служебных удостоверений)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов),
представителей экспертных организаций следующих лиц:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), должность, место работы, стаж работы по специальности)

4. Правовыми основаниями проведения проверки являются:

5. Установить, что целью и задачей настоящей проверки является:

(при проведении плановой проверки указывается на реализацию ежегодного плана проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц, а при проведении внеплановой проверки указываются реквизиты ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек, реквизиты поступивших обращений, заявлений, материалов. Задача может соответствовать целям проверки (за исключением случаев наличия иной задачи)

6. Предметом настоящей проверки является _____

(соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов) или проверка исполнения ранее выданного предписания)

7. Проверку провести в период с _____ 20__ г. по _____ 20__
включительно.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(указать необходимые мероприятия: оценка документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр территорий, помещений, документов и предметов проверяемого лица, с производством при осуществлении осмотра фотосъемки и видеозаписи; копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки)

9. Перечень представляемых документов: _____

(указываются документы, необходимость представления которых возможно определить до начала проведения проверки и срок их предоставления)

10. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить заместителю руководителя _____
акт проверки.

11. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на _____.

(рекомендуемый образец)

Протокол осмотра территорий, помещений,
документов и предметов проверяемого лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат _____ час. _____ мин.
окончен _____ час. _____ мин.

Сотрудниками _____

_____ (должность, Ф.И.О (отчество указывается при наличии) лиц, проводивших осмотр)
уполномоченными на право проведения проверки на основании приказа

_____ (наименования органа, номер и дата приказа о проведении проверки)
и руководствуясь _____
в присутствии руководителя проверяемого лица (его законного представителя)

_____ (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя проверяемого лица, его законного представителя
(с указанием даты и номера доверенности)
с участием эксперта (специалиста) _____

_____ (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), должность, место работы)
иных лиц, участвующих в проведении осмотра _____

_____ которым разъяснены их права и обязанности,

_____ (Ф.И.О.) (отчество указывается
при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество
указывается при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество указывается
при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество
указывается при наличии)

_____ (подпись)

в присутствии понятых:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)
с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре,
объявлено _____

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)
произведен осмотр территорий, помещений, документов, предметов проверяемого лица
(отметить нужное) _____

(с указанием адреса территории, помещения, с указанием вида документа (договор, соглашение, контракт и
т.д.), с указанием предметов, в отношении которых был произведен осмотр)
Осмотром установлено _____

По результатам осмотра к настоящему протоколу приобщены: _____

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)
С протоколом ознакомлен:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя (его законного представителя))

(подпись)

В случае отказа от подписи делается запись «От подписи отказался», под которой
подписываются должностные лица антимонопольного органа, проводившие проверку.

Поняты:

1. _____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии) _____ (подпись)

2. _____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии) _____ (подпись)

Эксперт (специалист) _____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

(подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии) _____ (подпись)

Лица, проводившие осмотр:

(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

(подпись)

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель инспекции

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
об исследовании документов (информации), содержащихся
на электронном носителе информации

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании приказа _____

_____ (наименование антимонопольного органа, номер и дата приказа о проведении проверки)
проведена проверка в отношении _____

_____ (указывается полное наименование проверяемого лица)
расположенного по адресу: _____

_____ (указывается индекс, адрес проверяемого лица)

В ходе проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов проверяемого
лица, путем посекторного копирования информации были получены копии документов
(информации) _____ со _____ служебного _____ компьютера

_____ (должность, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) сотрудника проверяемого лица)
расположенного _____

_____ (место расположения служебного компьютера)

Два экземпляра точной копии _____

_____ (указывается тип электронного носителя информации, например: накопитель на жестких магнитных дисках,
флэш-память, компакт-диск и др.)
помещены в конверты (копия № 1 и копия № 2), запечатаны, скреплены подписями

Объект имеет структуру, приведенную в таблице № 1.

Таблица № 1.

Номер раздела	Имя раздела	Размер раздела (Гбайт)	Файловая система	Занято (Гбайт)
1				
2				
3				
4				
5				
Не распределено			x	x

Сведения об операционной системе, ее настройках и профилях пользователей определены

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

и представлены в Приложении 1 к настоящему Отчету.

Этап 2. Визуальный осмотр информации на диске.

В качестве программного обеспечения использовалось: _____

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

В ходе визуального осмотра информации, содержащейся на исследуемом Объекте, обнаружены документы, перечень и содержимое которых выведены на печать и являются Приложением 2 к настоящему Отчету.

(в случае отсутствия обнаруженных документов делается соответствующая отметка)

Этап 3. Электронная переписка пользователей.

В качестве программного обеспечения использовалось: _____

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

В ходе осмотра электронной переписки установлено, что пользователем использовалось следующее программное обеспечение: _____

(наименование использованного программного обеспечения)

Обнаруженные документы (информация) выведены на печать и являются Приложением 3 к настоящему Отчету.

(в случае отсутствия обнаруженных документов делается соответствующая отметка)

- Приложение 1.
- Приложение 2.
- Приложение 3.

Подписи должностных лиц инспекции, проводивших проверку:

_____	_____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)	(подпись)

Акт
о воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию
(в помещение) проверяемого лица

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

При проведении проверки _____

_____ (указывается полное наименование проверяемого лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном _____

_____ должностным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением антимонопольного законодательства: _____

_____ (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностных лиц, проводящих проверку) уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с приказом _____, было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) проверяемого лица, расположенного по адресу _____

_____ (указывается дополнительная информация)

Должностные лица, проводившие проверку:

_____ (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностного лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностного лица)

_____ (подпись, дата)

Руководитель, должностное лицо (уполномоченный представитель) проверяемого лица

(Ф.И.О., (отчество указывается при наличии) должность)

(подпись, дата)

В случае отказа от подписи делается запись «От подписи отказался», под которой подписываются должностные лица Федеральной антимонопольной службы, проводившие проверку.

(рекомендуемый образец)

На бланке антимонопольного органа

Требование
о представлении документов (информации)

На основании _____
_____ в соответствии с приказом

_____ (наименование антимонопольного органа)
о проведении проверки от _____ 20 ____ г. № _____

Вам необходимо предоставить:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(перечисляются запрашиваемые документы,
информация) _____

_____ (форма предоставления субъектом контроля запрашиваемых документов (электронная или бумажная), адрес по которому субъекту контроля необходимо представить запрашиваемую информацию)

Срок предоставления документов (информации) в течение ____ рабочих дней с даты получения настоящего требования.

Запрашиваемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя проверяемого лица или уполномоченного им представителя (с приложением заверенной копии доверенности).

Отказ проверяемого лица от предоставления запрашиваемых при проведении проверки документов и информации или непредставление их в установленный срок влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель инспекции _____

Настоящее требование получил(а) _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя (с
обязательным указанием номера и даты доверенности) проверяемого
лица)

Приложение № 6
к Административному регламенту

(рекомендуемый образец)

На бланке антимонопольного органа

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

На основании:

_____ (№ и дата приказа о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

_____ (наименование проверяемого лица, адрес места проведения проверки, информация о проведении проверки структурных подразделений проверяемого лица)

Место проведения проверки: _____

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) лица, составившего акт)

Лица, проводившие проверку: _____

_____ (Фамилии, имена, отчества (отчество указывается при наличии) и должности лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлся _____

Предмет проводимой проверки _____

Период, за который проведена проверка _____

Срок и место проведения проверки _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(Выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

(Выявлены факты невыполнения ранее выданного предписания (заполняется при проведении проверки, если основанием ее проведения является истечение срока ранее выданного предписания))

(нарушений не выявлено)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

(При оформлении акта по результатам проверки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, государственных внебюджетных фондов, разделы о внесении в журнал учета проверок сведений о проведенной проверке или об отсутствии такого журнала в акте проверки не указываются.)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а)

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя проверяемого лица)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя,
иного должностного лица) подписать акт _____

Руководитель инспекции