



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53577

от "25 января 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

ПРИКАЗ

4 декабря 2018 г.

№ 372

Москва

**Об утверждении Порядка присвоения классов
космонавтам Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 7 Положения о космонавтах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 551 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 21, ст. 3004),

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок присвоения классов космонавтам Российской Федерации.

Генеральный директор

Д.О.Рогозин

0002247

Исп.: Моргун Валерий Васильевич
Тел.: +7 (495) 631-90-31

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной корпорации
по космической деятельности «Роскосмос»

от « 4 » декабря 2018 г. № 372

П О Р Я Д О К **присвоения классов космонавтам Российской Федерации**

1. Порядок присвоения классов космонавтам Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила присвоения Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Корпорация) классов космонавтам Российской Федерации (далее – космонавты).

2. Классы присваиваются космонавтам, осуществляющим профессиональную деятельность (трудовую функцию) в отряде космонавтов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина» (далее – Центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина) в должностях космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя или инструктора-космонавта-исследователя.

3. Космонавтам последовательно присваиваются следующие классы*:

«космонавт третьего класса» – за качественное выполнение в полном объеме программы первого пилотируемого космического полета;

«космонавт второго класса» – за качественное выполнение в полном объеме программы второго пилотируемого космического полета;

«космонавт первого класса» – за качественное выполнение в полном объеме программы третьего пилотируемого космического полета.

4. Для рассмотрения вопросов о присвоении классов космонавтам Корпорацией создается Комиссия по присвоению классов космонавтам Российской Федерации (далее – Комиссия).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент пилотируемых космических программ Корпорации.

*Пункт 5 Положения о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455 (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, № 21, ст. 1908; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 45, ст. 5356; 2012, № 12, ст. 1410; № 52, ст. 7483; 2016, № 12, ст. 1656).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является генеральный директор Корпорации.

Состав Комиссии формируется из работников Корпорации. В состав Комиссии могут быть включены работники организаций Корпорации, космонавты, которым присвоен класс «космонавт первого класса», а также представители федеральных органов исполнительной власти и других организаций (по согласованию).

6. Количество членов Комиссии с учетом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии должно составлять не менее 9 человек. При этом количество членов Комиссии, не являющихся работниками Корпорации, не должно превышать одной трети от общего количества членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии и порядок проведения заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает работу Комиссии (прием документов, подготовка материалов к заседанию Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии);

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня его проведения;

направляет проект протокола заседания Комиссии на согласование членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, и представляет согласованный членами Комиссии проект протокола председателю Комиссии на подпись.

В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

10. Для рассмотрения Комиссией вопроса о присвоении класса космонавту Центром подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина в Корпорацию (Департамент пилотируемых космических программ Корпорации) в срок не позднее трех месяцев со дня окончания выполнения космонавтом пилотируемого космического полета представляются следующие документы:

представление Центра подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина, содержащее мотивированное предложение о присвоении класса космонавту;

копия заключения комиссии, формируемой головной организацией – разработчиком пилотируемого космического объекта, на котором выполнен пилотируемый космический полет, при участии Центра подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина и других заинтересованных организаций, о полноте и качестве выполнения космонавтом программы пилотируемого космического полета.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, направляются Департаментом пилотируемых космических программ Корпорации в Комиссию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в Корпорацию с приложением мотивированной позиции указанного Департамента по вопросу о присвоении класса космонавту.

12. Вопрос о присвоении класса космонавту рассматривается Комиссией на заседании в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в Корпорацию документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Решение о присвоении класса космонавту принимается Комиссией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.

15. В зависимости от сложности выполненного космонавтом пилотируемого космического полета, его продолжительности, результатов проведенных космонавтом в условиях пилотируемого космического полета испытаний космической техники или научно-прикладных исследований и экспериментов Комиссией может быть принято решение о присвоении класса космонавту без соблюдения последовательности присвоения классов, установленной в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Принятое на заседании Комиссии решение оформляется протоколом, который согласовывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Комиссии.

17. На основании принятого Комиссией решения Департамент пилотируемых космических программ Корпорации в течение десяти

рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта приказа Корпорации о присвоении класса космонавту.

18. Копия приказа Корпорации о присвоении класса космонавту направляется Департаментом пилотируемых космических программ Корпорации в Центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина в течение трех рабочих дней со дня его подписания генеральным директором Корпорации или лицом, исполняющим обязанности генерального директора Корпорации в случае его отсутствия.