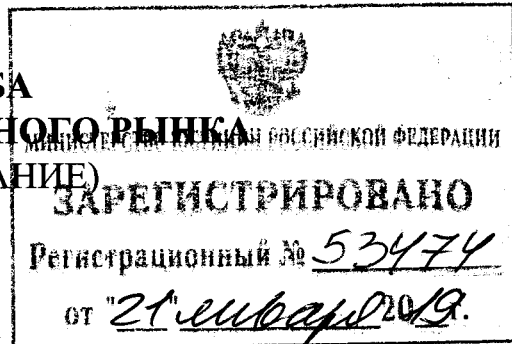




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)



П Р И К А З

от 27 декабря 2018 г.

№ 425

МОСКВА

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов

В целях реализации пункта 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), и пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю:

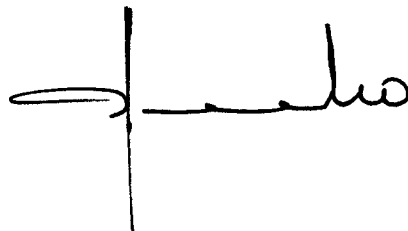
1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также

предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов (далее – Порядок).

2. Финансовому управлению обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, и включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Росалкогольрегулирования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от «17» декабря 2018 г. № 425

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулирующим, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2018, № 1, ст. 87), Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) (далее соответственно – Правила, Постановление № 42), и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет:

1) порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулирующим, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования (далее – специализированный жилищный фонд);

2) порядок исключения служебных жилых помещений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, из специализированного жилищного фонда;

3) порядок предоставления служебных жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов (далее - федеральные государственные гражданские служащие).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации¹ и настоящим Порядком.

3. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет структурное подразделение в центральном аппарате Росалкогольрегулирования, ответственное за организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего Порядка (далее - ответственное структурное подразделение). Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным органам Росалкогольрегулирования, осуществляет соответствующее структурное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования (далее - ответственное структурное подразделение территориального органа).

II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в (из) специализированный жилищный фонд

4. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, переданные в оперативное управление Росалкогольрегулированию, его территориальным органам и отнесенные в соответствии с Правилами к служебным жилым помещениям.

¹ Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст.3616; 2012, № 10, ст. 1163; 2015, № 48, ст. 6724)

5. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

6. Согласно пункту 13 Правил для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд, исключения жилого помещения из указанного фонда, в центральный аппарат Росалкогольрегулирования для рассмотрения предоставляются следующие документы:

1) заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования о включении (исключении) жилого помещения в (из) специализированный жилищный фонд;

2) документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления жилым помещением территориального органа Росалкогольрегулирования;

3) технический паспорт жилого помещения;

4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

7. Подготовку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд:

по жилым помещениям, переданным в оперативное управление территориальным органам Росалкогольрегулирования, обеспечивает ответственное структурное подразделение территориального органа, определяемое приказом руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования;

по жилым помещениям, переданным в оперативное управление Росалкогольрегулированию, обеспечивает ответственное структурное подразделение, определяемое приказом руководителя Росалкогольрегулирования.

8. Ответственное структурное подразделение в течение двадцати дней

с даты поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд либо об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

9. Руководитель Росалкогольрегулирования в соответствии с пунктом 14 Правил в течение тридцати дней с даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком включении, а также об исключении служебного жилого помещения из указанного фонда.

Отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений.

Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, об отказе в таком включении и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Росалкогольрегулирования.

10. В соответствии с абзацем вторым пункта 14 Правил информация о принятых Росалкогольрегулированием решениях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляется ответственным структурным подразделением в соответствующий территориальный орган Росалкогольрегулирования в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

В соответствии с абзацем третьим пункта 14 Правил решения Росалкогольрегулирования о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда) направляются ответственным структурным подразделением также

в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение трех рабочих дней с даты принятия указанных решений.

11. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949, 1950; 2016, № 30, ст. 4914; № 32, ст. 5123; 2018, № 10, ст. 1514), непригодным для проживания, такое служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

III. Порядок предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим

12. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

13. Служебное жилое помещение предоставляется федеральному государственному гражданскому служащему при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

14. Вопросы предоставления служебных жилых помещений федеральным государственным гражданским служащим рассматриваются комиссией, определяемой приказом руководителя Росалкогольрегулирования (далее – Комиссия).

15. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Росалкогольрегулирования подают в ответственное

структурное подразделение заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство на имя руководителя Росалкогольрегулирования с обоснованием необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольрегулирования служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда за подписью:

курирующего заместителя руководителя Росалкогольрегулирования – в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росалкогольрегулирования, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

начальника структурного подразделения Росалкогольрегулирования по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росалкогольрегулирования - в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы.

Представление ходатайства для заместителей руководителя, помощников, советников руководителя Росалкогольрегулирования и начальников структурных подразделений Росалкогольрегулирования, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель Росалкогольрегулирования, не требуется.

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольрегулирования и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

В заявлении федеральный государственный гражданский служащий центрального аппарата Росалкогольрегулирования указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о

количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольрегулирования и (или) членов его семьи по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Росалкогольрегулирования, осуществляется ответственным структурным подразделением путем направления запросов в уполномоченные органы.

16. Федеральные государственные гражданские служащие территориального органа Росалкогольрегулирования подают в ответственное структурное подразделение территориального органа заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования с обоснованием необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

Представление ходатайства для руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования не требуется.

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федерального государственного гражданского служащего территориального органа и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения государственной гражданской службы.

В заявлении федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Росалкогольрегулирования указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии

регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего территориального органа и (или) членов его семьи по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, указанной в заявлении федеральным государственным гражданским служащим территориального органа путем направления запросов в уполномоченные органы, а также направляет заявление с прилагаемыми документами в ответственное структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольрегулирования для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилого помещения.

17. По результатам рассмотрения указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка документов, Комиссия вносит предложение руководителю Росалкогольрегулирования о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

18. Решение о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим оформляется приказом Росалкогольрегулирования.

19. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Росалкогольрегулирования о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа Росалкогольрегулирования копия данного приказа направляется ответственным структурным подразделением в ответственное структурное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

20. На основании приказа Росалкогольрегулирования о предоставлении

служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему с федеральным государственным гражданским служащим заключается договор найма служебного помещения, оформленный в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением № 42.

Передача федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольрегулирования служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением.

Передача федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением территориального органа. Копии указанных документов в течение пяти рабочих дней направляются территориальным органом Росалкогольрегулирования в ответственное структурное подразделение.

21. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.14), а также в случае увольнения федерального государственного гражданского служащего, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.14; 2018, № 1, ст. 72).

22. Договор найма служебного жилого помещения может быть

расторгнут в любое время по соглашению сторон².

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения³.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 50, ст. 7337) случаях⁴.

23. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

² Часть 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14)

³ Часть 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации

⁴ Часть 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации