



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 12 » декабря 2018 г. № 707

г. Москва

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы Российской Федерации
в Министерстве обороны Российской Федерации, а также
Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации в Министерстве обороны
Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 45, ст. 6837), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных

органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16 (ч. II), ст. 2359) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Методика) (приложение № 1 к настоящему приказу).

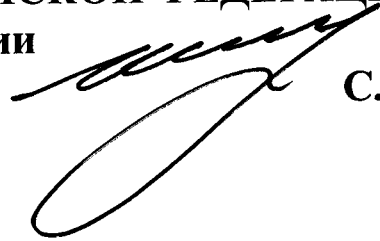
2. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Порядок) (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить в подчиненных органах военного управления изучение и соблюдение требований Методики и Порядка.

4. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34951), от 9 марта 2017 г. № 163 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 апреля 2017 г., регистрационный № 46261) и от 23 ноября 2017 г. № 697 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации
15 декабря 2017 г., регистрационный № 49274).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 12 » декабря 2018 г. № 707

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации в Министерстве обороны
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Методика, Министерство обороны соответственно) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве обороны (далее – конкурс, гражданская служба, должность гражданской службы соответственно).

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе*.

3. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан, гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

* Пункт 1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение).

4. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы согласно приложениям № 1 и 2 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), и настоящей Методике.

II. Организация проведения конкурса

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве обороны в соответствии с пунктом 16 Положения (далее – конкурсная комиссия).

6. Конкурс объявляется по решению Министра обороны Российской Федерации или представителя Министра обороны Российской Федерации, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих в Министерстве обороны (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон) производится на конкурсной основе на основании доклада начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации о проведении конкурса (далее – мотивированный доклад), подготовленного по обращению руководителя центрального органа военного управления (далее – обращение) или в инициативном порядке.

7. В обращении руководителем центрального органа военного управления указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы;

форма допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, требуемая для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

воинское звание (классный чин), фамилия, имя и отчество, замещаемая должность (не ниже начальника отдела) представителя центрального органа военного управления, предлагаемого для включения в состав конкурсной комиссии.

Руководителем центрального органа военного управления к обращению прилагается копия должностного регламента по вакантной должности гражданской службы либо его проект, подготовленный для утверждения представителем нанимателя.

8. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства обороны (далее – кадровый резерв).

9. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 333 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в

Министерстве обороны Российской Федерации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 мая 2010 г., регистрационный № 17232);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

10. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса*.

11. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Министерства обороны (<http://www.mil.ru>) (далее – сайт Министерства обороны) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>) (далее – единая информационная система, сайт единой информационной системы соответственно) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Главное управление кадров Министерства обороны (далее – Главное управление кадров) размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;
квалификационные требования для замещения этой должности;
условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

* Пункт 5 Положения.

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о применяемых в ходе конкурса методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

другие информационные материалы.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается также информация о возможности претендента пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), который размещается на официальном сайте единой информационной системы.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий*.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе**.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Главное управление кадров:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2018, № 12, ст. 1677), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

* Пункт 17 Единой методики.

** Пункт 19 Единой методики.

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве обороны, в котором он замещает должность гражданской службы, подает в Главное управление кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации или их аппаратов (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

14. Документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте единой информационной системы в сети «Интернет» представляются в Главное управление кадров гражданином (гражданским служащим) лично посредством направления

по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Документы в электронном виде представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677).

15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема*.

16. Достоверность сведений, представленных гражданином в Главное управление кадров, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы**.

* Пункт 8.1 Положения.

** Пункт 9 Положения.

При обработке персональных данных в Министерстве обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных*.

17. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений**.

18. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, по которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими

* Пункт 21 Единой методики.

** Пункт 9 Положения.

нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы*.

20. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации**.

21. Главное управление кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайтах Министерства обороны и единой информационной системы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы.

22. На втором этапе конкурса осуществляются:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие конкурсной комиссией решения по итогам конкурса;

в) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой

* Пункт 12 Положения.

** Пункт 13 Положения.

деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки), включая тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, анкетирование, написание реферата, подготовку проекта документа, проведение групповых дискуссий и индивидуальное собеседование.

Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется представителем нанимателя.

24. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии*.

25. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур**.

26. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом по вакантной должности гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Количество вопросов (не менее 40 и не более 60) определяется по

* Пункт 23 Единой методики.

** Пункт 24 Единой методики.

решению представителя нанимателя. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов по проведению тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. По результатам проведения тестирования кандидатам выставляются баллы:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 70% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее чем 70% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

27. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом*.

Члены конкурсной комиссии оценивают результаты анкетирования кандидата по содержанию ответов, которые он дал на вопросы анкеты:

5 баллов (100%), если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, имеет профессиональные достижения, публикации в печатных

* Абзац второй раздела II приложения № 2 к Единой методике.

изданиях, принимал участие в проектах, форумах, семинарах в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности;

4 балла (80%), если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, принимал участие в проектах, форумах, семинарах в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности;

3 балла (70%), если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

0 баллов (0%), если кандидат не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Анкетирование считается пройденным, если кандидат набрал 70 и более процентов максимального балла.

28. Написание реферата осуществляется кандидатами по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также из квалификационных требований для замещения указанной должности.

Тема реферата определяется руководителем центрального органа военного управления, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Рефераты должны содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения. Реферат оформляется в соответствии с требованиями раздела III приложения № 2 к Единой методике (далее – установленные требования оформления).

На реферат дается письменное заключение руководителя центрального органа военного управления, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата. На основе указанного заключения кандидату выставляется итоговая оценка по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления; раскрытие темы; аналитические способности, логичность мышления; обоснованность и практическая реализуемость представленных