

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«29» ноября 2018 г. № 690

г. Москва

Об установлении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве обороны Российской Федерации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 45, ст. 6837) **П Р И К А З Ы В А Ю:**


1. Установить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве обороны Российской Федерации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) (приложение к настоящему приказу).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления организовать изучение Порядка в подчиненных органах военного управления и обеспечить выполнение его требований.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «29» ноября 2018 г. № 690

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя
на участие федеральных государственных гражданских
служащих Министерства обороны Российской Федерации
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного органа
первичной профсоюзной организации, созданной
в Министерстве обороны Российской Федерации) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра обороны Российской Федерации или статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации* на участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве обороны Российской Федерации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческими организациями).

2. Заявление гражданского служащего о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – заявление) оформляется в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и представляется:

Министру обороны Российской Федерации – заместителями

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министр обороны Российской Федерации или статс-секретарь – заместитель Министра обороны Российской Федерации – представителем нанимателя; федеральные государственные гражданские служащие Министерства обороны Российской Федерации – гражданскими служащими; общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости – некоммерческими организациями; подразделение Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений – подразделением по профилактике коррупционных правонарушений.

Министра обороны Российской Федерации через подразделение по профилактике коррупционных правонарушений;

статс-секретарю – заместителю Министра обороны Российской Федерации – гражданскими служащими (за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта) через подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Заявление гражданским служащим направляется любым способом (лично или почтовым отправлением) в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших заявлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных, полученных от гражданского служащего.

4. Заявление регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений федеральных государственных гражданских служащих о получении разрешений на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5. Ведение журнала осуществляет должностное лицо, определяемое решением начальника подразделения по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Заявление в течение месяца с момента регистрации в журнале рассматривается подразделением по профилактике коррупционных правонарушений.

7. По результатам рассмотрения заявления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений осуществляется подготовка мотивированного заключения.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений с целью уточнения сведений, указанных в заявлении, проводят собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получают от него письменные пояснения.

9. После представления мотивированного заключения представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческими организациями;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческими организациями.

10. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческими организациями в случае, если:

участие в управлении некоммерческими организациями будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческими организациями приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

11. Статс-секретарь – заместитель Министра обороны Российской Федерации о принятом Министром обороны Российской Федерации решении информирует гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в 7-дневный срок со дня принятия решения по результатам рассмотрения мотивированного заключения.

12. Информационные письма о принятом статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации решении в 7-дневный срок со дня его принятия направляются подразделением по профилактике коррупционных правонарушений гражданским служащим, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

13. Гражданский служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее трех рабочих дней со дня его избрания.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений рассматривает указанное заявление в соответствии с настоящим Порядком.

14. Заявления, представленные документы и копии решений представителя нанимателя приобщаются к личным делам гражданских служащих.

15. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организацией прекращены, информирует подразделение по профилактике коррупционных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение № 1
к Порядку (п. 2)

Рекомендуемый образец

(отметка об ознакомлении)

Министру обороны Российской Федерации
(статс-секретарю – заместителю Министра
обороны Российской Федерации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

**о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией**

Прошу разрешить участие в управлении _____
(полное наименование

некоммерческой организации, адрес регистрации, ОГРН, ИНН, КПП)

Обоснование необходимости участия _____

Деятельность будет осуществляться на безвозмездной основе
в служебное (внеслужебное) время (нужное подчеркнуть) _____
(на какой период,

сколько раз в неделю, месяц, год)

(подпись лица, направляющего
заявление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

