



МИНФИНС РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 53103

от "24" декабря 2018 г.

«20» декабря 2018 г.

№ ММВ-43/830@

Об утверждении формы заявления о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, порядка ее заполнения и порядка согласования порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2018, № 49 (ч. 1), ст. 7499), пунктом 10 статьи 333.47 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 49 (ч. 1), ст. 7499) и на основании подпункта 5.9.37 пункта 5 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2018, № 41, ст. 6269), приказываю:

1. Утвердить:

форму заявления о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы заявления о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

порядок согласования порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы методологического и организационного обеспечения работы налоговых органов по вопросам исчисления в соответствующий бюджет налогов и сборов, иных обязательных платежей (за исключением транспортного налога, налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц, земельного налога, налога на доходы физических лиц).

Руководитель Федеральной  
налоговой службы



М.В.Мишустин

ИНН  
КПП<sup>1</sup>

Стр. 0 0 1

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
« 06 » 12 2018 г.  
№ 0018-7-3/800

Форма по КНД 1150046

**Заявление  
о согласовании порядка распределения расходов по налогу  
на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья**Номер корректировки<sup>2</sup>

Код вида корректировки

1 – корректировка по согласованию с налоговым органом  
2 – корректировка без согласования с налоговым органом

Представляется в налоговый орган (код)

по месту нахождения (учета) (код<sup>3</sup>)

(налогоплательщик)

Номер контактного телефона<sup>4</sup>

Заявление составлено на

страницах с приложением подтверждающих документов (копий)<sup>5</sup> на

листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

1 – налогоплательщик

2 – представитель налогоплательщика<sup>5</sup>(Фамилия, имя, отчество<sup>6</sup> руководителя организации либо представителя  
налогоплательщика)

Подпись

Дата

Наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика**Заполняется работником налогового органа  
Сведения о представлении заявления**

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов (копий)<sup>5</sup>

на листах

Дата представления  
заявленияЗарегистрировано  
за №Фамилия, И.О.<sup>6</sup>

Подпись

<sup>1</sup> Указывается КПП, присвоенный при постановке на учет организации по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной к категории крупнейшего налогоплательщика, указывается КПП, присвоенный ей при постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика. Для отделения иностранной организации указывается КПП по месту нахождения отделения иностранной организации, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации.

<sup>2</sup> 0 – первичный документ, 1 – 999 – номер корректировки для корректирующего документа, при этом каждое корректирующее Заявление должно содержать все данные ранее представленного Заявления.

<sup>3</sup>

213 – по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика;

214 – по месту нахождения российской организации, не являющейся крупнейшим налогоплательщиком;

331 – по месту осуществления деятельности иностранной организации через отделения иностранной организации.

<sup>4</sup> Номер контактного телефона указывается в формате код страны – код города – номер без пробелов и знаков между цифрами.

<sup>5</sup> К заявлению прилагается документ (его копия), подтверждающий полномочия представителя.

<sup>6</sup> Отчество указывается при наличии.



ИНН

КПП

Стр.

**Раздел 1. Данные об участках недр, в отношении которых представляется заявление о согласовании порядка распределения расходов**

Уникальный номер участка недр	010	
Код по ОКТМО <sup>1</sup>	020	
Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами	030	
Наименование участка недр	040	
.....		
.....		

Уникальный номер участка недр	010	
Код по ОКТМО <sup>1</sup>	020	
Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами	030	
Наименование участка недр	040	
.....		
.....		

Уникальный номер участка недр	010	
Код по ОКТМО <sup>1</sup>	020	
Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами	030	
Наименование участка недр	040	
.....		
.....		

Уникальный номер участка недр	010	
Код по ОКТМО <sup>1</sup>	020	
Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами	030	
Наименование участка недр	040	
.....		
.....		

<sup>1</sup> Указывается код муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 по месту нахождения участка недр.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)











## **Порядок заполнения заявления о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 10 статьи 333.47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) налогоплательщик вправе обратиться в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, с заявлением о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, указанных в пункте 7 и 8 статьи 333.47 Кодекса (далее – Заявление).

1.2. Заявление представляется организациями, являющимися плательщиками налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья в соответствии с пунктом 1 статьи 333.43 Кодекса, в отношении участков недр, по которым исчисляется налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

1.3. Заявление заполняется в отношении фактических расходов, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика (далее – фактические расходы).

Заявление подается в отношении фактических расходов, распределяемых среди участков недр, в отношении которых исчисляется налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, указанных в Разделе 1 Заявления.

1.4. Заявление не заполняется в отношении фактических расходов, которые могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр.

### **II. Требования к порядку заполнения Заявления**

2.1. Страницы Заявления имеют сквозную нумерацию, начиная с Титульного листа. Порядковый номер страницы записывается в определенном для нумерации поле слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа. Например, для первой страницы - "001", для двенадцатой - "012".

2.2. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Не допускается двусторонняя печать Заявления на бумажном носителе и скрепление листов Заявления, приводящее к порче бумажного носителя.

При заполнении Заявления используются чернила черного, фиолетового или синего цвета.

Каждому показателю Заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь. Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле

из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком "." ("точка"). Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком "точка". Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе - дробной части десятичной дроби.

Заполнение полей Заявления значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

Заполнение текстовых полей бланка Заявления осуществляется заглавными печатными символами.

В случае отсутствия какого-либо показателя, во всех знакоместах соответствующего поля проставляется прочерк. Прочерк представляет собой прямую линию, проведенную посередине знакомест по всей длине поля.

Если для указания какого-либо показателя не требуется заполнения всех знакомест соответствующего поля, то в незаполненных знакоместах в правой части поля проставляется прочерк.

При подготовке Заявления с использованием программного обеспечения при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры значений реквизитов не должны изменяться. Печать знаков выполняется шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

2.3. Заявление может быть представлено налогоплательщиком в налоговый орган лично или через его представителя, направлено в виде почтового отправления с описью вложения.

При отправке Заявления по почте днем его представления считается дата отправки почтового отправления с описью вложения.

2.4. Заявление представляется в налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика.

Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют Заявление в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков.

2.5. К Заявлению прилагается учетная политика налогоплательщика или ее часть (либо проект учетной политики или ее часть, в случае, если на дату предоставления заявления у налогоплательщика учетная политика (изменения в учетную политику) не утверждена), заверенная налогоплательщиком (его представителем), в которой зафиксирован порядок ведения отдельного учета фактических расходов, а также порядок определения доли в которой данные расходы, учитываются по каждому участку недр.

К Заявлению налогоплательщик имеет право приложить формы используемых в хозяйственной жизни документов, которые будут являться источником информации, подтверждающей (фиксирующей, формирующей) данные о размерах, всех участвующих в расчете показателей. Например, шаблоны специальных регистров налогового учета, содержащие ссылки на показатели, участвующие в распределении расходов и отраженные либо в первичных учетных документах, либо в регистрах аналитического (синтетического) учета.

Налогоплательщики вправе приложить иные документы (пояснения), отражающие и (или) обосновывающие согласовываемый порядок распределения фактических расходов.

### III. Заполнение Титульного листа Заявления

3.1. Титульный лист Заявления заполняется налогоплательщиком, кроме раздела «Заполняется работником налогового органа».

3.2. При заполнении Титульного листа необходимо указать:

1) для организаций идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки на учет (далее – КПП), который присвоен тем налоговым органом, в который представляется Заявление:

В поле «ИНН» для российской организации указывается ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, для иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через обособленное подразделение - в соответствии со свидетельством о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе;

В поле «КПП» для российской организации в Заявлении, предоставляемом в налоговый орган по месту нахождения, указывается КПП в соответствии со свидетельством о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

В поле «КПП» для организации, отнесенной к категории крупнейших налогоплательщиков в Заявлении, предоставляемом в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика, указывается КПП на основании уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица в качестве крупнейшего налогоплательщика;

В поле «КПП» для иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через обособленное подразделение в Заявлении, предоставляемом в налоговый орган по месту нахождения обособленного подразделения, указывается КПП в соответствии со свидетельством о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе;

2) номер корректировки.

При представлении в налоговый орган первичного Заявления по реквизиту "Номер корректировки" проставляется "0--", при представлении уточненного Заявления указывается номер корректировки (например, "1--", "2--" и так далее). При этом каждое корректирующее Заявление должно содержать все данные ранее представленного Заявления;

3) Код вида корректировки.

В случае, если внесение изменений и дополнений в заявление согласовано с налоговым органом, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, то указывается код «1» (один).

Во всех остальных случаях указывается код «2» (два);

4) код налогового органа, в который представляется Заявление, код представления Заявления по месту нахождения (учета).

Коды представления Заявления в налоговый орган по месту нахождения (учета) приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

5) полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (при наличии в наименовании латинской транскрипции таковая указывается);

б) номер контактного телефона указывается в формате код страны – код города – номер без пробелов и знаков между цифрами;

7) количество страниц, на которых составлено Заявление;

8) количество листов подтверждающих документов или их копий, включая документы или их копии, подтверждающие полномочия представителя налогоплательщика (в случае представления Заявления представителем налогоплательщика), приложенных к Заявлению.

3.3. В разделе Титульного листа "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю" указывается:

1) в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Заявлении руководителем организации-налогоплательщика проставляется "1"; в случае подтверждения достоверности и полноты сведений представителем налогоплательщика проставляется "2";

2) при представлении Заявления налогоплательщиком по строке "фамилия, имя, отчество полностью" указываются построчно фамилия, имя, отчество (здесь и далее отчество указывается при наличии) руководителя организации полностью. Проставляется личная подпись руководителя организации и дата подписания;

3) при представлении Заявления представителем налогоплательщика - физическим лицом по строке "фамилия, имя, отчество полностью" указываются построчно фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) представителя налогоплательщика полностью. Проставляется личная подпись представителя налогоплательщика, дата подписания, а также указывается вид документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика;

4) при представлении Заявления представителем налогоплательщика - юридическим лицом по строке "фамилия, имя, отчество полностью" указываются построчно полностью фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица, уполномоченного в соответствии с документом, подтверждающим полномочия представителя налогоплательщика - юридического лица, удостоверить достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

5) по строке "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика" указывается вид документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика, и его реквизиты.

3.4. Раздел "Заполняется работником налогового органа" содержит сведения о представлении Заявления (указывается код способа представления Заявления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку); количество страниц Заявления; количество листов подтверждающих документов или их копий, приложенных к Заявлению; дату представления; номер, под которым зарегистрировано Заявление; фамилию и инициалы имени и отчества (при наличии) работника налогового органа, принявшего Заявление; его подпись).

#### IV. Заполнение Раздела 1

«Данные об участках недр, в отношении которых представляется заявление о согласовании порядка распределения расходов»

4.1. В Разделе 1 Заявления указываются данные об участках недр, в отношении которых представляется заявление о согласовании порядка распределения фактических расходов.

В случае если фактические расходы, могут быть отнесены к нескольким

конкретным участкам недр налогоплательщик в Разделе 1 Заявления указывает конкретные участки недр, на которые распределяются фактические расходы.

В случае если фактические расходы не могут быть отнесены к расходам по конкретным участкам недр в Разделе 1 Заявления перечисляются все участки недр, на которые распределяются указанные фактические расходы.

В случае, если у организации есть как расходы, относящиеся к нескольким конкретным участкам недр, так и расходы, которые не могут быть отнесены к конкретным участкам недр, то в Разделе 1 указываются все участки недр, на которые распределяются фактические расходы.

4.2. По строке 010 указывается уникальный номер участка недр.

Уникальный номер является числовым обозначением каждого участка недр, указанного в Разделе 1 Заявления. Уникальный номер исчисляется в отношении первого участка недр, указанного в Разделе 1 как «0001» и увеличивается на одну единицу в отношении каждого последующего участка недр, т.е. в отношении второго участка недр указывается номер «0002», в отношении третьего «0003» и так далее.

При представлении, в соответствии с настоящим Порядком, уточненного Заявления, в котором изменяется количество заявленных участков недр, уникальные номера, присвоенные участкам недр при подаче первичного Заявления, при отражении указанных участков недр в уточненном Заявлении не изменяются.

4.3. По строке 020 в реквизите "Код по ОКТМО" указывается код муниципального образования, межселенной территории, населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на территории которого находится соответствующий участок недр, по которому производится исчисление и уплата налога на дополнительный доход. Код указывается в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (далее - код по ОКТМО).

При заполнении реквизита "Код по ОКТМО", под который отводится одиннадцать знакомест, свободные знакоместа справа от значения кода в случае, если код ОКТМО имеет восемь знаков, заполняются прочерками. Например, для восьмизначного кода ОКТМО 12445698 в реквизите "Код по ОКТМО" указывается одиннадцатизначное значение "12445698---".

В случае, если участок недр находится на территории, которым присвоено несколько кодов ОКТМО, то строки 010-040 Заявления последовательно заполняются в отношении каждого такого кода ОКТМО, с присвоением единого уникального номера по строке 010.

4.4. По строке 030 отражается серия, номер и вид лицензии на пользование недрами, в отношении участка недр в отношении которого подается Заявление.

4.5. По строке 040 указывается наименование участка недр, по которому подается Заявление, в соответствии с тем, как это указано в лицензии на пользование недрами, серия, номер и вид которой отражены по строке 030 Раздела 1 Заявления.

4.6. Сведения, указанные в Разделе 1 Заявления, в строке "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю" подтверждаются подписями руководителя организации или представителя налогоплательщика, (с учетом положений пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка), и проставляется дата подписания.

## V. Заполнение Раздела 2 «Объекты распределения расходов»

5.1. По строке 010 Раздела 2 отражается код вида расходов на участке недр, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика и порядок распределения которых необходимо согласовать в Заявлении.

Код вида расходов указывается в строке 010 в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

При наличии у налогоплательщика фактических расходов, соответствующих нескольким кодам вида расходов, подлежащих распределению, Раздел 2 Заявления заполняется отдельно в отношении каждого кода вида расхода.

В случае, если в отношении всех фактических расходов, действует единая методика распределения расходов, то налогоплательщик может использовать код 9999 приложения №2 к настоящему Порядку.

В случае, если в отношении некоторых кодов видов расходов, указанных в Разделе 2 Заявления, действует единая методика распределения расходов, то налогоплательщик может, также использовать код 9999 приложения №2 к настоящему Порядку, с перечислением кодов видов доходов, в отношении которых действует единая методика распределения расходов по строке 040 Раздела 2.

5.2. По строке 020 отражается код признака отнесения к участкам недр.

В случае если фактические расходы могут быть отнесены к нескольким конкретным участкам недр, то указывается код «1» (один).

В случае, если фактические расходы не могут быть отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика, и распределение расхода производится в отношении всех участков недр налогоплательщика, то указывается код «2» (два).

В случае, если вид расхода указанный по строке 010 будет распределяться как между несколькими конкретными участками недр (по коду «1» (один)), так и между всеми участками недр (по коду «2» (два)), то указывается код «3» (три).

5.3. По строке 030 указываются уникальные номера участков недр, по которым производится распределение расходов, в соответствии с заявленным кодом вида расхода, указанным по строке 010, в случае, если по строке 020 указан код «1» (один).

В случае, если по строке 020 указан код «2» (два) или код «3» (три), то строка 030 не заполняется.

5.4. По строке 040 указывается наименование (перечень) фактических расходов, соответствующих коду вида расходов по строке 010, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика, либо, которые относятся к нескольким конкретным участкам недр.

В случае, если по строке 010 указан код 9999 строка 040 может не заполняться налогоплательщиком.

Раздел 2 (продолжение) Заявления на бумажном носителе представляется совместно с соответствующим Разделом 2, содержащим код вида расхода, в отношении которого представляется наименование (перечень) фактических расходов, по строке 040.

## VI. Заполнение Раздела 3 «Методика распределения расходов»

6.1. По строке 010 отражается код вида расходов на участке недр, в отношении фактических расходов, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика.

Код вида расходов указывается по строке 010 в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если в отношении всех кодов видов расходов, указанных в разделе 2 Заявления, действует единая методика распределения расходов, то налогоплательщик может использовать код 9999 приложения №2 к настоящему Порядку.

В случае, если в отношении некоторых кодов видов расходов, указанных в Разделе 2 Заявления, действует единая методика распределения расходов, то налогоплательщик может, также использовать код 9999 приложения №2 к настоящему Порядку, с перечислением кодов видов доходов, в отношении которых действует единая методика распределения расходов по строке 040 Раздела 3.

6.2. По строке 020 отражается код признака отнесения к участкам недр.

В случае если фактические расходы могут быть отнесены к нескольким конкретным участкам недр, то указывается код «1» (один).

В случае, если фактические расходы не могут быть отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика, и распределение расхода производится в отношении всех участков недр налогоплательщика, то указывается код «2» (два).

В случае, если вид расхода указанный по строке 010 будет распределяться как между несколькими конкретными участками недр (по коду «1» (один)), так и между всеми участками недр (по коду «2» (два)), то указывается код «3» (три).

6.3. По строке 030 указываются уникальные номера участков недр, по которым производится распределение расходов, в соответствии с заявленным кодом вида расхода, указанным по строке 010, в случае, если по строке 020 указан код «1» (один).

В случае, если по строке 020 указан код «2» (два) или код «3» (три), то строка 030 не заполняется.

6.4. По строке 040 указывается методика распределения расходов в отношении кода вида расходов, указанного в строке 010, с описанием расчета доли для распределения расходов, характеристику показателей, участвующих в формуле расчета, включая наименования показателей, единицы измерения (оценка), период, за который формируется показатель, либо дату, по состоянию на которую он рассматривается, а также письменные пояснения, обосновывающие предлагаемый Порядок распределения.

По строке 040 допускается без приведения методики распределения расходов, указывать ссылки на положения учетной политики налогоплательщика, содержащие, в отношении соответствующего кода вида расхода, указанного по строке 010 Раздела 3, порядок определения доли фактических расходов на участке недр, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному участку недр или к расходам от иной деятельности налогоплательщика.

Раздел 3 (продолжение) Заявления на бумажном носителе представляется

совместно с соответствующим Разделом 3, содержащим код вида расхода, в отношении которого представляется наименование (перечень) фактических расходов, по строке 040.

6.5. При наличии у налогоплательщика фактических расходов, соответствующих нескольким кодам вида расходов, подлежащих распределению, для которых определена различная методика распределения расходов, Раздел 3 Заявления заполняется отдельно в отношении каждого кода вида фактического расхода.



Приложение № 1 к Порядку заполнения заявления  
о согласовании порядка распределения  
расходов по налогу на дополнительный доход  
от добычи углеводородного сырья,  
утвержденного приказом ФНС России  
от 10.12.2018 № ММВ-7-3/830

КОДЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СПОСОБ И ВИД ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ  
В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН

Наименование	Код
на бумажном носителе (по почте)	01
на бумажном носителе (лично)	02
другое	05
на бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично)	09
на бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте)	10

КОДЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО НАЛОГУ НА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОХОД

Наименование	Код
По месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика	213
По месту нахождения российской организации, не являющейся крупнейшим налогоплательщиком	214
По месту осуществления деятельности иностранной организации через отделение иностранной организации	331

Приложение №2 к Порядку заполнения заявления  
о согласовании порядка распределения  
расходов по налогу на дополнительный доход  
от добычи углеводородного сырья,  
утвержденного приказом ФНС России  
от 20.12.2018 № ММДБ-73/8300

### КОДЫ ВИДОВ РАСХОДА

Наименование	Код
расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведения до состояния пригодного для использования амортизируемого имущества (п. 3 ст. 333.47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс))	101
затраты на работы по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, соответствующих объектов, относящихся к амортизируемому имуществу (п.4 ст. 333.47 Кодекса)	102
материальные расходы (в рублях)	103
расходы на оплату труда (в рублях)	104
расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного имущества, а также на поддержание их в исправном (актуальном) состоянии (в рублях)	105
расходы на освоение природных ресурсов, включая разовые, регулярные и иные платежи за пользование недрами, предусмотренные законодательством о недрах Российской Федерации (в рублях)	106
расходы на научные исследования и опытно-конструкторские разработки (в рублях)	107
расходы на обязательное и добровольное страхование (в рублях)	108
суммы налогов и сборов, таможенных пошлин и сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, начисленные в установленном Кодексом порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Кодекса (в рублях)	109
расходы на сертификацию продукции и услуг, а также на декларирование соответствия с участием третьей стороны (в рублях)	110
расходы по стандартизации с учетом положений пункта 5 статьи 264 Кодекса (в рублях)	111
суммы комиссионных сборов и иных подобных расходов за выполненные сторонними организациями работы (предоставленные услуги) (в рублях)	112
суммы выплаченных подъемных в пределах норм, установленных	113

в соответствии с законодательством Российской Федерации (в рублях)	
расходы на обеспечение пожарной безопасности налогоплательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на содержание службы газоспасателей, расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, в том числе услуг, оказываемых вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на содержание собственной службы безопасности по выполнению функций экономической защиты банковских и хозяйственных операций и сохранности материальных ценностей (за исключением расходов на экипировку, приобретение оружия и иных специальных средств защиты) (в рублях)	114
расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходы на гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории организации (в рублях)	115
расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала (в рублях)	116
арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество (в том числе земельные участки), а также расходы на приобретение имущества, переданного в лизинг (в рублях)	117
плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (концессионная плата) (в рублях)	118
расходы на содержание служебного транспорта (автомобильного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта). Расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации (в рублях)	119
расходы на командировки (в рублях)	120
расходы на доставку от места жительства (сбора) до места работы и обратно работников, занятых в организациях, которые осуществляют свою деятельность вахтовым способом или в полевых (экспедиционных) условиях (в рублях)	121
расходы на консультационные и иные аналогичные услуги (в	122

рублях)	
расходы на управление организацией или отдельными ее подразделениями, а также расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями (в рублях)	123
расходы на услуги по предоставлению труда работников (персонала) сторонними организациями для участия в производственной деятельности, в том числе в управлении производством, выполнении иных функций, связанных с производством и (или) реализацией продукции (работ, услуг) (в рублях)	124
расходы на обучение и прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 264 Кодекса (в рублях)	125
расходы на канцелярские товары (в рублях)	126
расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, вычислительных центров и банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (СВИФТ, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и иные аналогичные системы) (в рублях)	127
расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям)(в рублях)	128
расходы на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг) (в рублях)	129
расходы на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях (в рублях)	130
расходы на подготовку и освоение новых производств, цехов и агрегатов (в рублях)	131
расходы, связанные с внедрением технологий производства, а также методов организации производства и управления (в рублях)	132
периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и правами на средства индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) (в рублях)	133
платежи за регистрацию прав на недвижимое имущество и землю,	134

сделок с указанными объектами, платежи за предоставление информации о зарегистрированных правах, оплата услуг уполномоченных органов и специализированных организаций по оценке имущества, изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости (в рублях)	
расходы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации (в рублях)	135
взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации (в рублях)	136
потери от брака (в рублях)	137
расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовые коллективы (включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо для приготовления пищи), если подобные расходы не учитываются в соответствии со статьей 275.1 Кодекса (в рублях)	138
расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности, согласно пп. 48.1 п. 1 ст. 264 Кодекса (в рублях)	139
платежи (взносы) работодателей по договорам добровольного личного страхования, согласно пп. 48.2 п. 1 ст. 264 Кодекса (в рублях)	140
расходы налогоплательщика, в пользу которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке переходит право пользования участком недр, в виде компенсации расходов на освоение природных ресурсов, ранее осуществленных прежним владельцем лицензии на пользование этим участком недр в целях ее приобретения, в сумме фактических затрат налогоплательщика (в рублях)	141
расходы на хранение и транспортировку (доставку) добытых на участке недр нефти и газового конденсата, осуществляемые до коммерческого узла (коммерческих узлов) учета углеводородного сырья, на котором (которых) в соответствии с техническим проектом разработки месторождения производится передача добытого углеводородного сырья организациям, осуществляющим транспортировку (перевозку) нефти и газового конденсата по системе магистральных нефте- и газопроводов, железнодорожным	142

и автомобильным транспортом, морскими, речными судами или судами смешанного (река - море) плавания, либо реализация углеводородного сырья третьим лицам без сдачи третьим лицам для транспортировки	
расходы на геолого-технические мероприятия, услуги по добыче и подъему углеводородного сырья, услуги геологии и геофизики, услуги по подготовке и доведению углеводородного сырья до качества, при котором такое сырье признается товаром в отношении налогоплательщика	143
расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, на списание нематериальных активов, включая суммы недоначисленной в соответствии с установленным сроком полезного использования амортизации, а также расходы на ликвидацию объектов незавершенного строительства и иного имущества, монтаж которого не завершен (расходы на демонтаж, разборку, вывоз разобранного имущества), охрану недр и другие аналогичные работы, если иное не установлено статьей 267.4 Кодекса	144
расходы, связанные с консервацией и расконсервацией производственных мощностей и объектов, в том числе затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов	145
расходы по операциям с тарой, если иное не предусмотрено положениями пункта 3 статьи 254 Кодекса	146
расходы на проведение работ по мобилизационной подготовке, включая затраты на содержание мощностей и объектов, необходимых для выполнения мобилизационного плана, за исключением расходов на приобретение, создание, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение амортизируемого имущества, относящегося к мобилизационным мощностям	147
потери от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций	148
все фактические расходы	9999

## **Порядок согласования порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья**

1. В соответствии с пунктом 10 статьи 333.47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) налогоплательщик вправе обратиться в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, с заявлением о согласовании порядка распределения расходов по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, указанных в пункте 7 и 8 статьи 333.47 Кодекса (далее – Заявление).

2. Заявление представляется в налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика.

Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют Заявление в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков.

3. Налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика (по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика) (далее – Налоговый орган) рассматривает Заявление с приложенными документами в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приема Заявления.

4. Срок рассмотрения Заявления может быть продлен Налоговым органом до 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приема Заявления.

Налоговый орган уведомляет налогоплательщика о продлении срока рассмотрения Заявления не позднее истечения срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В рамках рассмотрения Заявления Налоговый орган вправе, не позднее 5 рабочих дней до завершения срока, установленного в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, запросить у налогоплательщика дополнительные документы, необходимые для анализа и принятия решения по Заявлению.

6. В течение срока рассмотрения Заявления, налогоплательщик вправе самостоятельно представить дополнительные документы, необходимые для анализа и принятия решения.

7. В течение срока рассмотрения Заявления Налоговый орган имеет право вызвать налогоплательщика для участия в рассмотрении Заявления.

По итогам рассмотрения Заявления с участием налогоплательщика Налоговый орган составляет протокол, в котором указывается дата и время рассмотрения, лица, участвовавшие в рассмотрении, а также рассмотренные вопросы и согласованные сторонами решения.

8. Налогоплательщик имеет право вносить изменения и дополнения в Заявление.

Внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в Заявление осуществляется путем представления в Налоговый орган уточненного Заявления.

Внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в Заявление может быть осуществлено не позднее 5 рабочих дней до завершения срока, установленного пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявления при представлении уточненного Заявления составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты приема Налоговым органом соответствующего уточненного Заявления и может быть продлен в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

9. Срок рассмотрения заявления при представлении уточненного Заявления не изменяется, в случае внесения налогоплательщиком изменений, согласованных с Налоговым органом в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. По итогам рассмотрения Заявления Налоговый орган согласовывает Заявление либо формирует письмо с мотивированным отказом в его согласовании.

Основанием для отказа в согласовании Порядка распределения может являться следующее:

- отсутствие в Заявлении указания полного наименования организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) код причины постановки на учет (КПП);

- отсутствие в Заявлении подписи и (или) указания фамилии и инициалов руководителя организации (представителя организации), представившего и (или) подписавшего Заявление;

- непредставление уполномоченным представителем налогоплательщика документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего Заявления;

- документы (сведения), предусмотренные настоящим Порядком, в т.ч. запрошенные Налоговым органом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- в Заявлении и (или) представленных документах содержатся недостоверные сведения;

Неявка Налогоплательщика для участия в рассмотрении Заявления, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в согласовании Заявления.

11. В случае возврата Заявления без согласования налогоплательщик вправе после его доработки повторно обратиться с Заявлением, представив при необходимости дополнительную информацию.