



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

28 ноября 2018г.

Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 53041

от "18" ноября 2018г.

№ 67н

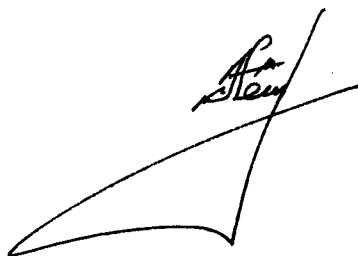
**Об утверждении Положения  
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной  
государственной гражданской службы в Министерстве науки  
и высшего образования Российской Федерации, и федеральными  
государственными гражданскими служащими Министерства науки  
и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения  
ими требований к служебному поведению**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682; 2018, № 33, ст. 5402) и в целях реализации подпункта «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013,

№ 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137) приказываю:

утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to read 'M.M. Kotyukov'. The signature is written over a large, light-colored, irregular shape that resembles a stylized 'M' or a similar graphic element.

М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 28.11.2018 № 64М

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей федеральной государственной гражданской службы в  
Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации,  
и федеральными государственными гражданскими служащими  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,  
и соблюдения ими требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), и соблюдения ими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяет правила осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 11н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51897) (далее – Порядок представления сведений):

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданин);

федеральными государственными гражданскими служащими Министерства (далее – гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100) и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной

государственной гражданской службы в Министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной государственной гражданской службы в Министерстве.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной службы, не предусмотренную Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его территориальных органов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 27н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 сентября 2018 г., регистрационный № 52086) (далее – Перечень), и претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной Перечнем, осуществляется в соответствии с Положением.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется:

отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел профилактики коррупции) - по решению Министра науки и высшего

образования Российской Федерации (далее – Министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром;

подразделением кадровой службы (должностным лицом) территориального органа Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение) - по решению руководителя территориального органа Министерства.

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.<sup>1</sup>

5. Отдел профилактики коррупции осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

---

<sup>1</sup> Пункт 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке).

6. Кадровое подразделение осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего территориального органа Министерства, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Министерства, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Министерства, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела профилактики коррупции либо кадрового подразделения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.<sup>2</sup>

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.<sup>3</sup>

10. Проверка осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227, 6235, 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6689; 2015, № 27, ст. 3961, ст. 3964; 2016, № 27, ст. 4238; № 28, ст. 4558) (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»)).<sup>4</sup>

11. Кадровые подразделения осуществляют проверку, предусмотренную подпунктом «а» пункта 10 Положения.

<sup>2</sup> Пункт 11 Положения о проверке.

<sup>3</sup> Пункт 12 Положения о проверке.

<sup>4</sup> Пункт 13 Положения о проверке.



Проверку, предусмотренную подпунктом «б» пункта 10 Положения, в интересах территориального органа Министерства осуществляет отдел профилактики коррупции.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 Положения, должностные лица отдела профилактики коррупции и кадрового подразделения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.<sup>5</sup>

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности».<sup>6</sup>

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) Министром либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации;

б) руководителем территориального органа Министерства - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Министром либо руководителем территориального органа, специально уполномоченным на то Министром.

---

<sup>5</sup> Пункт 16 Положения о проверке.

<sup>6</sup> Пункт 17 Положения о проверке.

17. Начальник отдела профилактики коррупции или руководитель кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. По окончании проверки отдел профилактики коррупции или кадровая служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел профилактики коррупции или кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.<sup>7</sup>

22. Начальник отдела профилактики коррупции или руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию Министерства или его территориального органа по соблюдению

---

<sup>7</sup> Пункт 26 Положения о проверке.

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.<sup>8</sup>

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом профилактики коррупции или кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и о государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.<sup>9</sup>

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

---

<sup>8</sup> Пункт 28 Положения о проверке.

<sup>9</sup> Пункт 30 Положения о проверке.

б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию Министерства или его территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел профилактики коррупции или кадровую службу в соответствии с Порядком представления сведений, по окончании календарного года направляются в кадровые подразделения для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе профилактики коррупции или кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. Материалы проверки хранятся в отделе профилактики коррупции или кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.