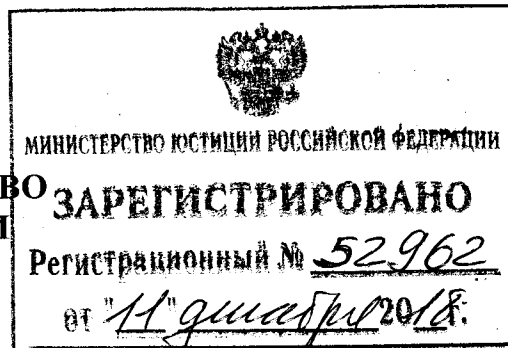




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

21 ноября 2018 г.



327

№ _____

Москва

О внесении изменений в приказ Федерального агентства по делам молодежи от 26 октября 2015 г. № 174 «Об утверждении Положения о комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; 2015, № 52, ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682) п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Федерального агентства по делам молодежи от 26 октября 2015 г. № 174 «Об утверждении Положения о комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих

и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2015 года, регистрационный № 39864).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A.V. Bugaev'.

А.В. Бугаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 11 января 2018 г. № 324

**Изменения, которые вносятся в приказ Федерального агентства
по делам молодежи от 26 октября 2015 г. № 174
«Об утверждении Положения о комиссии Федерального агентства
по делам молодежи по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных государственных служащих
и работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов»**

Пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».

В Положении о комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденных указанным приказом:

а) подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель руководителя Росмолодежи (председатель комиссии), заместитель председателя комиссии, назначаемый руководителем Росмолодежи из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Росмолодежи, руководитель кадровой службы Росмолодежи, на которого возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо кадровой службы Росмолодежи, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной

службы и кадров, юридического (правового) подразделения, а также иных структурных подразделений Росмолодежи, определяемых руководителем Росмолодежи;»;

б) пункт 8 дополнить предложением следующего содержания:

«Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

в) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего, работника подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

г) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Росмолодежи, в подразделение кадровой службы, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Росмолодежи осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

д) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается сотрудниками кадровой службы Росмолодежи, осуществляющими подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Росмолодежи, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

е) дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, сотрудники кадровой службы Росмолодежи имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Руководитель Росмолодежи или его заместитель (председатель Комиссии) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

ж) подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;»;

з) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются сотрудниками кадровой службы Росмолодежи, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений».