



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52859

от "03" декабря 2018 г.

№ 635

ПРИКАЗ

25 октября 2018 г.

Москва

**О ведомственных наградах
Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии с подпунктом 6.8 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965; № 39, ст. 4993; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491, № 33, ст. 4830; 2016, № 28, ст. 4741, 2017, № 34, ст. 5276; 2018, № 36, ст. 5621), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы государственной статистики:

почётное звание «Почётный работник государственной статистики»;

нагрудный знак «За вклад в развитие государственной статистики»;

Почётную грамоту Федеральной службы государственной статистики;

Благодарность руководителя Федеральной службы государственной статистики.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы государственной статистики (приложение № 1);

Положение о почётном звании «Почётный работник государственной статистики» (приложение № 2);

Положение о нагрудном знаке «За вклад в развитие государственной статистики» (приложение № 3);

Положение о Почётной грамоте Федеральной службы государственной статистики (приложение № 4);

Положение о Благодарности руководителя Федеральной службы государственной статистики (приложение № 5).

3. Организацию работы по рассмотрению и подготовке наградных документов, учёту и выдаче ведомственных наград Федеральной службы государственной статистики, а также методическое руководство работой по оформлению наградных документов возложить на Административное управление (И.Л. Полянский).

4. Финансово-экономическому управлению (И.А. Евдокимова) предусмотреть в рамках текущей бюджетной сметы расходы на изготовление ведомственных наград Федеральной службы государственной статистики.

5. Управлению развития имущественного комплекса (О.С. Акильева) организовать изготовление ведомственных наград Федеральной службы государственной статистики.

6. Признать утратившими силу приказы Росстата:

от 30 августа 2016 г. № 455 «О ведомственных наградах Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2016 г., регистрационный № 43703);

от 30 августа 2016 г. № 456 «О ведомственном знаке отличия Федеральной службы государственной статистики, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2016 г., регистрационный № 43702).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами
Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Ведомственные награды Федеральной службы государственной статистики (Росстата) являются формой поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, работников и коллективов других ведомств и организаций, а также граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие в установленной сфере деятельности Росстата.

2. Награждение ведомственными наградами Росстата производится:

за вклад в развитие государственной статистики;

за качественное проведение статистических, методологических, программно-технологических и других работ;

за обеспечение полноты объективности, достоверности государственной статистической информации, необходимой для решения задач Росстата;

за информационное обеспечение общества в экономических и социальных областях;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне и личные заслуги перед Росстатом;

за популяризацию официальной статистической информации;

за сотрудничество и взаимодействие по вопросам статистики;

за разработку учебно-методической литературы, обучение и популяризацию статистического образования;

за многолетний добросовестный труд.

3. Награждение ведомственными наградами Росстата может быть приурочено: к профессиональному празднику "День работника статистики", юбилейным датам со дня создания органов государственной статистики;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Решение о награждении ведомственными наградами Росстата оформляется приказом Росстата по личному составу.

5. Вид ведомственной награды Росстата определяется с учётом характера и степени заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о ведомственных наградах Росстата, утверждённым настоящим приказом.

6. При представлении к награждению ведомственными наградами Росстата учитывается, как правило, следующая последовательность:

Благодарность руководителя Федеральной службы государственной статистики;

Почётная грамота Федеральной службы государственной статистики;

нагрудный знак «За вклад в развитие государственной статистики»;

почётное звание «Почётный работник государственной статистики».

7. Последующее представление к награждению ведомственной наградой Росстата производится за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. В исключительных случаях по решению руководителя Росстата за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами Росстата может осуществляться без учёта срока, прошедшего после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград Росстата, а также стажа работы в системе государственной статистики.

9. Представление к награждению ведомственными наградами Росстата лиц, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, не допускается.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами Росстата

10. Решение о награждении ведомственными наградами Росстата принимает руководитель Росстата.

11. Ходатайство о награждении ведомственными наградами Росстата вносится на имя руководителя Росстата:

заместителями руководителя Росстата в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росстата;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росстата в отношении работников этих структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росстата);

руководителями территориальных органов Росстата на основании решения коллегии территориального органа Росстата;

руководителями организаций, подведомственных Росстату;

руководителями федеральных органов исполнительной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

руководителями организаций, осуществляющих научную деятельность и подготовку специалистов для Росстата;

руководителями иных организаций.

12. Ведомственными наградами Росстата могут быть награждены работники иных ведомств и организаций за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в установленную сферу деятельности Росстата.

Награждение работников указанной категории может быть инициировано лицами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Организация работы по награждению ведомственными наградами Росстата осуществляется Административным управлением Росстата.

14. Вид ведомственной награды Росстата определяется с учётом положения о награде и значимости заслуг представляемого к награждению.

15. На каждого представляемого к награждению ведомственными наградами Росстата за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами Росстата, оформляется наградной лист с оборотом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

16. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградных документах. Ошибки и помарки в наградном листе не допускаются. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения представляемого к награждению указываются в соответствии с его паспортными данными.

17. Представление наградных документов осуществляется не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

18. Наградные документы, поступившие с нарушением требований, указанных в пунктах 11, 15-17 настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения.

19. Представления на лиц, в отношении которых руководством Росстата принято решение об отказе в награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

III. Вручение наград

20. Вручение ведомственных наград Росстата производится в торжественной обстановке руководителем Росстата или по его поручению другими должностными лицами по месту работы награждаемого.

21. О факте вручения ведомственных наград Росстата составляется протокол вручения ведомственных наград Росстата в двух экземплярах (далее – протокол) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

22. Исправления и помарки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды Росстата, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в Административное управление Росстата. Второй экземпляр протокола в соответствии с номенклатурой дел хранится в органе или организации, возбудившем ходатайство.

23. Лицам, награжденным ведомственной наградой Росстата, по месту работы в трудовую книжку вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Росстата, а также выдается выписка из приказа о награждении.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград Росстата и удостоверений к ним

24. В случае утраты (порчи) ведомственных наград Росстата и удостоверений к ним дубликаты не выдаются. По письменному заявлению награжденного выдается выписка из приказа о награждении ведомственной наградой Росстата.

Приложение № 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Федеральной службы
государственной статистики,
утвержденному приказом Росстата
от 25.10.2018 № 635

(рекомендуемый образец)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения/присвоения _____
(наименование ведомственной награды)

1. **Фамилия** _____

Имя _____ **Отчество** _____
(при наличии)

2. **Место работы, занимаемая должность** _____

(полное наименование организации, структурного подразделения)

3. **Пол** _____ 4. **Дата рождения** _____
(число, месяц, год)

5. **Образование** _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. **Какими наградами награжден(а), дата награждения** _____

7. **Стаж работы в органах государственной статистики** _____

8. **Стаж работы в центральном аппарате
(территориальном органе,
подведомственной организации Росстата)** _____

(оборотная сторона)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
М.П.		

«__» _____ 20__ г.

При представлении к награждению работников территориальных органов Росстата должно быть отражено решение коллегии территориального органа Росстата, с указанием даты обсуждения и номера протокола следующим образом:

Кандидатура	рекомендована
(коллекцией территориального органа Росстата, дата обсуждения, номер протокола)	

Руководитель территориального
органа Росстата
(указывается полное наименование
территориального органа Росстата)

Секретарь коллегии

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Федеральной службы
государственной статистики,
утвержденному приказом Росстата
от 25.10.2018 № 635

(рекомендуемый образец)

ПРОТОКОЛ
вручения ведомственных наград Федеральной службы
государственной статистики

«__» _____ 20__ г.

(место вручения)

Мною,

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии), вручившего ведомственные награды
Федеральной службы государственной статистики)

вручены ведомственные награды Федеральной службы государственной статистики

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

(дата награждения)

(подпись вручившего награды)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о почётном звании
«Почётный работник государственной статистики»

1. Почётное звание «Почётный работник государственной статистики» (далее – Почётное звание) присваивается федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, ветеранам статистики при стаже работы в системе государственной статистики не менее пятнадцати лет и ранее награжденным Почётной грамотой Федеральной службы государственной статистики.

2. С присвоением Почётного звания награжденному вручаются удостоверение и нагрудный знак к Почётному званию.

3. Нагрудный знак к Почётному званию носится на правой стороне груди, располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР.

4. Описание и рисунок Нагрудного знака к Почётному званию приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

Описание и образец бланка удостоверения к Почётному званию приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

5. Повторное присвоение Почётного звания не производится.

6. При присвоении Почётного звания работникам центрального аппарата Росстата и его территориальных органов выплачивается единовременное поощрение в размере трех должностных окладов, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда соответствующих категорий работников Росстата.

7. Подведомственным организациям Росстата рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, применять меры материального поощрения к лицам, награжденным Почётным званием.

Приложение № 1
к Положению о почётном
звании «Почётный работник
государственной статистики»,
утвержденному приказом Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака к почётному званию
«Почётный работник государственной статистики»

Нагрудный знак изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой круглый медальон, который с помощью кольца соединен с прямоугольной колодкой.

В центре медальона расположен геральдический знак – эмблема Росстата, наложенный на малый круг, вверху переходящий в часть сектора большего круга. Малый круг и сектор разделены на 12 частей переменной ширины прямыми линиями (канавками в металле), исходящими из центра малого круга. Малый круг обрамлён покрытой голубой эмалью лентой, упирающейся вверху в грани сектора. Лента обрамлена выходящими наполовину двумя перекрещенными внизу ветками лавра. На ленте располагается надпись «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ». Все изображения и надписи на нагрудном знаке выполнены рельефно.

Прямоугольная колодка обтянута муаровой лентой синего цвета, которая окантована по вертикальным краям желтой полоской шириной 1 мм. В середине ленты проходят три полосы белого, желтого и белого цвета, шириной 1,5 мм каждая.

Высота нагрудного знака – 38 мм. Ширина нагрудного знака – 34 мм.

Высота колодки – 26 мм. Ширина колодки – 26 мм. Ширина ленты – 22 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде в виде булавки.

Приложение № 2
к Положению о почётном
звании «Почётный работник
государственной статистики»,
утвержденному приказом Росстата
от 25.10.2018 № 635

РИСУНОК
нагрудного знака к почётному званию
«Почётный работник государственной статистики»



Приложение № 3
к Положению о почётном
звании «Почётный работник
государственной статистики»,
утвержденному приказом Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОПИСАНИЕ
удостоверения к почётному званию
«Почётный работник государственной статистики»

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с положением тангирной сетки бледно-желтого цвета, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом синего цвета. Размеры бланка в сложенном виде 75 x 105 мм.

На обложке – вверху расположено контурное изображение геральдического знака – эмблемы Росстата, по центру располагается выполненная тиснением фольгой золотистого цвета надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к почётному званию «Почётный работник государственной статистики».

На левой странице разворота вверху располагается надпись «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» (в 2 строки), в центре размещено изображение нагрудного знака к почётному званию «Почётный работник государственной статистики», ниже изображения нагрудного знака указывается порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

На правой странице разворота вверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней предусмотрено три полосы для заполнения прописью фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого, ниже текст «Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__» _____ 20__ г. № __», ниже текст «присвоено почётное звание «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» с вручением нагрудного знака», ниже в левом углу текст «Руководитель Федеральной службы государственной статистики», ниже по центру текст «МП».

Приложение № 4
к Положению о почётном
звании «Почётный работник
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к почётному званию
«Почётный работник государственной статистики»

	<p align="center">Геральдический знак - эмблема Федеральной службы государственной статистики</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p align="center">к почётному званию «Почётный работник государственной статистики»</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ</p> <p align="center">изображение нагрудного знака к почётному званию «Почётный работник государственной статистики»</p> <p align="center">№ 0000</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p align="center">присвоено почётное звание</p> <p align="center">«ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ»</p> <p align="center">с вручением нагрудного знака</p> <p>Руководитель Федеральной службы государственной статистики</p> <p align="right">И.О. Фамилия</p> <p align="center">МП</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке
«За вклад в развитие государственной статистики»

1. Нагрудным знаком «За вклад в развитие государственной статистики» (далее – нагрудный знак) награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций при стаже работы в системе государственной статистики не менее десяти лет и ранее награжденные Почётной грамотой Федеральной службы государственной статистики.

2. Нагрудным знаком также могут награждаться работники ведомств и организаций, граждане Российской Федерации и иностранные граждане за вклад в развитие государственной статистики, за сотрудничество и взаимодействие по вопросам статистики с национальными статистическими службами и международными организациями, за популяризацию официальной статистической информации, за разработку учебно-методической литературы, обучение и подготовку кадров для Росстата, оказывающие содействие в установленной сфере деятельности Росстата.

3. Награжденному нагрудным знаком вручается удостоверение к нагрудному знаку.

4. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР.

5. Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению. Описание и образец бланка удостоверения к нагрудному знаку приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

6. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата Росстата и его территориальных органов, награжденным

нагрудным знаком, выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда соответствующих категорий работников Росстата.

Приложение № 1
к Положению о нагрудном
знаке «За вклад в развитие
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака
«За вклад в развитие государственной статистики»

Нагрудный знак изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой медальон в виде овала.

В центре медальона расположен геральдический знак – эмблема Федеральной службы государственной статистики, наложенный на внутренний овал, таким образом, что корона и крылья орла были вписаны в верх овала. Нижнее пространство овала под орлом заполнено двумя перекрещенными ветками пальмы. Внутренний овал обрамлен покрытой голубой (или синей) эмалью лентой, выполненной в рантах. Внешний край ленты выполнен в виде ранта из малых круглых шариков. Верхняя часть внутреннего овала (над крыльями орла и выше) покрыта белой эмалью, переходящей в две ленты выполненных в рантах, расходящихся от короны в стороны и за край внешнего овала. На белых лентах нанесен рисунок в виде шести штрал переменной высоты, исходящих из общего основания.

На голубой (или синей) ленте располагается надпись «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ».

Все изображения и надписи на нагрудном знаке выполнены рельефно.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде, в виде булавки.

Приложение № 2
к Положению о нагрудном
знаке «За вклад в развитие
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

РИСУНОК
нагрудного знака
«За вклад в развитие государственной статистики»



Приложение № 3
к Положению о нагрудном
знаке «За вклад в развитие
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОПИСАНИЕ
удостоверения к нагрудному знаку
«За вклад в развитие государственной статистики»

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «За вклад в развитие государственной статистики» изготавливается из плотного картона светло-голубого цвета. Размеры бланка в сложенном виде 75 x 105 мм.

На обложке – сверху расположено контурное изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы государственной статистики, по центру располагается выполненная черным цветом надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку «За вклад в развитие государственной статистики».

На левой странице разворота сверху располагается надпись «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» (в 2 строки), в центре размещено изображение нагрудного знака «За вклад в развитие государственной статистики», ниже изображения нагрудного знака указывается порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

На правой странице разворота сверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней предусмотрено три полосы для заполнения прописью фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого, ниже текст «Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__» _____ 20 г. № __», ниже текст «награжден(а) нагрудным знаком «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ», ниже в левом углу текст «Руководитель Федеральной службы государственной статистики», напротив в правом углу текст «И.О. Фамилия», ниже по центру текст «МП».

Приложение № 4
к Положению о нагрудном
знаке «За вклад в развитие
государственной статистики»,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«За вклад в развитие государственной статистики»

	<p>Геральдический знак - эмблема Федеральной службы государственной статистики</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к нагрудному знаку «За вклад в развитие государственной статистики»</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ</p> <p>изображение нагрудного знака «За вклад в развитие государственной статистики»</p> <p>№ 0000</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p>награжден(а) нагрудным знаком</p> <p>«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ»</p> <p>Руководитель Федеральной службы государственной статистики</p> <p>И.О. Фамилия</p> <p>МП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте
Федеральной службы государственной статистики

1. Почётной грамотой Федеральной службы государственной статистики (далее – Почётная грамота) награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций при стаже работы в системе государственной статистики не менее десяти лет, которым ранее была объявлена Благодарность руководителя Федеральной службы государственной статистики.

2. Почётной грамотой также могут награждаться коллективы других ведомств и организаций, их работники, а также иные лица, внесшие существенный вклад в развитие государственной статистики.

3. Почётная грамота подписывается руководителем Росстата и заверяется гербовой печатью Росстата.

4. Повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

5. Образец бланка Почётной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

6. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата Росстата и его территориальных органов, награжденным Почётной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда соответствующих категорий работников Росстата.

Приложение
к Положению о Почётной
грамоте Федеральной службы
государственной статистики,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОБРАЗЕЦ
бланка Почётной грамоты
Федеральной службы государственной статистики

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ ЗНАК - ЭМБЛЕМА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Руководитель

И.О. Фамилия

Формат А4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности руководителя
Федеральной службы государственной статистики

1. Благодарность руководителя Федеральной службы государственной статистики (далее – Благодарность руководителя Росстата) объявляется федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций при стаже работы в системе государственной статистики не менее трех лет.

2. Благодарность руководителя Росстата может быть объявлена коллективам других ведомств и организаций, их работникам, а также гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, оказывающим содействие в установленной сфере деятельности Росстата.

3. Благодарность руководителя Росстата также может быть объявлена лицам, принимавшим активное участие в сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдениях (обследованиях).

4. Благодарность руководителя Росстата подписывается руководителем Росстата и заверяется гербовой печатью Росстата.

5. Повторное объявление Благодарности руководителя Росстата за новые заслуги и достижения, как правило, возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. Образец бланка Благодарности руководителя Росстата приведен в приложении к настоящему Положению.

7. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата Росстата и его территориальных органов, которым объявлена Благодарность руководителя Росстата, выплачивается единовременное поощрение в

размере одного должностного оклада, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда соответствующих категорий работников Росстата.

Приложение
к Положению о Благодарности
руководителя Федеральной
службы государственной
статистики,
утвержденному приказом
Росстата
от 25.10.2018 № 635

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности руководителя
Федеральной службы государственной статистики

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ ЗНАК - ЭМБЛЕМА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

БЛАГОДАРНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Руководитель

И.О. Фамилия

Формат А4
