



# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«22» сентября 2018 г. № 520

г. Москва

**Об определении Порядка составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных государственных  
бюджетных и автономных учреждений, функции  
и полномочия учредителя которых осуществляет  
Министерство обороны Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849), с подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7775) и Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530) (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г.,

регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214), от 29 августа 2016 г. № 142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130), от 13 декабря 2017 г. № 227н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н, и признании утратившими силу отдельных положений приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам определения требований к плану финансово-хозяйственной деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49377),  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 сентября 2011 г. № 1570 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 октября 2011 г., регистрационный № 22148).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию финансового обеспечения войск (сил).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
генерал армии



**С.Шойгу**

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «22» сентября 2018 г. № 520

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения плана**  
**финансово-хозяйственной деятельности федеральных**  
**государственных бюджетных и автономных учреждений,**  
**функции и полномочия учредителя которых осуществляет**  
**Министерство обороны Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок применяется при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство обороны Российской Федерации, и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета\*.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется бюджетным (автономным) учреждением (подразделениями) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с

---

\* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; план финансово-хозяйственной деятельности – Планом; федеральные государственные бюджетные и автономные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство обороны Российской Федерации, – бюджетными учреждениями, автономными учреждениями; обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, – подразделениями.

двумя знаками после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку с соблюдением Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н.

4. В бюджетном (автономном) учреждении, имеющем подразделения, планы составляются отдельно для учреждения и его подразделений, на основании которых составляется сводный План.

5. План (сводный План) представляется бюджетным (автономным) учреждением в Департамент финансового планирования Министерства обороны в период составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период одновременно с проектом государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетного (автономного) учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

6. План бюджетного (автономного) учреждения, планы его подразделений, сводный План утверждаются руководителем бюджетного (автономного) учреждения после утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

План (сводный План) автономного учреждения утверждается на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Изменения в План (сводный План) вносятся по решению руководителя бюджетного (автономного) учреждения путем утверждения нового Плана (сводного Плана).

8. При превышении фактических кассовых показателей по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения (подразделений) над плановыми показателями по поступлениям и выплатам, утвержденными в Плане бюджетного учреждения (подразделений), в течение 5 рабочих дней со дня их превышения вносятся изменения в План (сводный План).

Изменения в План (сводный План) автономного учреждения вносятся в течение 5 рабочих дней со дня его одобрения на наблюдательном совете автономного учреждения.

9. Изменения в План (сводный План) после завершения отчетного финансового года вносятся в целях приведения утвержденных в Плане (сводном Плане) бюджетным (автономным) учреждением (подразделениями) плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 30 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления бюджетным (автономным) учреждением (подразделениями) бухгалтерской отчетности.

10. Копии утвержденного Плана (сводного Плана) направляются бюджетным (автономным) учреждением в Департамент финансового планирования Министерства обороны и Департамент финансового обеспечения Министерства обороны в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

---

Приложение  
к Порядку (п. 3)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание,

\_\_\_\_\_ подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

		КОДЫ	
« ____ » _____ 20__ г.		Дата	
Наименование федерального государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения)	_____	по сводному реестру	
Адрес фактического местонахождения федерального государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения)	_____	по ОКПО	
		ИНН	
		КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Единица измерения: рубль (с точностью до двух десятичных знаков после запятой – 0,00)		по ОКЕИ	
		ОКВ	

## I. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения):

---

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

---

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

---

4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к иным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

---

## II. Сведения о балансовой стоимости недвижимого и движимого государственного имущества на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Балансовая стоимость имущества, тыс. руб.
1	Недвижимое государственное имущество – всего	
	в том числе:	
1.1	закрепленное собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.2	приобретенное учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.3	приобретенное учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
2	Движимое государственное имущество – всего	
2.1	в том числе особо ценное движимое имущество	



**III. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)**  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	Нефинансовые активы – всего	
	из них:	
1.1	недвижимое имущество – всего	
1.1.1	в том числе остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество – всего	
1.2.1	в том числе остаточная стоимость	
2	Финансовые активы – всего	
	из них:	
2.1	денежные средства учреждения – всего	
	в том числе:	
2.1.1	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	дебиторская задолженность по доходам	
2.4	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства – всего	
	из них:	
3.1	долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность – всего	
3.2.1	в том числе просроченная кредиторская задолженность	

**Примечание.** Раздел III составляется на последнюю отчетную дату.

#### IV. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по классификации бюджетной Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)							всего
			субсидии на финансирование выполнения государственного задания из федерального бюджета Российской Федерации	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Поступления от доходов – всего	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110			X	X	X	X	X		X
...				X	X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, выполнения работ	120					X	X			
...										

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 32 (ч. II), ст. 5121.





1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
из них: увеличение остатков средств	310									
прочие поступ- ления	320									
Выбытие финан- совых активов – всего	400									
из них: уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

**Примечания:** 1. Раздел IV составляется отдельно на очередной финансовый год и на каждый год планового периода (в случае утвержде-  
ния закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Показатели в графе 5.1 указываются отдельно и не включаются в показатели графы 5.

3. Показатели в графах 5–10 указываются раздельно по источникам финансового обеспечения.

4. В графе 10 указываются показатели по грантам, получаемым бюджетным (автономным) учреждением только в рамках приносящей  
доход деятельности.

5. По строкам 210, 250 и 260 показатели указываются в разрезе наименований кодов классификации операций сектора государственного  
управления (КОСГУ). В графе 3 дополнительно к коду видов расходов указывается в скобках код КОСГУ.

6. Показатели по строке 600 указываются при внесении изменений в План (сводный План) после завершения отчетного финансового года.

V. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						в том числе												
			на 20__ г. очеред- ной фи- нансо- вый год	на 20__ г. первый год	на 20__ г. второй год	на 20__ г. первый год	на 20__ г. второй год	на 20__ г. первый год	на 20__ г. очеред- ной фи- нансо- вый год	на 20__ г. первый год	на 20__ г. второй год	на 20__ г. первый год	на 20__ г. второй год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг – всего	0001	X																			
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансово-го года	1001	X																			
...																					

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32 (ч. I), ст. 5104.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (ч. I), ст. 4571; 2018, № 32 (ч. II), ст. 5135.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001										
...											

### VI. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
...		
Выбытие	040	
...		

**Примечание.** Раздел VI составляется на очередной финансовый год.

## VII. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
Объем публичных обязательств – всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) – всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, – всего	030	

**Руководитель учреждения  
(подразделения)  
(уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Руководитель финансово-экономической  
службы учреждения (подразделения)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Главный бухгалтер учреждения  
(подразделения)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_