



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

«25» сентября 2018 г.

№ 106

Москва

**Об утверждении Положения об организации награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации**

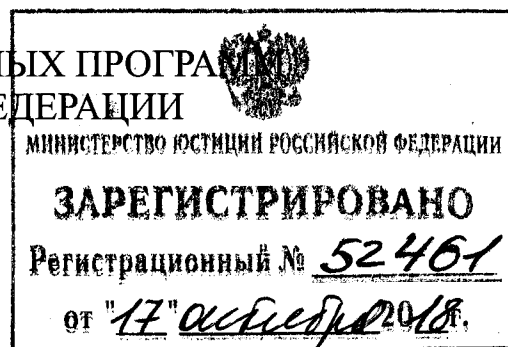
В соответствии с пунктами 8 - 12, 18, 23, 24 и 33 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973; 2015, № 4, ст. 666; 2018, № 4, ст. 634), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 15 мая 2013 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке награждения наградным оружием в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июня 2013 г., регистрационный № 28783);

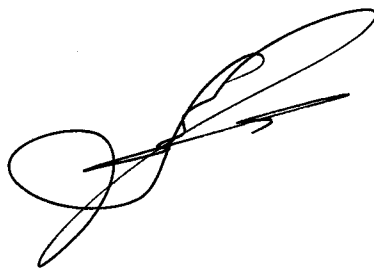
от 9 июня 2016 г. № 35 «О внесении изменения в Положение о порядке награждения наградным оружием в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, утвержденное приказом



Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 28» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный № 42685);

от 30 января 2017 г. № 10 «О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке награждения наградным оружием в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации» и в Положение о порядке награждения наградным оружием в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, утвержденное этим приказом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45685).

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от 25 сентября 2018 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации награждения гражданским, боевым**  
**короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием**  
**в Главном управлении специальных программ Президента**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 8 - 12, 18, 23, 24 и 33 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718<sup>1</sup> (далее – Правила), и определяет порядок организации награждения в ГУСПе гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием (далее – наградное оружие) военнослужащих и лиц гражданского персонала ГУСПа, других лиц, оказывающих содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на ГУСП, а также порядок организации формирования наградного фонда оружия и патронов к нему (далее – наградной фонд).

**II. Подготовка документов для награждения**  
**наградным оружием**

2. Подготовка ходатайств о награждении наградным оружием (далее – ходатайство) осуществляется на имя начальника ГУСПа.

3. Ходатайство о награждении военнослужащих, лиц гражданского персонала ГУСПа либо лиц, оказывающих содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на ГУСП, подготавливается заместителем начальника ГУСПа или начальником структурного подразделения ГУСПа в форме рапорта (докладной записки).

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973; 2015, № 4, ст. 666; 2018, № 4, ст. 634.

Ходатайство о награждении наградным оружием, инициируемое иным государственным органом, органом местного самоуправления и иной организацией, подготавливается в форме письма.

4. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), воинская должность (должность), личный номер (при наличии), воинское звание (специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации) (при наличии), место военной службы (службы, работы), какими государственными и ведомственными наградами награжден, конкретные заслуги лица, представляемого к награждению.

В ходатайстве могут указываться вид, тип и модель оружия, предлагаемого к вручению в качестве награды.

5. К ходатайству о награждении военнослужащих и лиц гражданского персонала ГУСПа прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, содержащая сведения о личности гражданина (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, серия, номер, дата и место выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства);

справка за подписью начальника (заместителя начальника) соответствующего кадрового подразделения, содержащая сведения о служебном (должностном) положении награждаемого;

медицинское заключение, предусмотренное статьей 13 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»<sup>1</sup>, об отсутствии у гражданина Российской Федерации противопоказаний к владению оружием (в отношении лиц гражданского персонала ГУСПа).

6. К ходатайству о награждении лиц, оказывающих содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на ГУСП, прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, содержащая сведения о личности гражданина (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, серия, номер, дата и место выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства);

копии документов, содержащих сведения о служебном (должностном) положении награждаемого;

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2011, № 1, ст. 10; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1555; № 30, ст. 4228; 2015, № 1, ст. 76; № 29, ст. 4356; 2016, № 1, ст. 28; № 27, ст. 4160; 2017, № 50, ст. 7562; 2018, № 32, ст. 5114.

медицинское заключение, предусмотренное статьей 13 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», об отсутствии у гражданина Российской Федерации противопоказаний к владению оружием.

7. Подготовка ходатайств и представлений осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения.

8. К награждению наградным оружием не представляются:

а) военнослужащие и лица гражданского персонала ГУСПа:  
посмертно;

имеющие дисциплинарные взыскания;

в отношении которых возбуждено уголовное дело;

в отношении которых проводится служебная проверка в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> и Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»<sup>2</sup>;

которым по основаниям, предусмотренным частью 20 статьи 13 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», не может быть выдана лицензия на приобретение оружия;

б) лица, оказывающие (оказывавшие) содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на ГУСП:

посмертно;

в отношении которых возбуждено уголовное дело;

которым по основаниям, предусмотренным частью 20 статьи 13 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», не может быть выдана лицензия на приобретение оружия.

9. В случае принятия начальником ГУСПа положительного решения по представленным ходатайствам на лиц, представляемых к награждению наградным оружием, оформляется представление по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое направляется в Отдел

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2018, № 33, ст. 5402.

государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа для подготовки проекта приказа ГУСПа о награждении.

10. Включаемые в представление сведения о виде, типе, модели, калибре, серии, заводском номере и годе изготовления наградного оружия, которое подлежит вручению в качестве награды, и количестве патронов к нему предоставляются подразделением, ответственным за формирование и содержание наградного фонда.

11. На основании ходатайств и представлений Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа готовит проект приказа ГУСПа о награждении наградным оружием с указанием в нем воинского звания (специального звания, классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации) награждаемого, его фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой воинской должности (должности), места военной службы (службы, работы), а также указанием вида, типа, модели, калибра, заводского номера, года изготовления оружия, которое подлежат вручению в качестве награды, и количестве патронов к нему.

12. Проект приказа ГУСПа о награждении наградным оружием представляется на подпись начальнику ГУСПа вместе с ходатайствами, представлениями и прилагаемыми к ним документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

13. Копия приказа о награждении наградным оружием направляется в подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда, для подготовки приходно-расходных документов, оружия и патронов к нему для вручения награждаемому.

### **III. Вручение и возврат наградного оружия**

14. Подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда, получив копию приказа ГУСПа о награждении наградным оружием и патронами к нему, оформляет приходно-расходные документы, подготавливает оружие, соответствующее снаряжение для его ношения, принадлежности по уходу за материальной частью, патроны и по решению начальника ГУСПа производит гравировку памятной надписи на оружии или на металлической пластинке, которая прикрепляется к оружию, ножнам, кобуре или футляру.

Ответственность за хранение и транспортирование наградного оружия до момента его вручения награждаемому несет подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда, за исключением случаев, когда по решению начальника ГУСПа

транспортирование наградного оружия до момента его вручения осуществляется иными должностными лицами ГУСПа.

15. Наградное оружие вручается награждаемому не позднее двух месяцев со дня издания приказа ГУСПа о награждении наградным оружием.

16. Наградное оружие вручается лично награждаемому в торжественной обстановке начальником ГУСПа или по его поручению другими должностными лицами ГУСПа.

17. При вручении наградного оружия награждаемому выдаются заверенная печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации копия приказа ГУСПа о награждении наградным оружием и экземпляр приходно-расходного документа на выдачу оружия, а также соответствующее снаряжение для его ношения, принадлежности по уходу за материальной частью и (при наличии в наградном фонде) патроны из расчета на два снаряженных магазина (обоймы, барабана).

18. Награжденные наградным оружием в трехдневный срок с момента получения наградного оружия проходят в подразделении, ответственном за формирование и содержание наградного фонда, инструктаж по правилам безопасного обращения с оружием. Указанный инструктаж может проводиться перед вручением наградного оружия должностным лицом подразделения, ответственного за формирование и содержание наградного фонда. О прохождении инструктажа делается соответствующая запись (отметка) в приходно-расходном документе.

19. В случае утраты (хищения) документов, подтверждающих награждение оружием, выдача их дубликатов осуществляется подразделением, ответственным за формирование и содержание наградного фонда, при наличии заявления награжденного и справки органа внутренних дел Российской Федерации о регистрации информации по факту утраты (хищения) указанных документов.

Военнослужащим и лицам гражданского персонала ГУСПа, утратившим указанные документы при прохождении военной службы (службы), выполнении служебных задач, выдача дубликатов осуществляется на основании их рапортов (заявлений).

20. Награжденный оружием в соответствии с пунктом 19 Правил обязан:

представить в 2-недельный срок со дня получения наградного оружия в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальный орган по месту жительства для регистрации и получения разрешения на хранение и ношение

указанного оружия документы, выданные ему при награждении, а также другие документы, предусмотренные Федеральным законом «Об оружии»;

обеспечить с момента получения наградного оружия его сохранность, безопасность хранения и исключить доступ к нему посторонних лиц.

21. Подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда, в соответствии с пунктом 14 Правил в недельный срок со дня вручения оружия обеспечивает направление копий переданных награжденному документов или выписок из них письмом за подписью заместителя начальника ГУСПа в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации для организации контроля за своевременностью регистрации оружия и выдачи разрешения на его хранение и ношение.

22. При установлении факта необоснованного представления к награждению оружием приказ ГУСПа о награждении оружием подлежит отмене. В этом случае оружие, патроны, а также соответствующее снаряжение для его ношения, принадлежности по уходу за материальной частью и документы о награждении, указанные в пункте 19 настоящего Положения, подлежат возврату в наградной фонд.

23. В случае восстановления награжденного в правах на оружие возврат оружия, патронов к нему и выдача документов о награждении осуществляются на основании приказа ГУСПа в соответствии с требованиями, определенными настоящим Положением.

24. Учет награжденных наградным оружием осуществляется подразделением, ответственным за формирование и содержание наградного фонда.

#### **IV. Организация формирования наградного фонда**

25. В состав наградного фонда входит боевое короткоствольное ручное стрелковое и холодное оружие, включенное в перечень видов, типов, моделей боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718, и гражданское оружие, имеющее сертификаты соответствия, а также патроны к наградному оружию, соответствующие требованиям, установленным в Правилах.

26. В наградной фонд включается оружие, из которого произведен контрольный отстрел.



27. Включение оружия и патронов к нему в наградной фонд осуществляется на основании подготавливаемого подразделением, ответственным за формирование и содержание наградного фонда, распоряжения ГУСПа, в котором указывается калибр, вид, тип, модель, серия, заводской номер оружия и год его изготовления, количество патронов к нему, их калибр (с указанием номера партии изготовления патронов).

28. Мероприятия по отбору, проверке технического состояния, а также учет оружия и патронов наградного фонда осуществляет подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда.

29. Сверка учетных данных оружия и патронов, включенных в наградной фонд, проводится не реже одного раза в квартал.

30. Закупка услуг, связанных с отделкой и художественным оформлением имеющегося в наградном фонде наградного оружия, а также изготовлением художественно оформленных шкатулок (футляров) под оружие организуется подразделением, ответственным за формирование и содержание наградного фонда, на основании решения начальника ГУСПа.

Расходы, связанные с изготовлением, приобретением, оформлением (художественной отделкой), учетом, хранением, передачей наградного оружия, а также изготовлением бланков документов к нему, осуществляются в пределах выделенных ГУСПу бюджетных ассигнований.

31. Наградное оружие, соответствующее снаряжение для его ношения, принадлежности по уходу за материальной частью и патроны списываются с бухгалтерского и внутреннего учета подразделения, ответственного за формирование и содержание наградного фонда, на основании приказа ГУСПа о награждении наградным оружием и оформленного приходно-расходного документа, первый экземпляр которого с подписью награжденного передается в подразделение, ответственное за формирование и содержание наградного фонда, а второй экземпляр вместе с наградным оружием передается награжденному.

32. Награжденные боевым короткоствольным ручным стрелковым оружием могут на основании приказа ГУСПа приобретать патроны взамен признанных непригодными для дальнейшего использования либо израсходованных, в том числе для проведения тренировочных стрельб на стрелковых объектах (стрелковом тире, стрельбище), за плату через наградной фонд по письменному заявлению награжденного.

К заявлению в ГУСП награжденный прилагает документ, выданный в соответствии с абзацем вторым пункта 32 Правил Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом по месту жительства награжденного, подтверждающий признание патронов непригодными для дальнейшего использования либо их законное использование, либо справку со стрелкового объекта ГУСПа, выданную начальником подразделения ГУСПа, в ведении которого находится стрелковый объект (лицом, исполняющим его обязанности).

Продажа патронов награжденному из наградного фонда осуществляется на основании приказа ГУСПа. Выдача патронов осуществляется по приходно-расходным документам после представления квитанции об оплате стоимости патронов.

Количество приобретаемых патронов не может быть больше количества израсходованных патронов или ранее выданных в соответствии с приказом ГУСПа о награждении наградным оружием либо признанных непригодными для дальнейшего использования.

Продажа патронов к боевому короткоствольному ручному стрелковому оружию через наградной фонд одному и тому же лицу, награжденному оружием, не может производиться чаще чем два раза в календарный год.

---

Приложение  
к Положению об организации  
награждения гражданским, боевым  
короткоствольным ручным стрелковым  
и холодным оружием в Главном  
управлении специальных программ  
Президента Российской Федерации

**Ф о р м а**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению оружием**

(вид, тип, модель, калибр, оружия и количество патронов к нему)

**1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)** \_\_\_\_\_

**2. Военское звание (специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации) (при наличии)** \_\_\_\_\_

**3. Личный номер (при наличии)** \_\_\_\_\_

**4. Должность и место военной службы (службы, работы)** \_\_\_\_\_

**5. Общая продолжительность военной службы (стаж службы, работы)** \_\_\_\_\_

**6. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а), даты награждения** \_\_\_\_\_

**7. Адрес места жительства** \_\_\_\_\_

**8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению:** \_\_\_\_\_

(должность представляющего к награждению)

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона представления

**Заключение прямых (старших) начальников** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

“    ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(должность)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

“    ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.