



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

14.09.2018



№ 194н

Об утверждении Регламента Министерства финансов Российской Федерации

В соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374; 2018, № 25, ст. 3696), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958;

2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357; № 29, ст. 4374),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства финансов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2012 г. № 82н «Об утверждении Регламента Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2012 г., регистрационный № 24894);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 9н «О внесении изменений в Регламент Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2013 г., регистрационный № 28031);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2013 г. № 111н «О внесении изменений в Регламент Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30971).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации -
Министр финансов
Российской Федерации



А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «14» 09.2018 г. № 194н

РЕГЛАМЕНТ Министерства финансов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Регламент Министерства финансов Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство) по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе общие правила внутренней организации деятельности Министерства и правила взаимодействия с находящимися в ведении Министерства федеральными органами исполнительной власти, а также подведомственными организациями.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации¹, Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»², иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329³ (далее - Положение о Министерстве), Регламентом Правительства

¹ Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478; № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680; № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458; № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979; № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, 4155; 2017, № 1, ст. 3.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; № 49, ст. 4908; 2005, № 23, ст. 2270; № 52, ст. 5755; 2006, № 32, ст. 3569; № 47, ст. 4900; 2007, № 23, ст. 2801; № 45, ст. 5491; 2008, № 5, ст. 411; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 8, ст. 973; № 11, ст. 1312; № 26, ст. 3212; № 31, ст. 3954; 2010, № 5, ст. 531; № 9, ст. 967; № 11, ст. 1224; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4844; 2011, № 1, ст. 238; № 3, ст. 544; № 4, ст. 609; № 10, ст. 1415; № 12, ст. 1639; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5148; № 43, ст. 6076; № 46, ст. 6522; 2012, № 20, ст. 2562; № 25, ст. 3373; № 44, ст. 6027; № 49, ст. 6881; № 52, ст. 7516; 2013, № 5, ст. 411; № 20, ст. 2488; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 8, ст. 814; № 12, ст. 1296; № 15, ст. 1755; № 26, ст. 3561; № 36, ст. 4869; № 40, ст. 5426; № 46, ст. 6355; № 49, ст. 6955; 2015, № 2, ст. 491; № 5, ст. 838; № 31, ст. 4693; № 38, ст. 5286; № 40, ст. 5564; 2016, № 2, ст. 325; № 17, ст. 2399; № 28, ст. 4741; № 47, ст. 6654; 2017, № 12, ст. 1732; № 17, ст. 2569; № 24, ст. 3536; № 51, ст. 7830; 2018, № 23, ст. 3292; № 30, ст. 4748.

Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260⁴ (далее - Регламент Правительства Российской Федерации), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30⁵ (далее - Типовой регламент взаимодействия), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452⁶ (далее - Типовой регламент внутренней организации), Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050⁷ (далее - Положение об организации проектной деятельности), иными актами Правительства Российской Федерации.

Регламенты федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, разрабатываются этими федеральными органами и утверждаются их руководителями по согласованию с Министерством.

Структура и штатное расписание Министерства

1.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Министром финансов Российской Федерации (далее - Министр) в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Правительством Российской Федерации, с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49, ст. 5970, 5971; № 52, ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 28, ст. 4219; № 41, ст. 5743; № 47, ст. 6663; 2012, № 19, ст. 2419; № 34, ст. 4736; № 38, ст. 5102; № 39, ст. 5286; № 41, ст. 5635; № 42, ст. 5716; № 52, ст. 7491; 2013, № 17, ст. 2180; № 24, ст. 3013; № 35, ст. 4521; № 38, ст. 4831; № 49, ст. 6440; 2014, № 8, ст. 816; № 18, ст. 2176; № 28, ст. 4067; № 32, ст. 4505; № 50, ст. 7124; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 31, ст. 4692; № 50, ст. 7183; 2016, № 2, ст. 350; № 7, ст. 983, № 20, ст. 2832; № 22, ст. 3225; № 31, ст. 5025; № 35, ст. 5348; ст. 5353; № 37, ст. 5499; № 43, ст. 6028; 2017, № 6, ст. 945; № 9, ст. 1367; № 13, ст. 1946; № 21, ст. 3018; № 29, ст. 4374; № 42, ст. 6167.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374; 2018, № 25, ст. 3696.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2276; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357; № 29, ст. 4374.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 43, ст. 6028.

от 31 декабря 2005 г. № 1574⁸ (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы), и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.4. Структура Министерства включает в себя руководство Министерства (Министра и заместителей Министра, в том числе первых заместителей Министра, статс-секретаря - заместителя Министра (далее - заместители Министра), помощников (советников) Министра, структурные подразделения по основным направлениям деятельности - департаменты Министерства (далее - структурные подразделения). В структурных подразделениях образуются отделы. В штатное расписание структурных подразделений включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.5. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений определяются в положениях о структурных подразделениях, утверждаемых приказом Министерства. Сферы деятельности и компетенция отделов, образованных в структурных подразделениях, определяются в положениях об отделах, утверждаемых руководителями структурных подразделений.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется помощниками (советниками) Министра, а также структурным подразделением, на которое возложены функции организационного обеспечения деятельности руководства Министерства.

Помощники (советники) Министра назначаются на должность Министром на период исполнения им своих полномочий и находятся в прямом подчинении Министра.

Полномочия руководителей в Министерстве

1.7. Министр организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве, представляет

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018; № 24, ст. 3504; № 25, ст. 3647; № 30, ст. 4716.

Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями Министра, утвержденным приказом Министерства (далее - распределение обязанностей), а также приказами Министерства и поручениями Министра.

1.9. В соответствии с распределением обязанностей заместители Министра в случае предоставления им полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Министерства подписывать приказы Министерства, а также на основании выданных Министром доверенностей подписывать от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

1.10. В приказе о распределении обязанностей указываются:

а) исключительные полномочия Министра;
б) полномочия каждого заместителя Министра;
в) структурные подразделения, а также подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель Министра;

г) схема временного исполнения обязанностей Министра заместителями Министра на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой;

д) схема временного исполнения обязанностей заместителей Министра на время их отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой;

е) федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, с которыми осуществляет взаимодействие соответствующий заместитель Министра.

1.11. По решению Министра и в соответствии с распределением обязанностей заместитель Министра:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также с подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации (далее - Федеральное Собрание), Счетной палатой Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений, дает поручения их руководителям;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, и подведомственными организациями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и иных организаций;

д) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Министру;

ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами Министерства.

1.12. Информация о назначении заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и руководителей структурных подразделений в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Министерства.

1.13. Руководитель структурного подразделения представляет Министерство в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений Министра и заместителей Министра.

1.14. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, поручениями Министра и заместителей Министра руководитель структурного подразделения:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными структурными подразделениями Министерства;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации, а также по отдельным вопросам с заместителями федеральных министров, руководителями федеральных служб и федеральных агентств и их заместителями, Председателем Центрального банка Российской Федерации и его заместителями в соответствии с полномочиями, установленными Министром;

г) обеспечивает подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектов актов и других документов

Министерства;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подписывает ответы на них, а также ведет прием граждан по графику, утверждаемому Министром;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности работников структурного подразделения;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы работниками структурного подразделения;

и) привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных Министром доверенностей подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и иных организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) Министра и заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Руководитель структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

1.15. На период временного отсутствия Министра в связи с болезнью, отпуском или командировкой Министр назначает временно исполняющим его обязанности одного из заместителей Министра.

В случае временного отсутствия заместителя Министра исполнение его полномочий возлагается на одного из заместителей Министра в соответствии со схемой временного исполнения обязанностей заместителей Министра на время их отсутствия, предусмотренной распределением обязанностей, а также исполнение отдельных его полномочий может быть приказом Министерства возложено на руководителя структурного подразделения с его согласия.

В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на одного из заместителей руководителя структурного подразделения или на иного работника.

Проект приказа Министерства об исполнении обязанностей подготавливается структурным подразделением, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Министерства. В приказе Министерства об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения и при необходимости ограничения по исполнению полномочий.

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.16. Министерство в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, организует разработку административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Министерства, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, а также реализацию прав граждан.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Министерства

2.1. Планирование работы Министерства по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, иных документов государственного стратегического и бюджетного планирования, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности Министерства осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

2.3. Министерство самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Министерства, согласовывая их при необходимости с другими федеральными органами исполнительной власти, и несет ответственность за их реализацию.

2.4. План деятельности Министерства (далее - План деятельности) разрабатывается на шесть лет с учетом основных направлений деятельности

Правительства Российской Федерации, а также планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в порядке и сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, в целях организации деятельности Министерства по реализации документов стратегического планирования, по которым Министерство является ответственным исполнителем или соисполнителем.

2.5. Доклад о реализации Плана деятельности за отчетный период формируется Министерством с учетом сведений о результатах деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в порядке и сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Планом деятельности и показателями деятельности Министерства Министр утверждает планы и показатели деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также отчет об их исполнении.

Министр, а также руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, организуют исполнение утвержденных планов и показателей деятельности и несут ответственность за их реализацию.

2.7. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, представляют проекты планов и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти на планируемый период в Министерство в сроки, установленные Министром.

2.8. Министерство организует работу находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти по подготовке проектов планов и показателей деятельности на планируемый период путем предоставления им методического обеспечения и организации координационных совещаний.

2.9. Министр в случае необходимости утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений, а также утверждает отчеты об их исполнении.

2.10. Руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также руководители структурных подразделений информируют Министра о ходе реализации утвержденных планов деятельности в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Участие Министерства в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.11. Руководители структурных подразделений представляют в структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, подготовленные

на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) перечень соисполнителей;
- в) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- г) иные положения.

2.12. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, представляют на рассмотрение в Министерство предложения к плану заседаний Правительства Российской Федерации.

2.13. Сводные предложения Министерства согласовываются с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются Министру для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

2.14. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов могут быть представлены Министром Председателю Правительства Российской Федерации.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями заинтересованных структурных подразделений с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.11 - 2.13 Регламента.

2.15. Заместители Министра, руководители структурных подразделений, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления Министру.

2.16. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Министерство является исполнителем, с соответствующим сопроводительным письмом в Правительство Российской Федерации представляются на рассмотрение Министру в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.17. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Министерство является соисполнителем, подготавливаются руководителями структурных

подразделений и согласовываются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или Министром в первоочередном порядке. Должностные лица Министерства, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

2.18. В случае наличия существенных разногласий (в том числе с руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, по вопросам их компетенции) заместитель Министра или руководитель структурного подразделения, ответственный за подготовку материалов, по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) информирует Министра и действует в соответствии с его указаниями.

2.19. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и материалы, поступившие в Министерство из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 29 Регламента Правительства Российской Федерации, незамедлительно доводятся структурным подразделением, на которое возложены функции организационного обеспечения деятельности Министерства, до руководителей структурных подразделений Министерства, а также до руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства (по вопросам их компетенции), для подготовки замечаний и предложений.

Материалы, поступившие в Министерство менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются руководителями структурных подразделений, руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в первоочередном порядке. Замечания и предложения по рассмотренным ими материалам, согласованные с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), незамедлительно представляются Министру.

2.20. При необходимости руководители структурных подразделений подготавливают для Министра замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам, согласованные с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), для представления в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 24 часа до начала заседания Правительства Российской Федерации.

2.21. Проект доклада Министра на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается структурными подразделениями, согласовывается с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляется на рассмотрение Министру не позднее чем за 2 дня до планируемой даты заседания Правительства Российской Федерации, если Министром не установлен иной срок.

Планирование деятельности Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений и руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

2.22. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации и образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, в заседаниях палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для Министра плановых мероприятиях.

Заместители Министра, руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, помощники (советники) Министра планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

Формирование, координацию плана-графика мероприятий с участием Министра, а также его реализацию непосредственно осуществляет помощник (советник) Министра, в компетенцию которого входят указанные полномочия.

2.23. Выезд в командировку и уход в отпуск Министра осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и об отсутствии по болезни Министра направляется ежедневно уполномоченным структурным подразделением в Департамент государственной службы и кадров Аппарата Правительства Российской Федерации.

2.24. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с письменного согласия Министра и на основании приказов указанных федеральных органов исполнительной власти. Обращение руководителя федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, к Министру о командировании должно содержать цель мероприятия и обоснование участия, срок командирования, а также информацию о должностном лице, на которое будет возложено исполнение полномочий и должностных обязанностей, и при необходимости об ограничениях по исполнению полномочий.

Оригиналы обращений руководителей федеральных органов

исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, с резолюцией Министра возвращаются в указанные федеральные органы исполнительной власти, а их копии направляются для учета в структурное подразделение, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Министерства.

В случае необходимости незамедлительного выезда в командировку руководитель федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, информирует об этом Министра непосредственно или через помощника (советника) Министра с последующим письменным оформлением обращения.

2.25. Выезд в командировку заместителей Министра, руководителей структурных подразделений, руководство деятельностью которых непосредственно осуществляет Министр, и помощников (советников) Министра осуществляется с согласия Министра и на основании приказа Министерства.

Выезд в командировку остальных руководителей структурных подразделений осуществляется на основании приказа Министерства после согласования указанного вопроса с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Уход в отпуск заместителей Министра, руководителей структурных подразделений, руководство деятельностью которых непосредственно осуществляет Министр, и помощников (советников) Министра осуществляется с согласия Министра и оформляется приказом Министерства. Руководители остальных структурных подразделений согласовывают указанный вопрос с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

2.26. Выезд в командировку и уход в отпуск иных работников Министерства осуществляются с согласия руководителей структурных подразделений и на основании приказа Министерства.

2.27. Приказы о командировании и об отпусках заместителей Министра, руководителей структурных подразделений и иных работников Министерства подготавливаются уполномоченным структурным подразделением.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.28. Предложения Министерства о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе руководителей структурных подразделений по согласованию с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по поручению Министра в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

2.29. Кандидатуры представителей Министерства в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются Министром.

Предложения о кандидатурах представителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах подлежат согласованию с Министром.

2.30. Предложения о включении представителей Министерства в состав межведомственных координационных, рабочих и совещательных органов подписываются Министром (заместителем Министра).

Предложения о кандидатурах представителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в межправительственных координационных и совещательных органах подлежат согласованию в обязательном порядке с Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Поступившие предложения федеральных органов исполнительной власти рассматриваются Министром или заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), а также руководителями структурных подразделений.

2.31. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп (кроме указанных в пункте 4.16 Регламента), утверждение их руководителей и состава осуществляются Министром (заместителем Министра) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение Министра (заместителя Министра) оформляется приказом Министерства.

2.32. Межведомственные рабочие группы возглавляет, как правило, заместитель Министра или руководитель структурного подразделения по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается Министром на структурное подразделение Министерства.

2.33. Предложения о включении представителей Министерства в состав межведомственных рабочих групп подписываются Министром (заместителем Министра). Указанные предложения, поступившие в федеральный орган исполнительной власти, рассматриваются руководителями структурных подразделений.

2.34. Советы, как совещательные консультативные органы, образуются в Министерстве для выработки рекомендаций федеральным органам исполнительной власти, организациям российских деловых кругов, а также научным организациям с целью реализации экономических интересов Российской Федерации при формировании и реализации государственной политики в соответствии с функциями Министерства.

Образование советов, утверждение положений о советах и их составов осуществляются Министром.

Решение Министра оформляется приказом Министерства.

Организационно-техническое обеспечение деятельности советов возлагается Министром на структурные подразделения.

2.35. Обращения общественных объединений об участии представителей Министерства в работе создаваемых ими органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп) рассматриваются руководителями структурных подразделений. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или уполномоченным руководителем структурного подразделения.

Коллегия Министерства

2.36. Для рассмотрения и выработки решений по отдельным и наиболее важным вопросам, стоящим перед Министерством (в том числе перед федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства), в Министерстве образуется Коллегия Министерства финансов Российской Федерации (далее - Коллегия).

2.37. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре. Коллегия образуется и возглавляется Министром.

Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются Министром и утверждаются приказом Министерства. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

2.38. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений, а также предложений федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, согласованных с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), утверждается Министром и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

2.39. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта решения заседания Коллегии, завизированных руководителями структурных подразделений и заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

2.40. Итоговая Коллегия проводится Министерством в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Министерства за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

2.41. Организационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляется структурным подразделением, на которое возложены функции организационного обеспечения деятельности Коллегии. Материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется структурными подразделениями, на которые возложены указанные функции.

Основные правила организации документооборота в Министерстве

2.42. Делопроизводство в Министерстве осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477⁹, инструкцией по делопроизводству в Министерстве, согласованной с Федеральным архивным агентством.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.43. Организация и ведение делопроизводства в Министерстве осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях.

2.44. Акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование Министерства, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве. На бланках федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, указывается полное или сокращенное наименование Министерства.

2.45. Документооборот в Министерстве осуществляется с использованием системы электронного документооборота Министерства.

2.46. Документы, направляемые в Правительство Российской Федерации, подлежат обязательному визированию руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, и заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641.

III. Порядок подготовки и оформления решений Министерства

3.1. Решения Министерства оформляются в виде приказов Министерства.

3.2. По отдельным вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Министерства, Министр и заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дают письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания руководителям структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции Министра и заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей), оформляются на бланке для резолюций.

Оформление решений, принятых на совещании у Министра (заместителей Министра)

3.3. Решения, принятые на совещании у Министра (заместителя Министра), по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, по согласованию с помощником (советником) Министра (заместителями Министра) в течение суток (если не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания.

3.4. К проекту протокола совещания у Министра (заместителя Министра) прилагается указатель рассылки, подписанный руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение совещания (или его заместителем), и согласованный с помощником (советником) Министра (заместителями Министра) по соответствующему вопросу.

В указатель рассылки протокола совещания у Министра по вопросам, относящимся к их сфере деятельности, включаются заместители Министра, руководители структурных подразделений, руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, помощники (советники) Министра, а также иные должностные лица Министерства, определенные Министром.

3.5. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у Министра (заместителя Министра) рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти) структурным подразделением, на которое возложены функции организационного обеспечения деятельности Министерства, как правило, в течение суток, а содержащие срочные или

оперативные поручения, - незамедлительно.

3.6. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у Министра, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, и структурным подразделением, на которое возложены функции организационного обеспечения деятельности Министерства.

3.7. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у заместителя Министра, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, и должностными лицами, обеспечивающими деятельность заместителя Министра.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.8. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров, а также поручений Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

3.9. Проект договора (контракта, соглашения) с приложением необходимых документов (документов, подтверждающих полномочия сторон; доверенностей; договоров (контрактов, соглашений), в которые вносятся изменения; иных документов, в том числе на которые делаются ссылки в проектах договоров (контрактов, соглашений) подлежит обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Министерства.

В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись Министру проект также согласовывается с соответствующим заместителем Министра.

Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному визированию руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства.

При наличии неурегулированных разногласий правового характера руководитель структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, докладывает о них лично Министру (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

IV. Порядок исполнения поручений в Министерстве

4.1. Акты Министерства, а также резолюции (поручения) Министра, заместителей Министра по рассмотренным документам оформляются и рассылаются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, исполнителям,

как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

Отдельные поручения Министра по его указанию могут доводиться до федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, руководителей структурных подразделений и их заместителей помощниками (советниками) Министра непосредственно или через структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

4.2. Структурное подразделение, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный»), является головным исполнителем поручения. Руководитель данного структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Головным исполнителем поручения Министра также может быть федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением Министра или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), - на основании письменной резолюции Министра или заместителей Министра, давших поручения;

по документам, направленным в структурные подразделения на исполнение структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, - на основании письменной резолюции заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по договоренности руководителей структурных подразделений через структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

4.4. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются Министру или заместителю Министра руководителем заинтересованного структурного подразделения в срок не более 3 дней с даты оформления поручения в Министерстве, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно. Представление указанных предложений в более поздние сроки не допускается.

4.5. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных в поручении, руководители этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение Министру (заместителю Министра) дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно. В указанных случаях головной исполнитель также может самостоятельно

письменно запросить информацию в структурных подразделениях, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

4.6. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения в форме служебной записки, подписанной руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений.

Предложения федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, представляются в Министерство также в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, за подписью руководителей (заместителей руководителей) указанных федеральных органов исполнительной власти.

При необходимости руководители структурных подразделений (или их заместители) дополнительно письменно уведомляют соисполнителей о своевременном представлении им соответствующих предложений с указанием срока их представления.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями головной исполнитель информирует об этом Министра (заместителя Министра), давшего поручение.

4.7. В случае если поручение Министра (заместителя Министра) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру (заместителю Министра) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок, предпринятых действий по исполнению поручения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые Министру, визируются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

4.8. В случае если федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, поручение Министра не исполнено в установленный срок, руководитель указанного федерального органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 дней после истечения срока представляет в Министерство информацию о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

4.9. При поступлении в Министерство поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на исполнение в структурные подразделения и в копии Министру, заместителям Министра и помощникам (советникам) Министра.

При необходимости Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дают дополнительные указания по исполнению указанных поручений.

Поступившие в структурные подразделения поручения и иные документы рассматриваются руководителями структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание «срочно», и оперативные поручения рассматриваются руководителями структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации (Президиума Правительства Российской Федерации), после доклада их Министру направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на исполнение заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и в структурные подразделения.

4.10. Министерство направляет в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, поручения по вопросам, относящимся к их компетенции, и контролирует исполнение данных поручений.

Поручения направляются в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, как правило, в день их поступления в Министерство, а срочные и оперативные поручения - незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, путем направления им факсимильной копии поручения.

4.11. Руководители структурных подразделений, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления Министру материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в Министерство материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

4.12. Поручения доводятся до руководителей структурных подразделений структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, как правило, в день их поступления в Министерство, а срочные и оперативные поручения - незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения руководителей структурных подразделений путем направления им факсимильной копии поручения.

4.13. В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Регламента Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указания «срочно», подлежат исполнению в 3-дневный срок. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий

день.

4.14. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения Министру предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется Министру одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения по обеспечению исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок поручений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в Правительство Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство Российской Федерации не позднее 30 дней со дня подписания поручения.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений направляются в Правительство Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня подписания поручения.

4.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Министерства (с учетом компетенции федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства), руководители структурных

подразделений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру предложения о привлечении соисполнителей для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

В случае если поручение не входит в компетенцию Министерства (с учетом компетенции федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства), руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

Указанные предложения представляются Министру в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.16. Если Министерство обозначено в поручении словом «созыв» или указано в нем первым, то Министерство является головным исполнителем поручения. Министр организует работу по выполнению такого поручения и несет ответственность за его исполнение.

При необходимости заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководители структурных подразделений запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

Соисполнители в соответствии с пунктом 49 Регламента Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти. При необходимости соисполнители письменно информируются руководителями структурных подразделений или заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

При внесении документов в Правительство Российской Федерации Министерство информирует Правительство Российской Федерации о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

Для исполнения поручений в сжатые сроки руководитель структурного подразделения - головного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем Министра), как правило, создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти, Центрального банка Российской Федерации и организаций (по согласованию)

или проводит необходимые совещания.

4.17. В случае если Министерство является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется Министру не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок представления доклада в Правительство Российской Федерации) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно Министру, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации представляются на подпись Министру не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

В случае если поручение Президента Российской Федерации дано непосредственно Министру, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации), содержащих обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, представляются на подпись Министру не менее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

4.18. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно Министру, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение Министру не дано, проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации с приложением необходимых материалов для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) представляется на подпись Министру не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, Министру не менее чем за 8 дней до истечения половины установленного срока исполнения

поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, Министру представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

4.19. В случае если Министерство является соисполнителем поручения, структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

4.20. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, Министр (в случае если Министерство является главным исполнителем поручения) докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых ими координационных и совещательных органов и в их резолюциях, Министр (в случае если Министерство является главным исполнителем поручения) докладывает заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

4.21. В случае если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения для внесения в Правительство Российской Федерации, имеются разногласия между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, заместитель Министра или руководитель структурного подразделения докладывает об этом Министру, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти -

соисполнителей поручения или уполномоченных руководителями федеральных органов исполнительной власти должностных лиц федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с материалами представляется информация о проведении согласительных процедур.

4.22. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, руководитель структурного подразделения - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру завизированное руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, и заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок, предпринятых действий по исполнению поручения в установленный срок и мер ответственности, предполагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого Министром решения руководитель соответствующего структурного подразделения представляет ему в течение суток согласованный с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

4.23. В случае если федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 1 дня с даты окончания срока представляет в Министерство информацию о ходе исполнения поручения, причинах его неисполнения с указанием работников, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

Если руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, решение о привлечении работника к ответственности не принято, Министр вправе направить на рассмотрение в Правительство Российской Федерации предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности указанного руководителя федерального органа исполнительной власти (заместителя руководителя), а также принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя территориального органа указанного федерального органа исполнительной власти, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром.

4.24. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем).

Контроль за исполнением поручений

4.25. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей Министра, обеспечивается структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

4.26. В случае если Министерство является головным исполнителем поручения, структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, прекращает контроль на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Министерству (на основании документированной информации структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации);

в) резолюции Министра или представленной определенными Министром должностными лицами документированной информации о решении, принятом Министром (в отношении поручений Министра);

г) резолюции заместителя Министра о решении, принятом заместителем Министра (в отношении поручений заместителя Министра).

4.27. В случае если Министерство является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым Министерством проектам федеральных законов, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации структурных подразделений о направлении Министерством головному исполнителю документов (предложений, заключений, проектов актов или иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений осуществляется руководителями структурных подразделений и структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений прекращается на основании документированной информации о направлении Министерством ответов заявителям, предоставляемой соответствующими структурными подразделениями в структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в течение суток.

4.28. Структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, еженедельно представляет Министру, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), руководителям федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и руководителям структурных подразделений информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной Министром.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов Министерства при осуществлении им нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

5.1. Нормативные правовые акты издаются Министерством в виде приказов в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009¹⁰ (далее - Правила подготовки нормативных правовых актов).

5.2. Подготовка и согласование проекта приказа Министерства осуществляет соответствующее структурное подразделение. Проекты приказов Министерства до их подписания подлежат согласованию (визированию) руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Приказы Министерства подписываются Министром или заместителем Министра, исполняющим его обязанности.

Структурные подразделения, федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства (за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации), и их территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

5.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение - разработчик

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 29, ст. 4472; 2012, № 1, ст. 148; № 19, ст. 2419; № 27, ст. 3739; № 38, ст. 5102; № 49, ст. 6880; № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 38, ст. 4831; № 48, ст. 6259; 2014, № 8, ст. 816; № 51, ст. 7434; 2015, № 6, ст. 965; 2016, № 13, ст. 1840; № 20, ст. 2832; № 35, ст. 5348; № 43, ст. 6028; 2017, № 32, ст. 5088; 2018, № 25, ст. 3696.

проекта приказа Министерства в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта приказа Министерства на рассмотрение в структурное подразделение, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Министерства, размещает в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96¹¹, проект приказа Министерства на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного приказа Министерства размещается на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта приказа Министерства необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа Министерства обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318¹².

В случае если в отношении указанного проекта приказа Министерства необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851¹³, за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта приказа Министерства на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет в соответствии с абзацами первым и вторым

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084; 2012, № 52, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 48, ст. 6278; 2015, № 6, ст. 965; № 30, ст. 4604; 2017, № 29, ст. 4374.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7491; 2015, № 6, ст. 965; № 36, ст. 5037; № 44, ст. 6122; 2016, № 28, ст. 4738; № 43, ст. 6028; 2017, № 29, ст. 4374; № 41, ст. 5963; № 42, ст. 6167.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2014, № 32, ст. 4502; № 6, ст. 965; 2015, № 31, ст. 4692; 2016, № 10, ст. 1423; № 15, ст. 2086; № 43, ст. 6028; 2017, № 4, ст. 657; № 29, ст. 4374; 2018, № 6, ст. 880.

настоящего пункта требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

5.4. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера по предложению руководителей структурных подразделений Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, изданные Министерством совместно или по согласованию с несколькими федеральными органами исполнительной власти, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими федеральными органами исполнительной власти.

5.5. Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководители структурных подразделений обеспечивают согласование проекта приказа Министерства, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

При наличии неурегулированных разногласий по проекту приказа Министерства заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей), руководитель структурного подразделения или помощник (советник) Министра докладывает о них Министру и действует в соответствии с его указаниями.

5.6. Руководитель структурного подразделения при разработке проекта приказа Министерства, относящегося к сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, может привлекать специалистов указанных федеральных органов исполнительной власти к разработке указанных проектов по согласованию с их руководителями.

5.7. Проекты приказов Министерства, относящиеся к сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, направляются им на соответствующее заключение.

Указанные заключения подписываются руководителями (их заместителями) федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и представляются в Министерство, как правило, в 5-дневный срок с даты поступления проектов в этот федеральный орган исполнительной власти. По договоренности между руководителями федеральных органов исполнительной власти может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов не может превышать 30 дней.

5.8. Особенности разработки и согласования нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов,

устанавливаются Положением об организации проектной деятельности, а ведомственных проектов - положением об организации проектной деятельности в Министерстве.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения в Министерстве проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок внесения проектов актов

6.1. Подготовленные в структурных подразделениях проекты актов с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии проектов актов положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, а также положениям иных международных договоров Российской Федерации, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, в том числе для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также сведения о государственной программе Российской Федерации, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Российской Федерации, визируются руководителями соответствующих структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства (за исключением пояснительной записки), заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), и вносятся в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными пунктом 53 Регламента Правительства Российской Федерации.

6.2. Если подготавливаемый акт влечет за собой изменение других актов, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

В проектах актов, содержащих поручения, указывается срок их исполнения.

6.3. При упоминании в проекте акта какой-либо организации (за исключением органов государственной власти и местного самоуправления) в Правительство Российской Федерации вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными Регламентом Правительства Российской Федерации, представляется также заверенная копия учредительных документов этой организации.

6.4. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации.

Проекты актов по вопросам, входящим в сферы ведения федеральных

органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, направляются им на заключение.

Направление завизированных в соответствующих структурных подразделениях и руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, проектов актов на обязательное согласование (в том числе на заключение) осуществляется Министром (заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Заместители Министра и руководители структурных подразделений обеспечивают проведение согласования проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации структурное подразделение - разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в государственные органы и организации в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства Российской Федерации, размещает проект нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет, созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами, указанными в абзаце третьем пункта 5.3 Регламента.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами, указанными в абзаце четвертом пункта 5.3 Регламента, за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет в соответствии с абзацами пятым и шестым настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

6.5. При наличии неурегулированных разногласий по проекту акта заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей), руководитель структурного подразделения или помощник (советник) Министра докладывает о них Министру и действует в соответствии с его указаниями.

6.6. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования с заинтересованными органами и организациями и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) на правовую и антикоррупционную экспертизы в Министерство юстиции Российской Федерации.

6.7. Министр вносит в Правительство Российской Федерации проекты актов при наличии согласований и заключений, предусмотренных Регламентом Правительства Российской Федерации.

6.8. Руководители структурных подразделений по истечении 15-дневного срока после направления проекта акта в Правительство Российской Федерации письменно информируют об этом Министра и в дальнейшем еженедельно письменно докладывают ему о ходе подготовки и рассмотрения документа в Аппарате Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

6.9. Федеральные органы исполнительной власти направляют проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 60 Реглаamenta Правительства Российской Федерации на заключение в Министерство.

В указанном заключении Министерство дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для указанных бюджетов с учетом представленного финансово-экономического обоснования.

Заключения, подготовленные и завизированные руководителями структурных подразделений, подписываются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или Министром и представляются в федеральные органы исполнительной власти в 7-дневный срок с даты поступления проектов.

По договоренности между соответствующими руководителями может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 30 дней.

6.10. Поступившие на согласование в Министерство проекты актов (их копии) направляются структурным подразделением, на которое возложены

функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на рассмотрение соответствующим руководителям структурных подразделений и в копии - в структурное подразделение, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Министерства, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарю - заместителю Министра.

Указанные документы рассматриваются и визируются соответствующими руководителями структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Министерства, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или Министром. В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется Министром или заместителем Министра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визирование документов осуществляется в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки «вручить немедленно» или «срочно» и оперативных документов - незамедлительно.

6.11. В случае если поступивший на согласование проект акта относится к сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, он направляется в указанные федеральные органы исполнительной власти на заключение.

Указанное заключение подписывается руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или по указанию руководителя - его заместителями и представляется в Министерство в установленный Министерством срок.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, замечаний и отрицательного заключения по проекту акта Министр или заместитель Министра проводит совещание с участием руководителя федерального органа исполнительной власти и принимает решение, которое оформляется протоколом.

6.12. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями, которые оформляются на бланке Министерства или создаются в форме электронного документа, подписываются Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в Министерстве.

При наличии неурегулированных разногласий после участия в согласительных процедурах замечания к проекту акта подписываются Министром или заместителем Министра.

VII. Законопроектная деятельность Министерства и порядок участия в деятельности Федерального Собрания

Планирование законопроектной деятельности Министерства и порядок ее организации

7.1. В целях осуществления функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности Министерство разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение актов законодательства Российской Федерации, планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, иных актов Правительства Российской Федерации, а также по собственной инициативе.

7.2. Министерство участвует в формировании проектов планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.

7.3. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются руководителями структурных подразделений в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности.

Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости - его концепцию и проект технического задания на его разработку, которые согласовываются в установленном законодательством Российской Федерации порядке¹⁴;

б) пояснительную записку, содержащую изложение предмета законодательного регулирования и основной идеи проекта федерального закона;

в) наименование федерального органа исполнительной власти - головного исполнителя и перечень соисполнителей;

г) информацию о предлагаемых сроках внесения проекта федерального закона в Правительство Российской Федерации и в Государственную Думу Федерального Собрания (далее - Государственная Дума);

д) указание на наличие или отсутствие необходимости рассмотрения проекта федерального закона Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации.

7.4. Концепция проекта федерального закона и проект технического задания на его разработку должны соответствовать Основным требованиям к концепции и разработке проектов федеральных законов, утвержденным

¹⁴ Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 32, ст. 3335; 2004, № 35, ст. 3636; 2006, № 6, ст. 714; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; 2010, № 9, ст. 964; 2011, № 29, ст. 4465; 2013, № 38, ст. 4831; № 48, ст. 6278; 2015, № 12, ст. 1758).

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576.

7.5. Структурные подразделения направляют в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности, до 1 октября года, предшествующего планируемому периоду, предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, согласованные с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

7.6. Сводные предложения подготавливаются структурным подразделением Министерства, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности, визируются руководителями структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются статс-секретарю - заместителю Министра для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

7.7. Во исполнение планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, актов и поручений, а также указаний Президента Российской Федерации, актов и поручений Правительства Российской Федерации и в соответствии с разделом III Концепции открытости федеральных органов и исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р¹⁵, в целях подготовки проектов федеральных законов разрабатываются планы организации законопроектной деятельности Министерства.

Планы организации законопроектной деятельности Министерства могут быть текущими (срок исполнения до одного года) и перспективными (срок исполнения до трех лет).

В плане организации законопроектной деятельности Министерства указываются:

- а) рабочее наименование проекта федерального закона;
- б) структурные подразделения Министерства, федеральные органы исполнительной власти (головной исполнитель и перечень соисполнителей);
- в) текущий статус и сроки выполнения работ.

Проекты планов организации законопроектной деятельности Министерства формируются соответствующим структурным подразделением Министерства и докладываются статс-секретарю - заместителю Министра, который представляет их на утверждение Министру.

7.8. Утвержденные планы организации законопроектной деятельности Министерства доводятся до заместителей Министра, структурных подразделений Министерства. Решение о внесении изменений в планы

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 5, ст. 547.

организации законопроектной деятельности Министерства принимает Министр.

Обобщенная информация о выполнении планов организации законопроектной деятельности Министерства, поступившая от структурных подразделений Министерства и федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, ежемесячно (до 8-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем) представляется статс-секретарю - заместителю Министра.

7.9. Организация законопроектной деятельности в Министерстве возлагается на статс-секретаря - заместителя Министра.

Направление в органы законодательной и исполнительной власти документов, касающихся законопроектной деятельности, осуществляется только после их рассмотрения руководителями соответствующих структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, и согласования со статс-секретарем - заместителем Министра.

7.10. Для внесения в Правительство Российской Федерации руководителями структурных подразделений подготавливается и представляется руководству Министерства проект федерального закона с необходимыми документами и материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации.

7.11. Проект федерального закона, необходимые документы и материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются руководителями соответствующих структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства (кроме финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом федерального закона), заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем - заместителем Министра и подписываются Министром.

Особенности подготовки проекта федерального закона
о федеральном бюджете на очередной финансовый год (очередной
финансовый год и на плановый период) (о внесении изменений в
федеральный закон о федеральном бюджете)

7.12. Проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) (о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете) (далее - федеральный закон о федеральном бюджете) разрабатывается Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом предложений федеральных органов государственной власти, Центрального банка Российской Федерации, а также других органов и организаций, определяемых Правительством Российской Федерации.

Порядок и сроки разработки проекта федерального закона о федеральном бюджете в Министерстве утверждаются Министром.

7.13. Организация и координация составления проекта федерального закона о федеральном бюджете возлагается на структурное подразделение, которое:

а) доводит до структурных подразделений порядок и сроки составления проекта федерального бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления с проектом федерального бюджета;

б) обеспечивает в пределах компетенции Министерства, устанавливаемой Правительством Российской Федерации, внесение документов и материалов в правительственный координационный орган по формированию проекта федерального бюджета;

в) формирует проект федерального закона о федеральном бюджете с необходимыми документами и материалами для представления в Правительство Российской Федерации.

7.14. Структурные подразделения в рамках своей компетенции:

а) рассматривают предложения федеральных органов государственной власти, Центрального банка Российской Федерации, а также других органов и организаций, определяемых Правительством Российской Федерации;

б) разрабатывают и направляют в структурное подразделение, осуществляющее координацию составления проекта федерального закона о федеральном бюджете, собственные предложения и материалы по федеральному бюджету;

в) участвуют в работе правительственного координационного органа по формированию проекта федерального бюджета;

г) рассматривают и направляют в структурное подразделение, осуществляющее координацию составления проекта федерального закона о федеральном бюджете, проекты федеральных законов и иные документы, подлежащие внесению в Государственную Думу одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете, представленные федеральными министерствами.

7.15. Сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации и проект федерального закона о федеральном бюджете визируются руководителем структурного подразделения, осуществляющего координацию составления проекта федерального закона о федеральном бюджете, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем - заместителем Министра и представляются вместе с приложениями к проекту федерального закона о федеральном бюджете и другими необходимыми документами и материалами на подписание Министру.

Участие в работе палат Федерального Собрания

7.16. Министр, заместители Министра, руководители структурных подразделений (по поручению Министра) могут участвовать в работе палат Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

Иные должностные лица Министерства могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях палат Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром, заместителем Министра, уполномоченным руководителем структурного подразделения.

7.17. Координация работы в Министерстве по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействия с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется статс-секретарем - заместителем Министра.

7.18. Министр по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания (далее - Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат Федерального Собрания.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания Министр уведомляет палату Федерального Собрания о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании палаты Федерального Собрания и отвечать на поставленные вопросы.

Оформление соответствующего письменного уведомления осуществляется статс-секретарем - заместителем Министра.

7.19. Должностные лица Министерства, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

Министерство обязано предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся проектов федеральных законов и поправок к ним, согласовывать с ними позицию Министерства на

основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

7.20. Координация работы в Министерстве по предоставлению соответствующей информации для официальных (специальных) представителей Правительства Российской Федерации из иных федеральных органов исполнительной власти осуществляется статс-секретарем - заместителем Министра.

Руководители структурных подразделений обеспечивают предоставление необходимой информации официальным (специальным) представителям Правительства Российской Федерации в согласованные с ними сроки.

7.21. Представители Министерства не вправе выражать в палатах Федерального Собрания свою позицию по проектам федеральных законов, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, и поправкам к ним без ее согласования с официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по соответствующим проектам федеральных законов, а в случае если участие официального (специального) представителя Правительства Российской Федерации не предусмотрено - с полномочным представителем Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания.

Информацию об итогах участия представителей Министерства в указанных мероприятиях руководители структурных подразделений представляют полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания и статс-секретарю - заместителю Министра.

Порядок подготовки в Министерстве проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов

7.22. Подготовка проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов осуществляется в Министерстве с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, по запросу заместителей Министра или руководителей структурных подразделений предоставляют им необходимую информацию в срок, указанный в запросе.

7.23. Поступившие в соответствии с пунктом 99 Регламента Правительства Российской Федерации на заключение в Министерство проекты федеральных законов направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на рассмотрение руководителям структурных подразделений, в структурное подразделение, осуществляющее правовое обеспечение

деятельности Министерства и в копии заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарю - заместителю Министра.

Подготовленные в структурных подразделениях документы на бумажном носителе или в форме электронных документов визируются руководителями структурных подразделений, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, подписываются Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются федеральному органу исполнительной власти (головному исполнителю) в 10-дневный срок с даты получения проекта федерального закона в Правительство Российской Федерации (если иные сроки не установлены Правительством Российской Федерации). Подписание электронного документа осуществляется Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.24. Руководитель структурного подразделения, являющегося головным исполнителем при подготовке Министерством в качестве ответственного исполнителя проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на проект федерального закона, не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока (15 дней с даты поступления проекта федерального закона в Правительство Российской Федерации, если иные сроки не установлены Правительством Российской Федерации) обеспечивает подготовку соответствующего проекта заключения, поправок или официального отзыва в Правительство Российской Федерации на проект федерального закона, его согласование (визирование) структурными подразделениями, руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, иными должностными лицами, определенными Министром, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект Министру или статс-секретарю - заместителю Министра для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

При невозможности представления заключения в Правительство Российской Федерации в указанный срок с даты получения проекта федерального закона заместитель Министра или руководитель структурного подразделения согласовывает с субъектом права законодательной инициативы продление срока рассмотрения проекта федерального закона и письменно информирует Аппарат Правительства Российской Федерации о достигнутом согласии.

7.25. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в Министерство проекты федеральных законов для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям

соответствующих структурных подразделений и статс-секретарю - заместителю Министра.

7.26. Принятые Государственной Думой в первом чтении проекты федеральных законов, поступившие в Министерство из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям соответствующих структурных подразделений и статс-секретарю - заместителю Министра для подготовки поправок или иных предложений.

Руководитель структурного подразделения, являющегося главным исполнителем, обеспечивает подготовку, согласование и представление Министру или статс-секретарю - заместителю Министра для последующего внесения в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на проект федерального закона.

7.27. Подготовка проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов осуществляется в Министерстве с соблюдением требований по согласованию, предусмотренных Регламентом Правительства Российской Федерации, как правило, в 15-дневный срок с даты поступления проекта федерального закона в Правительство Российской Федерации. Если Государственной Думой и Правительством Российской Федерации определены более сжатые сроки, в Министерстве организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленные сроки.

7.28. Проекты заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов с приложением поступивших от субъекта права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, Центрального банка Российской Федерации материалов вносятся в Правительство Российской Федерации исключительно Министром или статс-секретарем - заместителем Министра.

В случае если после рассмотрения разногласий в соответствии с пунктом 105 Регламента Правительства Российской Федерации по замечаниям Министерства принято отрицательное решение, заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководитель структурного подразделения информирует об этом Министра и статс-секретаря - заместителя Министра и действует в соответствии с их указаниями.

7.29. Копии материалов, направляемых Министерством в палаты Федерального Собрания по запросам палат Федерального Собрания или их комитетов, направляются руководителями структурных подразделений полномочным представителям Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания и статс-секретарю - заместителю Министра.

Порядок рассмотрения в Министерстве парламентских запросов,
запросов и обращений депутатов Государственной Думы
и членов Совета Федерации

7.30. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется Министерством по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами визируется статс-секретарем - заместителем Министра и представляется в Правительство Российской Федерации Министром (лицом, исполняющим его обязанности) в срок, указанный в поручении.

7.31. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Министерство из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений для рассмотрения и подготовки ответа и в копии статс-секретарю - заместителю Министра.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается Министром или заместителем Министра в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы к Министру рассматриваются в Министерстве в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением Министра или заместителя Министра.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания к Министру или заместителю Министра могут быть

направлены ими для проработки и ответа в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, в соответствии с их полномочиями и сферой деятельности, с одновременным информированием об этом заявителя.

Парламентский запрос к Министру (заместителю Министра) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой Федерального Собрания, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности) по согласованию со статс-секретарем - заместителем Министра.

Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»¹⁶.

7.32. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Министерство из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к Министру, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений и в копии статс-секретарю - заместителю Министра.

О результатах рассмотрения указанных обращений Министр, а также уполномоченные руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) сообщают в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания) и статс-секретарю - заместителю Министра.

VIII. Порядок взаимодействия Министерства и находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, а также порядок осуществления Министерством полномочий по координации и контролю деятельности соответствующих федеральных органов исполнительной власти

8.1. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в его ведении (далее в настоящей главе - федеральные службы), в соответствии с полномочиями, установленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393; 2017, № 31, ст. 4742; 2018, № 31, ст. 4845.

В этих целях Министр осуществляет следующие функции:

а) утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности федеральных служб, а также отчет об их исполнении;

б) вносит в Правительство Российской Федерации по представлению руководителя федеральной службы проект положения о федеральной службе, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда ее работников;

в) рассматривает предложения по формированию федерального бюджета и финансированию федеральных служб;

г) вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов, относящихся к его сфере деятельности и к сферам деятельности федеральных служб, если принятие таких актов относится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами к компетенции Правительства Российской Федерации;

д) во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации дает поручения федеральным службам и контролирует их исполнение;

е) дает федеральным службам поручения по вопросам установленной сферы деятельности Министерства, а также по устранению нарушений, выявленных в процессе контроля и координации их деятельности;

ж) имеет право отменить противоречащее законодательству Российской Федерации решение федеральной службы, если иной порядок отмены решения не установлен федеральным законом;

з) вносит в Правительство Российской Федерации представления о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей федеральных служб и их заместителей;

и) вносит в Правительство Российской Федерации предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей федеральных служб и их заместителей или об их поощрении;

к) принимает решения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и об оказании материальной помощи руководителям федеральных служб;

л) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителей федеральных служб руководителей территориальных органов федеральных служб, кроме случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

м) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации решения о поощрении и награждении лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

н) согласовывает проект регламента федеральной службы;

о) дает руководителям федеральных служб обязательные для исполнения указания;

п) приостанавливает в случае необходимости решения федеральных служб (их руководителей) или отменяет эти решения, если иной порядок их отмены не установлен федеральным законом.

8.2. Министерство при осуществлении взаимодействия с федеральными службами:

а) доводит до федеральных служб поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации или заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручения Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях;

б) проводит координационные и иные совещания с руководителями (представителями) федеральных служб, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов их деятельности;

в) организует плановые проверки деятельности федеральных служб, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения федеральных служб и их должностных лиц;

г) организует методическое руководство в области кадрового обеспечения;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положениями Регламента.

8.3. Обязанности и полномочия по обеспечению взаимодействия Министерства с федеральными службами, за исключением указанных в пункте 8.1 Регламента, могут быть распределены Министром между заместителями Министра или возложены на руководителей структурных подразделений.

Приказы Министерства и иные документы, связанные с обеспечением взаимодействия Министерства с федеральными службами, в обязательном порядке доводятся до федеральных служб структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

8.4. Министр, заместители Министра, руководители структурных подразделений не вправе ограничивать установленные законодательством Российской Федерации полномочия федеральных служб.

8.5. Федеральные службы, а также их территориальные органы при осуществлении деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, приказами Министерства, изданными в пределах его компетенции, включая приказы Министерства, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности федеральных служб.

8.6. Рассмотрение и принятие решений в Министерстве по обращениям федеральных служб осуществляются в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

8.7. Предложения федеральных служб по вопросам назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителей федеральных служб представляются Министру непосредственно руководителями федеральных служб. В случае его согласия представления о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителей федеральных служб вносятся Министром в Правительство Российской Федерации.

8.8. Предложения руководителей федеральных служб по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей территориальных органов федеральных служб, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации, представления работников федеральных служб к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, утвержденным Министерством ведомственным знаком отличия, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации, благодарности Правительства Российской Федерации, Благодарности Министра финансов Российской Федерации, благодарности Министерства финансов Российской Федерации направляются для подготовки проектов решений Министра в структурное подразделение, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Министерства. При необходимости руководители федеральных служб представляют указанные предложения Министру непосредственно.

При наличии обстоятельств, препятствующих подготовке проектов соответствующих решений по кадровым вопросам, руководитель структурного подразделения, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Министерства, информирует об этом руководителей федеральных служб, докладывает о них Министру и действует в соответствии с указаниями Министра.

8.9. Организация исполнения поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации Министерству (Министру), относящихся к сферам деятельности Министерства, а также находящихся в его ведении федеральных служб, осуществляется Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Поручения Министра по вопросам, относящимся к сфере деятельности федеральных служб, исполняются этими федеральными службами в сроки, аналогичные срокам для исполнения поручений Правительства Российской Федерации, установленным Регламентом, если Министром не установлено иное.

Доведение поручений до федеральных служб и контроль их исполнения обеспечивается структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в сроки,

аналогичные срокам доведения поручений Правительства Российской Федерации до структурных подразделений.

8.10. В случае если поручение выходит за пределы компетенции федеральной службы, его руководитель обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

В случае если поручение не входит в компетенцию федеральной службы, его руководитель представляет Министру соответствующий доклад не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

Решение о порядке дальнейшего исполнения поручений принимается Министром.

8.11. О результатах исполнения поручений Министра федеральными службами направляются соответствующие доклады Министру.

8.12. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации (заместителями Председателя Правительства Российской Федерации) дано поручение (указание) непосредственно федеральной службе, то доклад об исполнении поручения (указания) федеральная служба представляет одновременно Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и Министру.

В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации (заместителями Председателя Правительства Российской Федерации) дано поручение (указание) Министру и одновременно руководителю федеральной службы, дополнительное поручение (указание) Министра может не даваться. Доклад об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) и необходимых материалов представляется руководителем федеральной службы (или его заместителем) Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении (указании).

В случае если Председателем Правительства Российской Федерации (заместителями Председателя Правительства Российской Федерации) во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации дано поручение Министру и одновременно руководителю федеральной службы, дополнительное поручение Министра руководителю федеральной службы может не даваться. Проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется руководителем федеральной службы (или его заместителем) Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении (указании).

Указанные документы направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителю структурного подразделения для подготовки проекта доклада Министра об исполнении поручения.

8.13. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания, поступившие в Министерство по вопросам сферы деятельности федеральных служб, могут быть направлены этим федеральным службам для рассмотрения и подготовки проекта ответа в виде поручения Министра или письмом заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей). Ответ на запрос или обращение (с одновременным информированием Министерства о результатах рассмотрения) дается руководителем федеральной службы (или его заместителем) в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления запроса, обращения в Правительство Российской Федерации или непосредственно в Министерство.

Копия поступившей в Министерство информации направляется Министру или заместителю Министра, направившему запрос или обращение в федеральную службу, статс-секретарю - заместителю Министра, а также в структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, для снятия запроса или обращения с контроля. Оригинал указанной информации направляется в структурное подразделение, обеспечивающее взаимодействие с федеральной службой.

8.14. Проекты федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации и Министерства до их внесения в Правительство Российской Федерации или утверждения Министром, а также поступившие в Министерство на согласование или заключение по вопросам, касающимся сферы ведения федеральных служб, направляются федеральным службам руководителями структурных подразделений для подготовки заключения с учетом сроков, установленных для их представления или утверждения Министерством.

Заключения федеральных служб на проекты нормативных правовых актов подписываются их руководителями (заместителями руководителя).

Поступившие в Министерство заключения направляются в соответствующие структурные подразделения Министерства и докладываются Министру и заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) одновременно со всеми сопроводительными материалами к проекту акта, направляемыми в Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти.

8.15. Проекты нормативных правовых актов федеральных служб (наделенных соответствующими полномочиями) направляются в обязательном порядке на согласование в Министерство.

8.16. В случае если документ, находящийся на контроле в Министерстве

и направленный в федеральную службу, не исполнен в установленный срок, руководитель федеральной службы (его заместитель) в течение 3 дней с даты окончания срока исполнения документа представляет в Министерство информацию о ходе рассмотрения документа с указанием должностных лиц, на которых возложено его рассмотрение, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

В случае если руководителем федеральной службы решение о привлечении работника к ответственности не принято, Министр вправе принять такое решение в отношении руководителя территориального органа федеральной службы, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром, ответственного за исполнение поручения, и (или) направить в Правительство Российской Федерации предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя федеральной службы (или его заместителя).

8.17. Руководители структурных подразделений могут запрашивать у федеральных служб информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Министерства, с указанием срока и основания их представления.

Федеральная служба обеспечивает предоставление соответствующих материалов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) в сроки, указанные в запросе.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, заместитель руководителя федеральной службы в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с руководителем структурного подразделения, направившим запрос, срок предоставления информации.

8.18. Поступившие в Министерство обращения, относящиеся к вопросам правоприменительной практики, руководители структурных подразделений направляют в федеральные службы в соответствии с их компетенцией и информируют об этом заявителей.

Федеральные службы рассматривают обращения, принимают в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносят в Министерство предложения о разработке и принятии проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации или Министерства, и о результатах информируют заявителей.

При необходимости руководители структурных подразделений могут запрашивать для информации копии ответов федеральных служб заявителям.

8.19. Обращения, поступившие в федеральные службы, по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, руководители федеральных служб (или его заместители) направляют в Министерство, одновременно информируя об этом заявителей.

Рассмотрение указанных обращений в структурных подразделениях

осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения аналогичных обращений, поступивших непосредственно в Министерство.

8.20. Запросы о представлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, поступившие из других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, рассматриваются и запрашиваемые документы и (или) информация представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

8.21. Руководители федеральных служб организуют учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций.

По итогам года руководители федеральных служб (их заместители) представляют в Министерство информацию о результатах анализа работы с обращениями граждан и организаций, в том числе:

количество и характер рассмотренных обращений граждан;

количество и характер рассмотренных обращений организаций;

количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций федеральной службой в пределах ее компетенции;

количество и характер судебных споров с гражданами, включая принятые по ним судебные решения;

количество и характер судебных споров с организациями, включая принятые по ним судебные решения.

8.22. Порядок отмены противоречащих законодательству Российской Федерации решений федеральных служб утверждается Министром, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

8.23. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия Министерства с федеральными службами, рассматриваются заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей). В случае, если после указанного рассмотрения они остались неурегулированными, решение по ним принимается Министром.

IX. Правила организации деятельности территориальных органов федеральных служб

9.1. Министерство на основе предложений руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства (далее в настоящей главе - федеральные службы), утверждает схему размещения территориальных органов федеральных служб (далее - схема размещения).

Схема размещения включает их перечень, фонд оплаты труда и предельную численность работников территориальных органов каждой федеральной службы.

9.2. Подготовленная в федеральной службе схема размещения

с пояснительной запиской вносится в Министерство руководителем федеральной службы.

Пояснительная записка федеральной службы, прилагаемая к схеме размещения, должна содержать:

цели создания и основные задачи территориальных органов;
виды (вид) образуемых территориальных органов;
сведения о территориях деятельности территориальных органов;
финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и квалификации персонала территориальных органов.

9.3. Схема размещения утверждается приказом Министерства, подписываемым Министром.

9.4. При наличии неурегулированных разногласий по схеме размещения между Министерством и федеральной службой решение по ним принимается Министром.

9.5. При необходимости образования территориального органа, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, руководитель федеральной службы вносит в Министерство предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа в этом случае осуществляется только после внесения изменений в схему размещения.

9.6. Реорганизация или упразднение территориальных органов производится в порядке, аналогичном порядку образования новых территориальных органов.

9.7. Руководитель федеральной службы утверждает положение о территориальном органе в соответствии с типовым положением о территориальном органе соответствующей федеральной службы, утвержденным приказом Министерства.

В типовом положении о территориальном органе федеральной службы определяются типовые правила:

а) осуществления распорядительных, разрешительных, контрольно-надзорных полномочий, а также мер государственного принуждения (в случаях, предусмотренных федеральными законами);

б) реализации федеральных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства;

в) взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;

г) осуществления полномочий руководителя территориального органа.

Проект типового положения о территориальном органе федеральной

службы вносится в Министерство руководителем федеральной службы.

9.8. Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решения о поощрении и награждении лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий. При необходимости руководитель федеральной службы представляет Министру предложение об освобождении руководителя территориального органа от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке с необходимым обоснованием.

Х. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

10.1. Министр может выступать представителем Правительства Российской Федерации и (или) Министерства в суде и вправе совершать от их имени все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Министр может назначать в соответствии с законодательством Российской Федерации представителей Правительства Российской Федерации в суде из числа лиц, состоящих в штате центрального аппарата Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и их территориальных органов.

Полномочия представителей Правительства Российской Федерации и (или) Министерства определяются в доверенности, подготавливаемой структурным подразделением, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Министерства, и подписываемой Министром.

10.2. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств федерального бюджета осуществляется в

порядке и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 32, ст. 5121).

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

11.1. В Министерстве рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по обращениям, предусматривающим и не предусматривающим разработку правовых актов и документов.

11.2. Обращения в Министерство, содержащие предложения о принятии федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других актов направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в течение суток в структурные подразделения Министерства в соответствии со сферами их ведения.

Указанные структурные подразделения проводят проработку обращений, принимают решения в пределах своей компетенции, о которых информируют заявителей, и при необходимости подготавливают для внесения в Правительство Российской Федерации проекты актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации и (или) Президента Российской Федерации.

О результатах рассмотрения предложений по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенных законодательными (представительными) или исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующие органы информируются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителями структурных подразделений в срок не более одного месяца с представлением (при необходимости) копии ответа в Правительство Российской Федерации или Аппарат Правительства Российской Федерации (в случае поступления документа из Аппарата Правительства Российской Федерации).

11.3. Поступившие в Министерство обращения, не предусматривающие разработку правовых актов и документов, в течение суток направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на рассмотрение в структурные подразделения Министерства и (или) заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей). О результатах рассмотрения поступивших обращений заявители информируются заместителем Министра или руководителями структурных подразделений в срок не более одного месяца (если не указан иной срок исполнения) со дня поступления (регистрации) документа в Министерство.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководством Министерства. Для изменения срока исполнения документа ответственный исполнитель в структурном подразделении представляет Министру или заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей) мотивированную просьбу о его продлении с указанием планируемой даты исполнения.

11.4. Поступившие в Министерство запросы федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой им для реализации полномочий или исполнения поручений, направляются в соответствующие структурные подразделения Министерства структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства

Запросы, поступившие в Министерство и относящиеся к вопросам правоприменительной практики, в двухдневный срок направляются руководителями структурных подразделений в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, для рассмотрения и ответа заявителям.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителем структурного подразделения.

В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, руководитель структурного подразделения в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

11.5. Запросы, поступающие из правоохранительных органов, направляются в структурные подразделения и исполняются ими в срок, указанный для их исполнения в запросе, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, Министром или заместителем Министра направляется ответ инициатору запроса о невозможности его исполнения в срок с указанием причин и возможных сроков исполнения.

11.6. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с участием структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение

деятельности Министерства, и иных должностных лиц, определенных Министром.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и производится с разрешения Министра или заместителя Министра.

11.7. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного законодательством Российской Федерации порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

11.8. Министерством не осуществляется разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, практики применения приказов Министерства, а также толкование норм, терминов и понятий по обращениям, за исключением случаев, если на него возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению.

Кроме того, в Министерстве, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, учредительных и иных документов организаций, а также по оценке конкретных хозяйственных ситуаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений информируют об этом заявителей.

XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

12.1. В Министерстве подлежат рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности Министерства, порядка осуществления им государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений, в форме сообщений по «телефону доверия» или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Министерство по направленному запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязано в течение 15 дней предоставить автору запроса документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для

которых установлен особый порядок предоставления.

Положения Регламента не распространяются на взаимоотношения граждан и Министерства в процессе осуществления им государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - актами Министерства.

Обращения, по которым Министерство является соисполнителем, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации в Министерстве.

12.2. Работа с обращениями ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹⁷.

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в течение 3 дней с даты поступления в Министерство или уполномоченному должностному лицу Министерства.

12.3. Поступившие в Министерство письменные обращения в зависимости от содержания докладываются Министру, заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей), либо направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям структурных подразделений.

Обращения, поступившие в Министерство, могут направляться руководителями структурных подразделений для рассмотрения и ответа заявителю федеральным органам исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа заявителю.

Обращения, содержащие обжалование актов (приказов) Министерства, направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям соответствующих структурных подразделений (в копии - Министру и в структурное подразделение, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Министерства) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения, поступившие в Министерство в соответствии с его

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327.

компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения рассматриваются в Министерстве в течение 30 дней с даты их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Министром либо заместителем Министра, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Ответ на обращение подписывается Министром, заместителем Министра или руководителем структурного подразделения в соответствии с их компетенцией.

12.4. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес (почтовый или электронной почты), по которому должен быть направлен ответ в письменной форме или в форме электронного сообщения, ответ на обращение Министерством не дается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) вправе на основании

докладной записки за подписью руководителя структурного подразделения принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

12.5. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются Министерством по обращениям в случаях, если на Министерство возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению.

В Министерстве, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях вопросы не входят в компетенцию Министерства, руководители структурных подразделений направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного

самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Министерство при направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

Министерство по направленному запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

12.6. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. После исполнения обращения граждан снимаются с контроля структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

12.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости - с участием граждан, направивших обращения;

б) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

г) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 12.4 Регламента;

д) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

При рассмотрении обращений в Министерстве гражданин имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (в том числе получать по телефону информацию о поступлении и сроках рассмотрения обращения), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 12.4 Регламента, а в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 12.4 Регламента, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

г) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

12.8. Министерство обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе:

а) количество и характер рассмотренных обращений граждан и организаций;

б) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Министерством в пределах его полномочий.

12.9. Руководители структурных подразделений организуют учет и анализ содержащихся в обращениях вопросов, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, а также подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

Структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, совместно со структурными подразделениями Министерства и федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада Министру для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

12.10. Поступившие Министру обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, содержащие жалобы на нарушение норм законодательства Российской Федерации, Положения о Министерстве и Регламента, докладываются Министру заместителями Министра, руководителями структурных подразделений, руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, с заключением структурного подразделения, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, и при необходимости структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства,

в 10-дневный срок.

Поступившие Министру обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и тому подобные) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Министерство обращений этих организаций, направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, для ответа заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководителям структурных подразделений.

12.11. Обращение, поступившие в Министерство в форме электронного сообщения, направляемое в Министерство путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Обращения граждан» (далее - Интернет-обращения), поступает в систему электронного документооборота Министерства и регистрируется структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства. Интернет-обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Регламентом.

Для приема Интернет-обращений применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

В Интернет-обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

При обработке Интернет-обращения заявителю на адрес электронной почты направляются уведомления о статусе Интернет-обращения:

- о присвоении Интернет-обращению идентификационного номера;
- об отказе в приеме к рассмотрению Интернет-обращения (с обоснованием причин отказа);
- о приеме Интернет-обращения к рассмотрению;
- о регистрации ответа на Интернет-обращение.

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 12.4 Регламента, также являются:

- а) указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;
- б) поступление дубликата предыдущего Интернет-обращения;
- в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

12.12. Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в Интернет-обращении.

Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

12.13. Министерство осуществляет работу с сообщениями, поступившими по «телефону доверия».

12.14. Прием граждан организуется структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, по рабочим дням в помещении приемной Министерства с соблюдением мер безопасности.

Личный прием граждан проводится руководством Министерства, руководителями и заместителями руководителей структурных подразделений в соответствии с графиком, утвержденным Министром. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Содержание устного обращения и принятое по нему решение заносятся в карточку личного приема гражданина.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно лицом, осуществляющим прием, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, от посетителя принимается письменное обращение, которое регистрируется и направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Министерства структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.15. Письменные запросы организаций, являющихся налогоплательщиками, ответственными участниками консолидированных групп налогоплательщиков, плательщиками сборов и налоговыми агентами, а

также письменные запросы граждан, являющихся налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах рассматриваются в Министерстве в сроки, установленные статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации¹⁸. По указанным запросам Министерство дает письменные разъяснения в пределах своей компетенции.

ХIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

13.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается Министром на соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

13.2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном Министром. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Министерства;
- б) перечень информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных;
- в) перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам справочной службы Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- г) порядок взаимодействия структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;
- д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;
- е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в Министерстве по размещению общедоступной информации в сети Интернет в форме открытых данных.

13.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Министерства информации по вопросам своей компетенции и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

13.4. Министр определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства.

Информация о деятельности Министерства предоставляется средствами

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3436; 2010, № 31, ст. 4198; 2011, № 30, ст. 4575; № 47, ст. 6611; 2016, № 27, ст. 4176; 2018, № 32, ст. 5095.

массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

XIV. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет

14.1. Министерство создает официальные сайты в сети Интернет.

14.2. Министерство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Министерства, утвержденным Министром.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

14.4. Создание официального сайта Министерства в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

а) Министерством;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.5. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XV. Порядок предоставления информации о деятельности Министерства по запросам

15.1. В Министерстве подлежат рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Министерства, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в устной форме

во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Министерства либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

15.2. Министерство обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Министерства (далее - запрос) в форме электронного сообщения на официальный сайт Министерства в сети Интернет в соответствии с пунктом 12.11 Регламента.

15.3. Министерство не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме Интернет-сообщения, регистрируется в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

15.5. Запрос направляется в структурное подразделение, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

15.6. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Министерства, такой запрос в течение 7 дней со дня его регистрации в Министерстве направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

15.7. Министерство вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Министерства.

15.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня регистрации запроса с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

15.9. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случаях, установленных федеральными законами.

15.10. Информация о деятельности Министерства предоставляется

в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.11. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15.13. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода, номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

15.14. Ответ на запрос подлежит регистрации в Министерстве.