



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 26 ” февраля 20 18 г.

№ 111

Москва

Об утверждении порядка организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также порядка учета, оформления, ведения, хранения, передачи и уничтожения необходимых для этого документов



В целях реализации пунктов 2 и 15 Правил контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 484¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 22, ст. 2889; 2016, № 15, ст. 2087.

возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (приложение № 1).

1.2. Порядок учета, оформления, ведения, хранения, передачи и уничтожения в органах внутренних дел Российской Федерации документов, необходимых для осуществления контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (приложение № 2).

2. Руководителям (начальникам) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях организовать изучение и выполнение требований Порядков, утвержденных настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 26. 02. 2018 № 111

П О Р Я Д О К

организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом, признанным больным наркоманией либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества¹, возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ в медицинской организации и (или) учреждении социальной реабилитации².

2. При организации работы по осуществлению контроля за исполнением наркопотребителем обязанности должностные лица органов внутренних дел Российской Федерации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением наркопотребителем обязанности осуществляется должностными лицами подразделения по контролю за оборотом наркотиков территориального органа МВД России на районном уровне по месту жительства наркопотребителя, назначенными приказом начальника данного территориального органа МВД России³, в течение всего срока исполнения обязанности.

В случае отсутствия в территориальном органе МВД России на районном уровне подразделения по контролю за оборотом наркотиков

¹ Далее – «наркопотребитель».

² Далее – «обязанность».

³ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

уполномоченное должностное лицо назначается из числа сотрудников подразделения по контролю за оборотом наркотиков территориального органа МВД России по соответствующему субъекту Российской Федерации приказом начальника территориального органа МВД России на региональном уровне, в течение всего срока исполнения обязанности.

4. Контроль за организацией работы в территориальных органах МВД России на районном уровне по осуществлению контроля за исполнением наркопотребителем обязанности осуществляет подразделение по контролю за оборотом наркотиков территориального органа МВД России по соответствующему субъекту Российской Федерации.

5. Основанием для постановки наркопотребителя на учет является вступившее в законную силу постановление судьи о возложении на наркопотребителя обязанности¹.

6. В день поступления в территориальный орган МВД России по месту жительства наркопотребителя копии постановления судьи уполномоченное должностное лицо:

6.1. Осуществляет регистрацию наркопотребителя в журнале учета (приложение № 1).

6.2. Заводит на наркопотребителя учетную карточку (приложение № 2).

6.3. Представляет копию постановления судьи в подразделение по исполнению административного законодательства территориального органа МВД России на районном уровне.

7. На каждого наркопотребителя, поставленного на учет, заводится накопительное дело (приложение № 4), в котором формируются все документы, относящиеся к осуществлению контроля за исполнением наркопотребителем обязанности, в том числе учетная карточка, копия постановления судьи, переписка с медицинскими организациями и (или) учреждениями социальной реабилитации, а также иные материалы в отношении наркопотребителя, на которого возложена обязанность.

8. В течение трех дней с момента поступления копии постановления судьи уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о постановке наркопотребителя на учет (приложение № 3) в медицинскую организацию и (или) учреждение социальной реабилитации².

9. В целях осуществления контроля за исполнением наркопотребителем обязанности уполномоченное должностное лицо запрашивает в медицинской организации и (или) учреждении социальной реабилитации информацию об исполнении наркопотребителем обязанности.

Периодичность направления запросов определяется исходя из назначенных сроков исполнения наркопотребителем обязанности³, но не реже одного раза в месяц.

¹ Далее – «копия постановления судьи», пункт 3 Правил контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 484. Далее – «Правила».

² Пункт 5 Правил.

³ Пункты 8 и 9 Правил.

10. При получении информации из медицинской организации и (или) учреждения социальной реабилитации об изменении места исполнения наркопотребителем обязанности в связи со сменой места жительства уполномоченное должностное лицо:

10.1. Устанавливает факт прибытия наркопотребителя по его новому месту жительства путем направления запроса в соответствующий территориальный орган МВД России.

10.2. Снимает наркопотребителя с учета путем внесения соответствующих записей в журнал учета и учетную карточку.

10.3. Направляет накопительное дело в территориальный орган МВД России по новому месту жительства наркопотребителя.

11. Уполномоченное должностное лицо территориального органа МВД России, расположенного по новому месту жительства наркопотребителя, в день поступления накопительного дела осуществляет мероприятия по контролю за исполнением наркопотребителем обязанности в порядке, предусмотренном пунктами 6, 8 и 9 настоящего Порядка, до истечения срока исполнения наркопотребителем обязанности.

12. При получении извещения от медицинской организации и (или) учреждения социальной реабилитации по новому месту исполнения наркопотребителем обязанности о начале исполнения наркопотребителем обязанности уполномоченное должностное лицо территориального органа МВД России, расположенного по новому месту жительства наркопотребителя, информирует об этом, а также о постановке наркопотребителя на учет территориальный орган МВД России по месту его предыдущего учета (приложение № 5).

13. При поступлении уведомления от медицинской организации и (или) учреждения социальной реабилитации об уклонении наркопотребителя от исполнения обязанности уполномоченное должностное лицо осуществляет сбор материалов, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 6.9¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹, для принятия решения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. В течение трех дней после поступления документов, указанных в пункте 13 Правил, уполномоченное должностное лицо снимает наркопотребителя с учета путем внесения соответствующих записей в журнал учета и учетную карточку наркопотребителя, копию которой представляет в подразделение по исполнению административного законодательства территориального органа МВД России на районном уровне.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 48, ст. 6161; 2015, № 6, ст. 885, № 48, ст. 6711.

Приложение № 1

к Порядку организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа МВД России)

ЖУРНАЛ

учета лиц, на которых судьей при назначении административного наказания возложена обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

1. № п/п.
2. Дата постановки на учет, номер учетной карточки.
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.
4. Адрес места жительства.
5. Дата вынесения постановления судьи, наименование суда.
6. Дата и основание снятия с учета.
7. Примечание.

(оформляется в виде таблицы)

Приложение № 2

к Порядку организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Рекомендуемый образец

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____

на лицо, на которое судьей при назначении административного наказания возложена обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Телефон _____

Постановление судьи _____

(наименование суда)

от «___» _____ 20__ г.

Поставлен(а) на учет в _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование территориального органа МВД России)

Направлен(а) в медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации для исполнения возложенной судьей обязанности

адрес, телефон)

Начало исполнения обязанности: «___» _____ 20__ г.

Завершение исполнения обязанности: «___» _____ 20__ г.

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Дата допущения нарушения	Какие нарушения допущены	Когда, какие меры приняты	Примечание

Снят(а) с учета в _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование территориального органа МВД России)

Основание снятия с учета:

Начальник

(наименование территориального органа МВД России) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(наименование медицинской организации или учреждения социальной реабилитации)

(инициалы, фамилия)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаю Вам, что _____
 (наименование территориального органа МВД России)
 поставлен(а) на учет _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, указать наличие,

отсутствие гражданства Российской Федерации, место регистрации)

на которого(ую) судьей _____

(наименование суда, постановление №, дата)

возложена обязанность пройти диагностику (1), профилактические мероприятия (2), лечение от наркомании (3) и (или) медицинскую (4) и (или) социальную реабилитацию (5) в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (нужное подчеркнуть).

Контроль осуществляется _____.

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон
уполномоченного должностного лица)

Просим в трехдневный срок информировать уполномоченное должностное лицо территориального органа МВД России об уклонении от прохождения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, о каждом случае непосещения или самовольного покидания медицинской организации и (или) учреждения социальной реабилитации, невыполнения предписаний лечащего врача, а также потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Начальник

(наименование территориального органа МВД России) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа МВД России)

ДЕЛО № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения лица)

Поставлен(а) на учет: « ___ » _____ 20 __ г.
 Снят(а) с учета: « ___ » _____ 20 __ г.

(основания снятия с учета)

Количество листов в деле:

(прописью)

Списано в архив: « ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5

к Порядку организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Рекомендуемый образец

Начальнику _____
(наименование

_____ (территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (инициалы, фамилия)

Сообщаю, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

поставлен(а) на учет в _____
(наименование территориального органа МВД России)

и начал(а) исполнять обязанность в _____
(наименование медицинской организации

_____ или учреждения социальной реабилитации, адрес, телефон)

Начальник

_____ (наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 26.02.2018 № 111

П О Р Я Д О К

учета, оформления, ведения, хранения, передачи и уничтожения в органах внутренних дел Российской Федерации документов, необходимых для осуществления контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в органах внутренних дел Российской Федерации по учету, оформлению, ведению, хранению, передаче и уничтожению документов, необходимых для осуществления контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

К таким документам относятся журнал учета, учетная карточка и накопительное дело, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (приложение № 1 к приказу)

2. При организации работы по осуществлению учета, оформления, ведения, хранения, передачи и уничтожения журнала учета, учетной карточки и накопительного дела должностные лица органов внутренних дел Российской Федерации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Журнал учета, учетная карточка и накопительное дело заводятся и ведутся в подразделении по контролю за оборотом наркотиков

территориального органа МВД России¹. Записи в журнале учета, учетной карточке и накопительном деле ведутся четко и аккуратно.

4. Журнал регистрируется в подразделении делопроизводства и режима территориального органа МВД России и выдается должностному лицу подразделения наркоконтроля под роспись. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального органа.

5. За ведением журнала учета, учетной карточки и накопительного дела приказом по территориальному органу МВД России закрепляется должностное лицо подразделения наркоконтроля.

6. В журнале учета и накопительном деле делается запись о данных по должностному лицу подразделения наркоконтроля, закрепленному за их ведением.

7. При переводе на другую должность, увольнении закрепленное должностное лицо подразделения наркоконтроля сдает журнал учета и накопительное дело в подразделение делопроизводства и режима территориального органа МВД России. В журнале делается запись о данных по вновь назначенному должностному лицу подразделения наркоконтроля.

8. Журнал учета и накопительное дело хранятся в служебных помещениях, определенных приказом начальника территориального органа МВД России. Учетная карточка хранится в накопительном деле.

9. По окончании журнала учета, либо повреждения или утраты оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в подразделение делопроизводства и режима территориального органа МВД России и хранится в течение 5 лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

10. В случае повреждения либо утраты накопительного дела и (или) учетной карточки формируются новое накопительное дело и (или) учетная карточка. Срок хранения накопительного дела и учетной карточки составляет 2 года с момента снятия с учета лица, на которое оно заведено, после чего они подлежат передаче в подразделение делопроизводства и режима территориального органа МВД России для уничтожения в установленном порядке.

11. Порядок ведения журнала учета, учетной карточки и накопительного дела проверяется начальником территориального органа или его заместителями не реже одного раза в полугодие.

О результатах проверки производится соответствующая запись в журнале учета.

¹ Далее – «подразделение наркоконтроля».