



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50671

от "09 апреля 2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

18 октября 2014 г.

№ 3624

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров

В соответствии со статьями 13, 24 Федерального закона от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4850; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3128; 2006, № 6, ст. 636; 2010, № 45, ст. 5750; № 50, ст. 6594; 2011, № 29, ст. 4291; № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4326; 2013, № 48, ст. 6166; 2015, № 29, ст. 4359), со статьями 11 – 14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12), подпунктом 5.8.12 пункта 5.8 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 11, ст. 1316; № 25, ст. 3065; № 26, ст. 3197; № 33, ст. 4088; 2010, № 6, ст. 649; № 9, ст. 960; № 24, ст. 3039; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574, ст. 4575; № 45, ст. 5854; 2011, № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6523; № 47, ст. 6653, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192; № 37, ст. 5001; № 43, ст. 5874, ст. 5886; 2013, № 16, ст. 1966; № 23, ст. 2909; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4817; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 923; № 16,

ст. 1897; № 37, ст. 4961; 2015, № 1, ст. 279; № 2, ст. 491; № 5, ст. 821; № 14, ст. 2118; № 23, ст. 3334; № 26, ст. 3901; № 27, ст. 4080; № 40, ст. 5563; № 44, ст. 6136; № 49, ст. 6976; № 51, ст. 7352; 2016, № 2, ст. 325; № 13, ст. 1828; № 26, ст. 4066; № 28, ст. 4741; № 32, ст. 5122; № 41, ст. 5828; № 42, ст. 5929; 2017, № 8, ст. 1250; № 23, ст. 3343; № 36, ст. 5436), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

от 17 февраля 2012 г. № 135 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, а также формированию и ведению федерального банка выданных лицензий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2012 г., регистрационный № 23426);

от 7 октября 2013 г. № 1610 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, а также формированию и ведению федерального банка выданных лицензий, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 135» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30433);

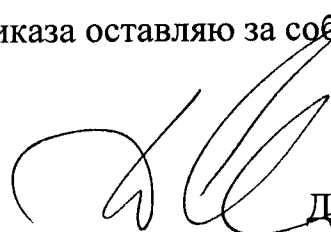
от 30 июля 2015 г. № 2173 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, а также формированию и ведению федерального банка выданных лицензий, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 135» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30433);

Федерации от 17 февраля 2012 г. № 135» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2015 г., регистрационный № 38527);

от 22 сентября 2016 г. № 3368 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, а также формированию и ведению федерального банка выданных лицензий, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 135» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный № 44401).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 18 октября 2017 г. № 3624

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (далее – государственная услуга).

2. Предоставление государственной услуги осуществляется с помощью государственной информационной системы – автоматизированная информационная система «Внешнеторговая информация» (далее – АИС ВТД) на сайте поддержки участников внешнеторговой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://non-tariff.gov.ru>.

Круг заявителей

3. Заявителями являются участники внешнеторговой деятельности, либо уполномоченные представители участников внешнеторговой деятельности,

действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о Министерстве, месте его нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minpromtorg.gov.ru>; <http://www.минпромторг.рф> (далее – сайт Министерства).

График (режим) приема заявлений, документов заявителей, выдачи лицензий (разрешений), предоставления консультаций и выдачи справок:

понедельник – четверг – 10:00 – 18:00, пятница – 10:00 – 16:45, перерыв – 13:00 – 13:45, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Сопроводительное письмо с комплектом документов представляется заявителем в экспедицию Министерства, расположенную по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, либо направляется почтовым отправлением по адресу: Китайгородский проезд, д. 7, г. Москва, Российская Федерация, 109074.

5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Портал ЕПГУ), а также на сайте Министерства и в АИС ВТД.

На Портале ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале ЕПГУ, на сайте Министерства и в АИС ВТД о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационном стенде, расположенном в помещении Министерства по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7;

по справочному телефону Министерства:

по общим вопросам – 8 (495) 539-21-87;

информация о корреспонденции – 8 (495) 539-21-66.

7. Адрес электронной почты для направления в Министерство электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: info_admin@minprom.gov.ru.

8. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на сайте Министерства и в АИС ВТД;

при личном обращении заявителя в Министерство;

путем размещения на информационных стендах в помещении Министерства.

9. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, подлежит размещению следующая информация:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) работы;

2) сроки предоставления государственной услуги;

3) размеры платы за предоставление государственной услуги, бланки платежного поручения на уплату государственной услуги, образцы их заполнения, порядок уплаты государственной услуги;

4) способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается по телефонам, в письменной форме, по электронной почте, а также размещается в АИС ВТД.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При информировании о ходе предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется на почтовый адрес, указанный заявителем.

При консультировании по электронной почте ответ на запрос о ходе предоставления государственной услуги направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

13. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение Министерства.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) оформление лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
- 2) оформление разрешения;
- 3) отказ в выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) оформление лицензии либо направление заявителю мотивированного отказа в выдаче лицензии – в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов;

2) оформление дубликата лицензии – в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов;

3) оформление разрешений – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации Министерством проекта разрешения и прилагаемых к нему документов;

4) оформление дубликата разрешения – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов;

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222,

ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522 – 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427 – 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, № 30, ст. 3128 – 3130; № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627 - 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461 – 2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, № 30, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123, № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731 – 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, ст. 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247 – 6251, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593, № 30, ст. 4596; № 30, ст. 4597; № 30, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608; № 47, ст. 6609; № 47, ст. 6610; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6729; № 48, ст. 6731; № 49, ст. 7014; ст. 7015; ст. 7016; ст. 7017; ст. 7037; ст. 7043; № 49, ст. 7061; ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587; ст. 3588, № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; № 41, ст. 5527; № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27,

ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 52, ст. 5132, 5038; № 53, ст. 7578, ст. 7584, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8; ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, ст. 6689, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, ст. 1489, № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2059, ст. 2061, ст. 2063, ст. 2064; № 17, ст. 2479, № 18, ст. 2504, № 22, ст. 3092, 3098, № 23, ст. 3298, ст. 3302, № 26, ст. 3856, ст. 3885, № 27, ст. 4158, ст. 4161, ст. 4175, ст. 4176, ст. 4177, ст. 4178, ст. 4179, ст. 4180, ст. 4181, ст. 4182, ст. 4184, № 49, ст. 6841, ст. 6842, № 49, ст. 6843, ст. 6844, ст. 6845, ст. 6846, ст. 6847, ст. 6848, ст. 6849, ст. 6850, ст. 6851, № 52, ст. 7497; 2017, № 1, ст. 4, ст. 5, ст. 16, № 11, ст. 1534, № 15, ст. 2131, ст. 2132, ст. 2133, № 30, ст. 4448, № 31, ст. 4803);

Федеральным законом от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4850; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3128; 2006, № 6, ст. 636; 2010, № 45, ст. 5750, № 50, ст. 6594; 2011, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4326; 2013, № 48, ст. 6166; 2015, № 29, ст. 4359);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024;

2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19, № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539, № 23, ст. 3227);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29 ст. 39884 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 1113 «О формировании и ведении федерального банка выданных лицензий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2005 г. № 363 «Об утверждении Положения о наблюдении за экспортом и (или) импортом отдельных видов товаров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 25, ст. 2500; 2009, № 9, ст. 1101; 2010, № 52, ст. 7080);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868,

№ 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст.738, № 11, ст. 1316, № 25, ст. 3065, № 26, ст. 3197, № 33, ст. 4088; 2010, № 6 ст. 649, № 9, ст. 960, № 24, ст. 3039, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 35, ст. 4574, № 35, ст. 4575, № 45, ст. 5854; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 43, ст. 6079, № 46, ст. 6523, № 47, ст. 6653, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192, № 37, ст. 5001, № 43, ст. 5874, № 43, ст. 5886; 2013, № 5, ст. 392, № 16, ст. 1966, № 23, ст. 2909, № 33, ст. 4386, № 38, ст. 4817, № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 923, № 16, ст. 1897, № 37, ст. 496; 2015, № 1, ст. 279; № 2, ст. 491, № 5, ст. 821; № 14, ст. 2118; № 23, ст. 3334; № 26, ст. 3901; № 27, ст. 4080; № 40, ст. 5563; № 44, ст. 6136; № 49, ст. 6976; № 51, ст. 7352; 2016, № 2, ст. 325; № 13, ст. 1828; № 26, ст. 4066; № 28, ст. 4741; № 32, ст. 5122; № 41, ст. 5828; № 42, ст. 5929; 2017, № 8, ст. 1250; № 23, ст. 3343; № 36, ст. 5436);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минпромторга России от 30 июня 2017 г. № 2132 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме электронных документов и признании утратившими силу приказов Минпромторга России от 18 мая 2016 г. № 1575 и от 17 января 2017 г. № 52» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2017 г., регистрационный № 48127).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для оформления лицензии (разрешения) заявитель направляет в Министерство сопроводительное письмо, которое составляется в свободной форме, с указанием на Портале ЕПГУ или в АИС ВТД способа получения лицензии (лицензии в форме электронного документа без оформления бумажного носителя или с оформлением бумажного носителя) и описи прилагаемых документов и предоставлением документов, необходимых для получения лицензии (разрешения).

20. Сопроводительное письмо и прилагаемые документы направляются в Министерство почтовым отправлением либо при личном обращении заявителя в экспедицию Министерства. Сопроводительное письмо с приложением документов может быть подано в форме электронного документа с помощью АИС ВТД или Портала ЕПГУ.

21. Перечень документов, необходимых для получения лицензии:

1) заявление на выдачу лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии (далее – заявление), утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 г. № 199 «Об Инструкции об

оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии и Инструкции об оформлении разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров» (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 6 ноября 2014 г.), с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 декабря 2014 г. № 250 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 25 декабря 2014 г.), от 16 июня 2015 г. № 66 (официальный сайт Евразийского экономического союза (<http://www.eaeunion.org>), 16 июня 2015 г.), от 19 апреля 2016 г. № 34 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 22 апреля 2016 г.);

2) электронная копия заявления в форматах, требования к которым утверждены приказом Минпромторга России от 30 июня 2017 г. № 2132 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме электронных документов и признании утратившими силу приказов Минпромторга России от 18 мая 2016 г. № 1575 и от 17 января 2017 г. № 52»;

3) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии);

4) копия документа (сведения) о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации;

5) копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского экономического союза;

6) документы (сведения), которые определены Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования» (официальный сайт Евразийского экономического

союза <http://www.eaeunion.org>, 22 апреля 2015 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 июня 2015 г. № 67 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 17 июня 2015 г.), от 1 сентября 2015 г. № 109 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 2 сентября 2015 г.), от 6 октября 2015 г. № 131 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 7 октября 2015 г.), от 17 ноября 2015 г. № 150 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 18 ноября 2015 г.), от 17 мая 2016 г. № 44 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 18 мая 2016 г.), от 02 июня 2016 г. № 57 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 03 июня 2016 г.), от 14 июня 2016 г. № 74 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 15 июня 2016 г.), от 30 августа 2016 г. № 99 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 31 августа 2016 г.), от 27 сентября 2016 г. № 107 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 28 сентября 2016 г.), от 15 ноября 2016 г. № 145 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 17 ноября 2016 г.), от 16 января 2017 г. № 2 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 17 января 2017 г.), от 30 июня 2017 г. № 75 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 03 июля 2017 г.) или законодательством Российской Федерации о введении и применении меры нетарифного регулирования в одностороннем порядке.

22. Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен собственноручной подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и заверены собственноручной подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 21 (за исключением подпункта 2 указанного пункта) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием АИС ВТД либо Портала ЕПГУ.

Документы, представляемые заявителем, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Минпромторга России от 30 июня 2017 г. № 2132 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме электронных документов и признании утратившими силу приказов Минпромторга России от 18 мая 2016 г. № 1575 и от 17 января 2017 г. № 52».

23. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии (разрешения) в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю лицензию (разрешение) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Для получения дубликата лицензии в случае утраты выданной лицензии представляется обращение заявителя, в котором разъясняются причины и обстоятельства ее утраты. Обращение составляется заявителем в произвольной форме.

25. Перечень документов, необходимых для получения разрешения:

проект разрешения на бумажном носителе;

электронная копия проекта разрешения, созданная в АИС ВТД.

26. Для получения дубликата разрешения в случае утраты выданного разрешения представляется письменное обращение заявителя, в котором разъясняются причины и обстоятельства его утраты. Обращение составляется заявителем в произвольной форме.

27. Все документы, необходимые для оформления лицензии (разрешения), представляются на русском языке.

28. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии и выдачу дубликата лицензии;

сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

30. В случае отсутствия документов и информации, указанных в пункте 29 Административного регламента, Министерство запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов и информации у государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

31. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 29 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления следующих действий:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией, размещенной на Портале ЕПГУ;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, если в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах присутствуют сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

33. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5 пункта 21 Административного регламента, Министерство запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги, согласованной Министерством с государственным

органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, в целях реализации положений статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для получения лицензии;

несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21 и 22 Административного регламента;

прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;

нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;

исчерпание квоты, а также тарифной квоты либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на квотируемые товары).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7500 рублей;

за выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии – 750 рублей.

39. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются в АИС ВТД. В платежном поручении указывается уникальный идентификатор начисления, который автоматически формируется в личном кабинете заявителя в АИС ВТД или Портале ЕПГУ.

40. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения и дубликата разрешения не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

43. При непосредственном обращении заявителя либо направлении почтовым отправлением, либо в форме электронного документа заявление регистрируется в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, в соответствии с графиком работы Министерства.

Заявления с комплектом документов регистрируются структурным подразделением Министерства, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день их поступления либо на следующий день передаются в ответственное структурное подразделение Министерства, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги.

44. При подаче заявления в форме электронного документа через Портал ЕПГУ и АИС ВТД регистрация заявления осуществляется автоматически в день подачи заявления в соответствии с графиком работы Министерства.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная
услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в
предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

45. Входы в помещения Министерства оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, фамилии,

имени и отчества (при наличии), должности ответственных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором государственная услуга предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения

доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа.

47. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

отсутствие рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Заявителю обеспечивается возможность получения с использованием Портала ЕПГУ и АИС ВТД следующей информации:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о получении результата предоставления государственной услуги;

о получении сведений о ходе выполнения запроса;

о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

48. Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

пятнадцать минут – при приеме заявлений и документов о предоставлении государственной услуги;

пятнадцать минут – при выдаче лицензии (разрешения), оформленной на специальном бланке;

десять минут – при информировании о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

51. Для подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. В случае если заявление подписывает лицо, не имеющее права подписи без доверенности, к заявлению прикладывается доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего такое право.

52. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, в том числе в форме электронного документа;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

рассмотрение документов, принятие решения о выдаче лицензии (разрешения);

выдача лицензии (разрешения) либо отказ в выдаче лицензии;

выдача дубликата лицензии (разрешения);

порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала ЕПГУ.

54. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов, в том числе в форме электронного документа

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя обращения с документами, указанными в пунктах 21 и 25 Административного регламента.

56. Обращение заявителя с документами, указанными в пунктах 21 и 25 Административного регламента, поступившими на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство. Информация о регистрации обращения заявителя вводится в электронную систему учета документов. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

57. После регистрации обращения заявителя директор ответственного структурного подразделения Министерства или его заместитель в течение одного рабочего дня со дня поступления документов о предоставлении государственной услуги принимает решение о его передаче на исполнение в отдел.

Начальник отдела, принявшего документы к исполнению, или лицо, его замещающее, назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов на оформление лицензии (разрешения) (далее – ответственный исполнитель).

58. Заявление на выдачу лицензии в день поступления регистрируется в Журнале регистрации заявлений на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (приложение № 2 к Административному регламенту). Заявлению на выдачу лицензии присваивается в АИС ВТД регистрационный номер в порядке возрастания в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 г. № 199 «Об Инструкции об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии и Инструкции об оформлении разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров».

59. Обращение для получения разрешения регистрируется в Журнале регистрации и получения (выдачи) разрешений на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров путем присвоения проекту разрешения пятизначного регистрационного номера в порядке возрастания (приложение № 4 к Административному регламенту).

60. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его обращению.

61. Заявление в форме электронного документа, поданное через Портал ЕПГУ и АИС ВТД, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, регистрируется в АИС ВТД.

62. Требования к форматам заявлений и необходимых документов установлены пунктом 22 Административного регламента.

63. Заявление, представленное в форме электронного документа, автоматически регистрируется в электронном Журнале электронной корреспонденции путем присвоения заявлению шестизначного регистрационного номера в порядке возрастания.

64. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информация о регистрационном номере и дате регистрации заявления размещается в АИС ВТД либо на Портале ЕПГУ.

65. Результатом административной процедуры является регистрация документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 4 пункта 21 Административного регламента.

Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

67. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

68. Результатом административной процедуры является получение от федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение документов, принятие решения о выдаче лицензии (разрешения)

69. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем обращения с комплектом документов.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проводит оценку их полноты, достоверности представленных в них сведений и направляет, при необходимости, межведомственный запрос. При поступлении документов для оформления лицензии проверяют следующие факты:

правильность оформления заявления о выдаче лицензии и его идентичность представленной электронной копии;

соответствие условий внешнеторгового договора (контракта) международным обязательствам Российской Федерации;

отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте заявления.

Ответственный исполнитель по результатам проверки формирует:

электронную версию лицензии;

лицензию, распечатанную на бумажном носителе, оформленную на специальном бланке;

проект мотивированного отказа в выдаче лицензии.

70. Заявитель информируется о ходе предоставления государственной услуги через Портал ЕПГУ и АИС ВТД.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного лично от заявителя или представленного заявителем по почте.

71. Документы, подготовленные ответственным исполнителем, передаются на подпись уполномоченному лицу ответственного структурного подразделения Министерства.

72. Оригинал разрешения оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке в течение одного рабочего дня с даты регистрации документа и передается на подпись уполномоченному должностному лицу ответственного структурного подразделения Министерства.

73. Внесение изменений в выданное разрешение не допускается. Выданные разрешения не подлежат переоформлению на других заявителей.

74. Лицензия в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

ответственного структурного подразделения Министерства с использованием АИС ВТД.

75. Лицензия на бумажном носителе подписывается уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения Министерства и заверяется печатью Министерства.

76. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения Министерства лицензии (разрешения).

Выдача лицензии (разрешения) либо отказ в выдаче лицензии

77. Основанием для начала административной процедуры является оформление лицензии (разрешения) либо подписание директором ответственного структурного подразделения Министерства или его заместителем отказа в выдаче лицензии.

За выдачу (оформление) лицензии взимается государственная пошлина (лицензионный сбор) в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Выдача лицензии осуществляется в течение трех рабочих дней при условии подтверждения факта уплаты государственной пошлины (лицензионного сбора) за предоставление лицензии либо предоставления иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины.

78. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Портала ЕПГУ и АИС ВТД, не осуществляется.

79. Внесение изменений в выданные лицензии не допускается, в том числе по причинам технического характера. Выданные лицензии не подлежат переоформлению на других заявителей.

80. Заявитель по его выбору вправе получить оригинал лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Оригинал лицензии (разрешения) выдается в одном экземпляре заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение лицензии или разрешения, и не подлежит передаче другим лицам. Сведения о лицензии, выданной в форме электронного документа, размещаются на Портале ЕПГУ и в АИС ВТД, а также направляются в ФТС России.

81. Факт выдачи лицензии заявителю (его представителю) на бумажном носителе регистрируется ответственным исполнителем в Журнале учета выдачи лицензий (приложение № 3 к Административному регламенту).

82. Факт выдачи разрешения регистрируется ответственным исполнителем в Журнале регистрации и получения (выдачи) разрешений на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (приложение № 4 к Административному регламенту).

83. Основания для отказа в выдаче лицензии установлены пунктом 36 Административного регламента.

Отказ в выдаче лицензии оформляется в письменной форме и подписывается директором ответственного структурного подразделения Министерства или его заместителем.

Мотивированный отказ в выдаче лицензии регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства Министерства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

Мотивированный отказ направляется заявителю посредством почтового отправления и соответствующее уведомление размещается в АИС ВТД либо Портале ЕПГУ. Электронная копия отказа становится доступна заявителю в личном кабинете в АИС ВТД либо Портале ЕПГУ.

84. Результатами административной процедуры являются:

- 1) получение заявителем лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) получение заявителем разрешения;
- 3) получение заявителем мотивированного отказа в выдаче лицензии.

Выдача дубликата лицензии (разрешения)

85. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя письменного обращения о выдаче дубликата лицензии (разрешения), в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты лицензии (разрешения).

При рассмотрении обращения о выдаче дубликата лицензии межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти не направляются.

Ответственным исполнителем в течение пяти рабочих дней оформляется новый бланк лицензии с дублированием реквизитов лицензии, за исключением номера бланка лицензии и подписи уполномоченного лица, при этом на бланке лицензии в верхнем правом углу печатается слово «ДУБЛИКАТ».

Ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней оформляется дубликат разрешения, содержащий запись «ДУБЛИКАТ».

Дубликат лицензии (разрешения) подписывается уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения Министерства и заверяется печатью Министерства.

86. За выдачу дубликата лицензии взимается государственная пошлина (лицензионный сбор) в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

87. Результатом административной процедуры является получение заявителем дубликата лицензии (разрешения).

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала ЕПГУ

88. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

89. Запись на прием проводится посредством Портала ЕПГУ или АИС ВТД.

90. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

91. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

92. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), указанных в пунктах 21 и 22 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и сопроводительного письма;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале ЕПГУ в АИС ВТД, в части сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале ЕПГУ или в АИС ВТД к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

93. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

94. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов.

При получении электронных документов в автоматическом режиме осуществляется проверка электронной подписи заявителя. Если электронная подпись прошла успешную проверку электронные документы регистрируются в АИС ВТД. Если электронная подпись не прошла проверку, заявителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале ЕПГУ или в АИС ВТД.

95. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги на Портале ЕПГУ или в АИС ВТД не осуществляется. При создании заявления на Портале ЕПГУ или в АИС ВТД заявлению присваивается уникальный идентификатор начисления и формируется образец платежного поручения на уплату государственной пошлины.

96. Заявителю обеспечивается возможность сохранения образца платежного поручения, заполненного или частично заполненного, а также его печати на бумажном носителе.

97. Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

98. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

99. Результатом предоставления государственной услуги является оформление лицензии в электронной форме.

100. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

101. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения запроса от заявителя, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала ЕПГУ, сайта Министерства по выбору заявителя.

102. Результатом предоставления государственной услуги в электронной форме является направление заявителю:

- а) уведомления о записи на прием в Министерство;
- б) уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомления об оформлении лицензии либо о направлении мотивированного отказа.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента, принятием решений, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ответственного структурного подразделения Министерства или его заместителем, начальниками соответствующих отделов ответственного структурного подразделения Министерства посредством проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

104. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

105. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

106. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются ежегодно утверждаемым комплексным планом Министерства (плановые проверки).

107. Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением предоставления государственной услуги осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

108. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя в случаях обращения заявителей с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства.

Ответственность государственных служащих федерального органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

109. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

110. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц и федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

112. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено актами Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 36 Административного регламента;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предмет жалобы

113. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение норм, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

114. Жалоба на принятые решения подается в Министерство и рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 6 Административного регламента, через сайт Министерства или на адрес электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

116. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица или ответственного

исполнителя (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

117. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

118. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

119. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством АИС ВТД или сайта Министерства. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

121. Министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении указанной государственной услуги посредством размещения информации на сайте Министерства и в АИС ВТД;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении указанной государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

122. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

123. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

124. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

125. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

126. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
отказывает в удовлетворении жалобы.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется в соответствии с правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

128. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

Порядок обжалования решения по жалобе

129. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

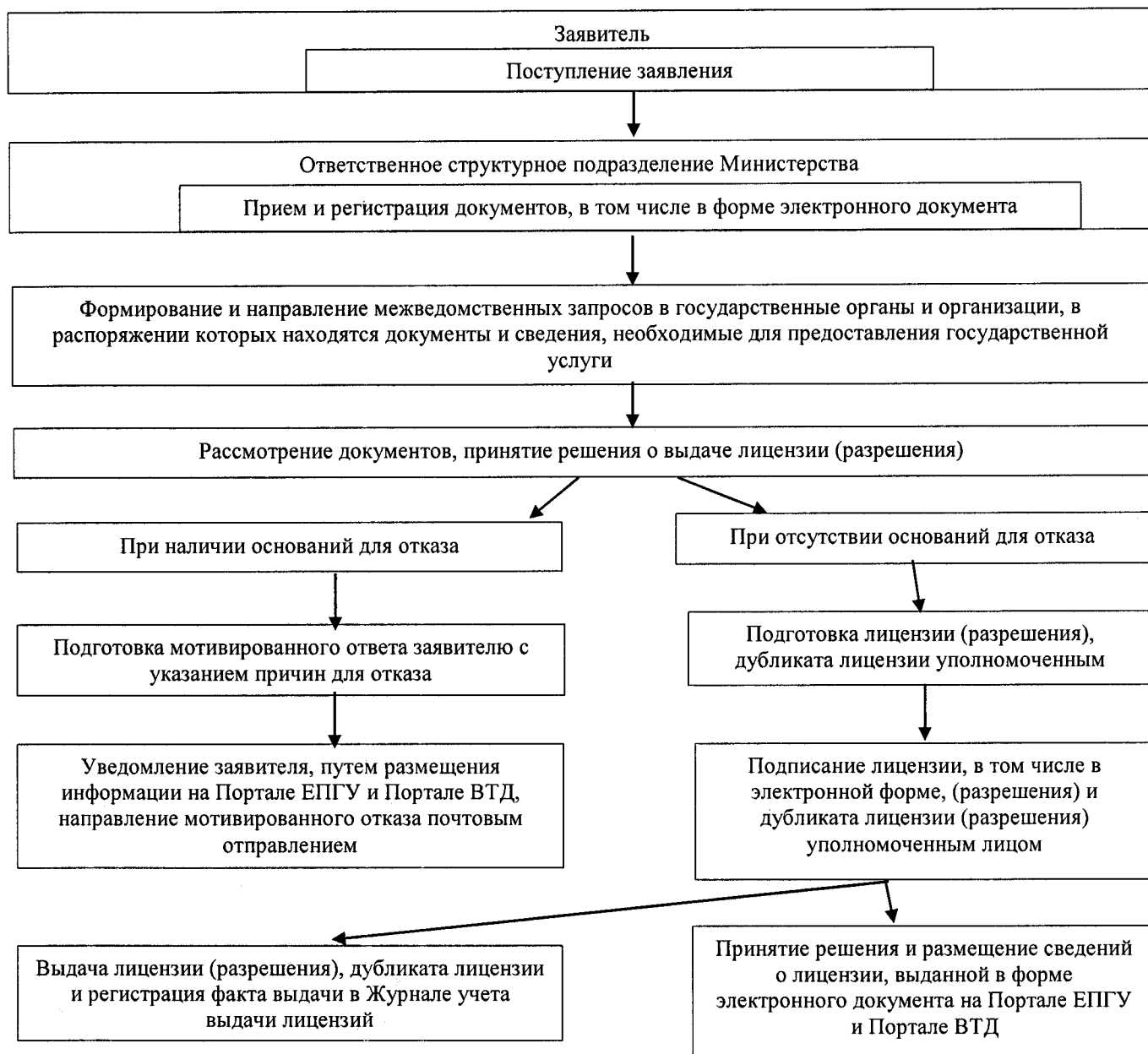
130. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

131. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте Министерства и в АИС ВТД, а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности
и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче лицензий и других
разрешительных документов на экспорт
и (или) импорт отдельных видов
товаров

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности
и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче лицензий и других
разрешительных документов на экспорт
и (или) импорт отдельных видов
товаров

Рекомендуемый образец

Журнал учета выдачи лицензий

Номер и дата лицензии	Заявитель	Номер и дата платежного поручения	Дата выдачи лицензии	Фамилия и инициалы получателя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

