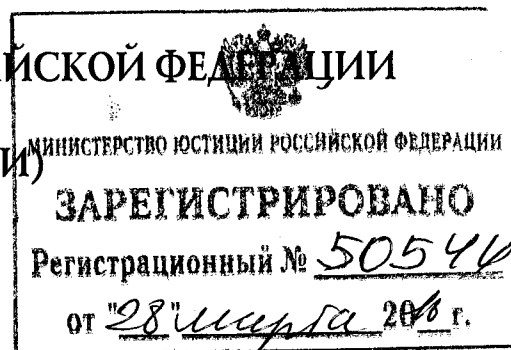




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



07.03.2018

№ 44н

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления
федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской Федерации
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности
Министром финансов Российской Федерации
руководителями территориальных органов федеральных служб,
находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 141н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 сентября 2016 г., регистрационный № 43560).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра финансов Российской Федерации Ю.И. Зубарева.

Министр



А.Г. Силуанов

**Порядок уведомления
федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской Федерации
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности
Министром финансов Российской Федерации
руководителями территориальных органов федеральных служб,
находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации) (далее – государственные служащие Минфина России) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации (далее – Министр) руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее – руководители территориальных органов Служб, Службы) (далее – государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Уведомление представляется гражданским служащим в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Государственные служащие Минфина России составляют уведомление на имя статс-секретаря – заместителя Министра финансов Российской Федерации (далее – статс-секретарь – заместитель Министра) и представляют его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента проектного управления и развития персонала (далее – Отдел).

Руководители территориальных органов Служб составляют уведомление на имя руководителя Службы (уполномоченного заместителя руководителя Службы) и направляют его в структурное подразделение соответствующей Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Службы).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано государственным служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется Отделом (уполномоченным подразделением Службы) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Отдела (уполномоченного подразделения Службы).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему на руки под роспись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел (уполномоченное подразделение Службы) обеспечивает его направление статс-секретарю – заместителю Министра (руководителю Службы (уполномоченному заместителю руководителя Службы) с докладной запиской.

10. По решению статс-секретаря – заместителя Министра уведомление, представленное государственным служащим Минфина России, может быть передано в Комиссию Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и

урегулированию конфликта интересов.

11. По решению руководителя Службы (уполномоченного заместителя руководителя Службы) уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы, может быть направлено в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию) Службы.

12. В случае принятия решений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, уведомления, представленные государственными служащими Минфина России, направляются в Отдел, а уведомления, представленные руководителями территориальных органов Службы, направляются в уполномоченное подразделение Службы для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588).

13. Статс-секретарем – заместителем Министра (руководителем Службы (уполномоченным заместителем руководителя Службы) по результатам рассмотрения уведомления, представленного государственным служащим, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, статс-секретарь – заместитель Министра (руководитель Службы (уполномоченный заместитель руководителя Службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка, статс-секретарем – заместителем Министра (руководителем Службы (уполномоченным заместителем руководителя Службы) рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении государственного служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель Службы (уполномоченный заместитель руководителя Службы) в течение десяти рабочих дней представляет статс-секретарю – заместителю Министра доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного руководителем территориального органа Службы. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской Федерации
и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности
Министром финансов Российской Федерации руководителями
территориальных органов федеральных служб, находящихся в
ведении Министерства финансов Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов,

утвержденному приказом

Министерства финансов Российской Федерации

от 07.03.2018 № 44н

Рекомендуемый образец

Статс-секретарю – заместителю

Министра финансов Российской Федерации

(Руководителю федеральной службы,

(уполномоченному заместителю руководителя федеральной службы)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

