



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50404

от "20" марта 2018.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 г.

№ 779

г. Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»* и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»** **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант

Д.В. Кочнев

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 1 (ч. I), ст. 90.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7775.

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся
в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется – План) федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуются – учреждения), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее именуются – подразделения).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее именуются – Требования к плану) (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России

11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214), от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130) и от 13 декабря 2017 г. № 227н (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49377), и настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

наименование учреждения (подразделения);

дата составления документа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет учреждения (подразделения) (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана (раздел I «Сведения о деятельности учреждения (подразделения)») указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

основные виды деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением

(подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения (подразделения) средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация, необходимая для составления Плана.

В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

раздел II «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)», включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

раздел III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)»;

раздел IV «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)»;

раздел V «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)»;

раздел VI «Справочная информация».

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в отношении:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации*;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 1 (ч. I), ст. 18.

собственность (далее именуются – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В разделе VI Плана справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федеральной службы охраны Российской Федерации передаются учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), средств во временном распоряжении учреждения (подразделения).

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Федеральной службы охраны Российской Федерации на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются с детализацией по видам услуг (работ) и прочих поступлений (раздел III табличной части Плана).

10. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе III табличной части Плана.

Общие суммы расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в Плане, подлежат детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее именуется – План закупок), формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*, а также в соответствии с положениями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**.

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются учреждением (подразделением) самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной частью Плана

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (ч. I), ст. 4571; 2018, № 1 (ч. I), ст. 89.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1 (ч. I), ст. 90.

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Учреждение (подразделение) вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана не формируются.

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченных им лиц), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иных уполномоченных руководителей лиц, главного бухгалтера учреждения (подразделения) и исполнителя документа.

III. Порядок утверждения и внесения изменений в План

14. План учреждения (подразделения) утверждается руководителем федерального бюджетного учреждения после утверждения федерального закона о федеральном бюджете и доведения до учреждения (подразделения) предусмотренных объемов денежных средств.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченными им лицами), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения), исполнителем документа – и направляется в Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации в срок до 1 марта текущего финансового года.

16. В случае внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете План при необходимости уточняется учреждением

(подразделением) и утверждается руководителем учреждения (подразделения).

17. План с учетом изменений направляется в Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

18. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете.

19. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

20. Внесение в План изменений, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется путем составления нового Плана при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей и не должно противоречить показателям кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений, а также показателям Плана закупок, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

21. План (с учетом изменений), сформированный учреждением для подразделений, утверждается руководителем учреждения.

22. Утвержденный План (с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях – www.bus.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к пункту 4 Порядка,
утвержденного приказом
ФСО России
от «___» _____ 2017 г.
№ _____

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20 ___ год

(плановый период 20 ___ и 20 ___ годов)

«___» _____ 20 ___ г.

КОДЫ

	Дата	
Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения) _____ по ОКПО		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____		
Код причины постановки на учет (КПП) _____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК		202
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения) _____ по ОКАТО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ		383

I. Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального бюджетного учреждения (положения подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(на последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	Нефинансовые активы, всего	
1.1	из них недвижимое имущество, всего	
1.1.1	в том числе остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1	в том числе остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего	
2.1	из них денежные средства учреждения, всего	
2.1.1	в том числе денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	дебиторская задолженность по доходам	
2.4	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего	
3.1	из них долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность	
3.2.1	в том числе просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)									
			в том числе									
			4	5	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	6	субсидии на осуществление капитальных вложений	8	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
										всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего	100	X										
в том числе												
доходы от собственности	110			X		X	X	X			X	
доходы от оказания услуг, выполнения работ	120						X	X			X	
.....												
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X		X			X	
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X		X	X	X			X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X				X			X	
прочие доходы	160			X		X	X	X			X	
доходы от операций с активами	180	X		X		X	X	X			X	

**V. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)**

на _____ 20 __ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**VI. Справочная информация
на _____ 20 __ г.**

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения
(подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к пункту 12 Порядка,
утвержденного приказом
ФСО России
от « ___ » _____ 2017 г.
№ _____

Рекомендуемый образец

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1	в том числе по ставке 22,0 %		
1.2	по ставке 10,0 %		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1	в том числе обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %*		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ %		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ %		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		
	Итого	х	

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. I), ст. 5592; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7468.

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование показателя	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Количество услуг	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование показателя	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого		х	