



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 49836

от 31 января 2018.

ПРИКАЗ

25.12.2017

№ 153

Москва

О внесении изменений в приказ Следственного комитета Российской Федерации от 23.12.2014 № 109 «Об утверждении Порядка отнесения служебной информации к разряду ограниченного распространения и обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в системе Следственного комитета Российской Федерации»

В целях совершенствования работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в системе Следственного комитета Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 9 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1, ст. 211, № 52, ст. 7616),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Следственного комитета Российской Федерации от 23.12.2014 № 109 «Об утверждении Порядка отнесения служебной информации к разряду ограниченного распространения и обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в системе Следственного комитета Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.02.2015, регистрационный № 36068) изменения согласно приложению.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

Следственный комитет
Российской Федерации
№153

ПС 0018791

**Изменения,
вносимые в приказ Следственного комитета Российской Федерации
от 23.12.2014 № 109 «Об утверждении Порядка отнесения служебной
информации к разряду ограниченного распространения и обращения
с документами, содержащими служебную информацию ограниченного
распространения, в системе Следственного комитета
Российской Федерации»**

1. В преамбуле слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 4, ст. 471; 2014, № 21, ст. 2683; № 36, ст. 4834)» заменить словами «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1, ст. 211, № 52, ст. 7616)».

2. В Порядке отнесения служебной информации к разряду ограниченного распространения и обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в системе Следственного комитета Российской Федерации:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченными должностными лицами, имеющими право относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, являются:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления):

Председатель Следственного комитета Российской Федерации, его первый заместитель и заместители;

руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета или лица, исполняющие их обязанности;

в Главном военном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации – заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководитель Главного военного следственного управления, его первый заместитель и заместители или лица, исполняющие их обязанности;

в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета,

а также в учреждениях Следственного комитета (далее – следственные органы и учреждения Следственного комитета) – руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета, их первые заместители и заместители или лица, исполняющие их обязанности.»;

2) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) – управлением по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению и отделами документационного обеспечения либо должностными лицами, на которых возложены функции по документационному обеспечению и ведению делопроизводства, подразделений центрального аппарата Следственного комитета;»;

3) в пункте 13:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Учет документов (проектов документов), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, ведется в автоматизированном информационном комплексе «Надзор», а также в учетных формах на бумажном носителе.»;

б) дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции должны быть прошиты, опечатаны, листы в них пронумерованы, на титульном листе в правом верхнем углу проставлена пометка «ДСП».

В графе 9 журнала регистрации входящей корреспонденции в течение одного месяца после исполнения указываются номер дела, в который приобщен документ с пометкой «ДСП» с указанием номеров страниц дела.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы (проекты документов) с пометкой «ДСП» в Следственном комитете, следственных органах и учреждениях Следственного комитета должны:

учитываться отдельно от несекретной документации. При незначительном объеме таких документов разрешается вести их учет совместно с другими несекретными документами. К регистрационному индексу документа добавляется пометка «ДСП»;

передаваться работникам под личную подпись;

пересылаться другим органам и организациям фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также могут быть переданы курьерам – федеральным государственным служащим при наличии у курьеров доверенности на право получения соответствующей корреспонденции;

храниться в запираемых шкафах и сейфах.»;

5) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Документы с пометкой «ДСП»:

не подлежат разглашению (распространению) без разрешения соответствующего должностного лица, уполномоченного относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения;

размножаются (тиражируются), в том числе при поступлении из других государственных органов и организаций, с письменного разрешения уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и в пределах их полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

Учет размноженных документов осуществляется поэкземплярно в журналах регистрации входящей и исходящей корреспонденции с проставлением на лицевой стороне документа номера экземпляра копии документа.

Поступившие в Следственный комитет документы с пометкой «ДСП», разработанные в других государственных органах и организациях, не подлежат разглашению (распространению) иным государственным органам, организациям либо физическим лицам без письменного разрешения государственных органов и организаций или их должностных лиц, которыми данная служебная информация отнесена к разряду ограниченного распространения.»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При необходимости направления документов (проектов документов) с пометкой «ДСП» в несколько адресов составляется подлежащий обязательной регистрации в автоматизированном информационном комплексе «Надзор» лист рассылки (при отсутствии автоматизированного информационного комплекса «Надзор» – в учетных формах на бумажном носителе), в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Лист рассылки подписывается исполнителем и должностным лицом, уполномоченным относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения.»;

9) абзац первый пункта 16 дополнить предложением следующего содержания:

«При пересылке нескольких документов с пометкой «ДСП», упакованных в один пакет и направляемых в один адрес, на пакете проставляются регистрационные номера вложенных документов.»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уничтожение документов и дел с пометкой «ДСП» с истекшими сроками хранения, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, согласованным:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) – с Центральной экспертной комиссией;

в Главном военном следственном управлении, следственных органах и учреждениях Следственного комитета – с экспертными комиссиями.

В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.»;

11) абзац второй пункта 20 после слов «постоянного срока хранения» дополнить словами «, временного (свыше 10 лет) срока хранения»;

12) в абзаце третьем пункта 28 слова «руководителя подразделения центрального аппарата Следственного комитета (следственного органа и учреждения Следственного комитета) или лиц, исполняющих их обязанности» заменить словами «должностного лица, уполномоченного относить информацию к разряду ограниченного распространения»;

13) абзацы первый, второй и третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Проверка наличия документов и дел с пометкой «ДСП» за период истекшего года в системе Следственного комитета проводится до 1 марта года, следующего за отчетным, комиссией, назначаемой приказом:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) – Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

в Главном военном следственном управлении – заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления или лица, исполняющего его обязанности;»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Сведения (материалы) о результатах ежегодных проверок наличия документов и дел с пометкой «ДСП», копии актов о результатах проверок ежегодно до 15 марта направляются комиссиями, указанными в пункте 29 настоящего Порядка, в управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению в целях подготовки справочно-аналитических материалов для доклада Председателю Следственного комитета Российской Федерации.».