

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


«23» ноября 2017 г. № 697

г. Москва

О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы»

Внести изменения в приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34951) (с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 163 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815 «Об утверждении Методики проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 апреля 2017 г., регистрационный № 46261) согласно Перечню (приложение к настоящему приказу).

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 Р.Цаликов

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «23» ноября 2017 г. № 697

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**изменений, вносимых в приказ Министра обороны
Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 815
«Об утверждении Методики проведения конкурсов
в Министерстве обороны Российской Федерации
по вопросам федеральной государственной
гражданской службы»**

1. В преамбуле приказа:
после слов «ст. 4157, 4209» дополнить словами «; 2017, № 31 (ч. I), ст. 4741, 4824»;
после слов «ст. 1263; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7604» дополнить словами «; 2017, № 37, ст. 5506».
2. В Методике проведения конкурсов в Министерстве обороны Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы (приложение к приказу):
 - 1) в абзаце первом пункта 2 слова «гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – должность гражданской службы)»;
 - 2) в абзаце третьем пункта 8:
после слов «Министерства обороны» дополнить словами «(<http://www.mil.ru>)»;
после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «(далее – сеть «Интернет»)»;
 - 3) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:
«проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение);»;

4) подпункт «б» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р*, с фотографией;»;

5) подпункт «б» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;»;

б) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Государственный гражданский служащий иного федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации или их аппаратов (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в пунктах 9–11 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Главное управление кадров гражданином (гражданским служащим, государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Документы в электронном виде представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 8.1. Положения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему, государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.»;

8) пункт 14 признать утратившим силу;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главное управление кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на

официальных сайтах Министерства обороны (<http://www.mil.ru>) и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих, государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

11) абзац пятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения Главным управлением кадров направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства обороны (<http://www.mil.ru>) и указанной информационной системы в сети «Интернет».»;

12) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Главном управлении кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».
