



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

27 ноября 2017г.

№ 810Н

Москва

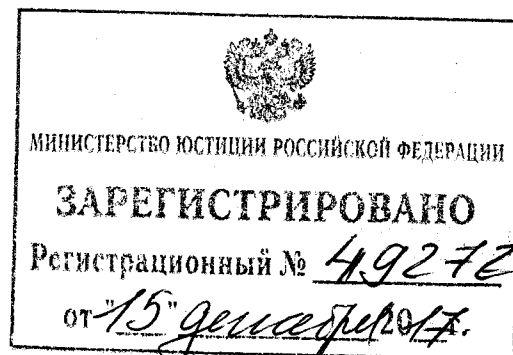
О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, касающиеся вопросов регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей

В целях обеспечения предоставления государственных услуг по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей по экстерриториальному принципу и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084) п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, касающиеся вопросов регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей, согласно приложению.

Министр

 М.А. Топилин



Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 27 ноября 2017 г. № 810Н

**Изменения в административные регламенты, утвержденные
приказами Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации, касающиеся вопросов регистрации
и снятия с регистрационного учета страхователей**

1. В Административном регламенте Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 574н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31687), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43327), от 1 сентября 2016 г. № 489н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2016 г., регистрационный № 44002), от 28 ноября 2016 г. № 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44799):

1) в абзаце третьем пункта 2 слова «законные представители страхователя или» исключить;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие следующую информацию:

- а) время приема заявителей;
- б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- в) порядок получения государственной услуги в территориальных органах Фонда;
- г) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) круг заявителей;
- ж) срок предоставления государственной услуги;
- з) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных

документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

к) право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);

л) формы заявлений, используемые при предоставлении услуги;

м) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

3) абзац первый пункта 8 дополнить словами «по месту жительства страхователей»;

4) в пункте 10:

в абзаце первом после слов «органом Фонда» дополнить словами «по месту жительства страхователя»;

в абзаце третьем слова «почтовым или электронным отправлением» заменить словами «почтовым отправлением или в электронной форме»;

5) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. При снятии с регистрационного учета страхователей принятие территориальным органом Фонда по месту регистрации страхователя решения о снятии с регистрационного учета и вручение (направление) заявителю копии решения о снятии с регистрационного учета осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня подачи заявителем заявления о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда физического лица (далее - заявление о снятии с регистрационного учета), форма которого предусмотрена приложением № 3 к Регламенту.»;

абзац третий изложить в следующей редакции;

«При подаче заявления о снятии с регистрационного учета почтовым отправлением или в электронной форме момент его подачи считается поступление заявления о снятии с регистрационного учета в территориальный орган Фонда.»;

б) в пункте 13:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581);»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);»;

после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084); ».

7) в абзаце пятом пункта 14 слова «законным или» исключить;

8) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление о регистрации, заявление о снятии с регистрационного учета, заявление о регистрации в связи с изменением места жительства (далее – заявления о предоставлении государственной услуги) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде путем заполнения специальной электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале.»;

9) после пункта 18 дополнить подразделом следующего содержания:

«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

18.1. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона перечень документов.

18.2. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного предоставления заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявлений о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении записи на прием с использованием Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

10) в пункте 19:

в абзаце первом после слов «заявителя» дополнить словами «(представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание

таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)»;

в абзаце втором слова «по адресу электронной почты заявителя либо» исключить, слова «в его личный кабинет на Едином портале» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Едином портале»;

11) подпункты 1-8 пункта 30 считать соответственно подпунктами "а" - "з";

12) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством услуги;

б) доступность услуги;

в) доступность информации;

г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

д) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

ж) предоставление возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.»;

13) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к ним документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места жительства или места постановки на регистрационный учет страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, в многофункциональный центр.

Предполагается однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также однократное взаимодействие при получении заявителем в соответствии с пунктом 9 Регламента результата предоставления государственной услуги на личном приеме. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги не превышает пятнадцати минут.

В целях получения государственной услуги заявитель вправе обращаться в территориальный орган Фонда по мере необходимости.»;

14) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения результата предоставления государственной услуги;

в) формирование заявлений о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация территориальным органом Фонда заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получение результата предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

15) в абзаце первом пункта 36 после слов «в соответствии с соглашениями» дополнить словами «о взаимодействии, в том числе в электронном виде»;

16) в пункте 38:

в абзаце первом слова «интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя» заменить словом «формы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги, копии трудовых книжек принятых работников или трудовых договоров, заключенных с работниками, копии документов, подтверждающих прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а копия документа, удостоверяющего личность, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении вышеуказанных документов в форме электронного документа представителем используется усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя.»;

17) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала:

а) мониторинг хода предоставления государственной услуги;

б) запись на прием для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

в) получение результата государственной услуги;

г) оценку доступности и качества государственной услуги.»;

18) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителям обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственной услуги, на Едином портале.»;

19) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявление о регистрации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места жительства страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.»;

20) в абзаце первом пункта 45 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места жительства страхователя.»;

21) пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые территориальным органом Фонда не по месту жительства страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации направляются в территориальный орган Фонда по месту жительства страхователя.»;

22) абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. Заявление о снятии с регистрационного учета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.»;

23) в пункте 66 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя.»;

24) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о снятии с регистрационного учета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации направляются в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя.»;

25) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и прилагаемая к нему копия документа, удостоверяющего личность, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.»;

26) в абзаце первом пункта 79 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя,»;

27) пункт 82 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации и копия документа, удостоверяющего личность, принятые территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации направляются в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя.»;

28) во втором абзаце пункта 93 слова «(далее - жалоба)» исключить;

29) в пункте 99:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему оставить отзыв на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре по окончании предоставления заявителю государственной услуги работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).»;

30) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

100. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

101. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

102. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение сроков приема заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) нарушение сроков регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 19 Регламента;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

103. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда;

в Фонд - на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда.

104. В Фонде (территориальном органе Фонда) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение в соответствии с пунктом 110 Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа руководителю территориального органа Фонда или в Фонд.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

106. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 108 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявителем заявлений либо по месту получения заявителем результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Регламентом

территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

108. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) официального сайта Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

109. Жалоба рассматривается Фондом или территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Фонд (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Регламентом.

110. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в Фонд или территориальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии с требованиями пункта 103 Регламента не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

111. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалоб

112. Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Фондом или территориальными органами Фонда.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

113. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

114. По результатам рассмотрения жалобы Фонд или территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

115. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. Фонд (территориальный орган Фонда) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Фонда (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа Фонда.

По желанию заявителя (представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 108 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

121. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе Фонда, в Фонде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

122. Заявители (представители) имеют право обратиться в Фонд (территориальный орган Фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

123. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Фонда, Едином портале.»;

31) приложения № 2-8 к указанному Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
Фонда социального страхования Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей – физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Форма

(Число, месяц (прописью), год)

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя физического лица

Сведения о заявителе *

1. _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество - при наличии)

2. Адрес

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

дата и место рождения _____

4. Сведения о государственной регистрации:

4.1. Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

4.2. Регистрационный номер _____

4.3. Дата государственной регистрации _____
(Число, месяц, год)

5. Сведения о выданных лицензиях (иных документах, дающих право физическому лицу заниматься в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой):

5.1. Наименование документа _____

5.2. Наименование органа, выдавшего документ _____

5.3. Номер документа _____

5.4. Дата выдачи документа _____
(Число, месяц, год)

5.5. Дата окончания срока действия документа _____
(Число, месяц, год или "бессрочно")

6. Номер и дата заключения трудового договора _____

7. Срок действия трудового договора ** с _____ по _____
(Число, месяц, год) (Число, месяц, год)

_____ (неопределенный срок)

8. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____

(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности указывается цифровой код не менее трех знаков)

9. Адрес места осуществления деятельности

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира, офис)
Телефон (с указанием кода) _____				

10. Код по ОКДП _____

11. Состоит на налоговом учете в _____

(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____

(Идентификационный номер налогоплательщика)

12. Счет в кредитной организации _____

в _____

(Наименование банка)

БИК _____

13. Дата получения средств на оплату труда _____

(число)

каждого месяца.

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации и уведомление о регистрации в качестве страхователя физического лица в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации:

вручить / направить по почте / направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал) <****>

Подпись заявителя _____

* Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

** Заполняется соответствующая строка в зависимости от вида трудового договора.

*** Нужно отметить.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Фонда социального страхования Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей – физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Форма

(Число, месяц (прописью), год)

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с регистрационного учета в территориальном
органе Фонда социального страхования Российской
Федерации физического лица

Прошу снять с регистрационного учета

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество - при наличии)

Адрес

(Почтовый индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)

(Улица/переулок/проспект)

(Дом)

(Корпус)

(Квартира)

Регистрационный номер страхователя _____

в связи с прекращением действия трудового договора с последним из принятых работников.

Наличие/ отсутствие* действующих гражданско-правовых договоров, в соответствии с которыми страхователь обязан уплачивать в Фонд социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета <*>:

вручить /

направить по почте /

направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

* Нужно отметить.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Фонда социального страхования Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей – физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя в связи
с изменением места жительства

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя по новому месту жительства

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество - при наличии)

2. Адрес

--	--

(Почтовый индекс)

(Субъект Российской Федерации)

--	--	--	--	--

(Город, область, иной населенный пункт)

(Улица/переулок/проспект)

(Дом)

(Корпус)

(Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Состоит на налоговом учете в

(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____

(Идентификационный номер налогоплательщика)

4. До настоящего времени (до изменения места жительства) был зарегистрирован в

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

(Адрес территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

Регистрационный номер страхователя _____

Код подчиненности _____

Прошу уведомить о регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования по новому месту жительства <*>

вручить /

направить по почте/

направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

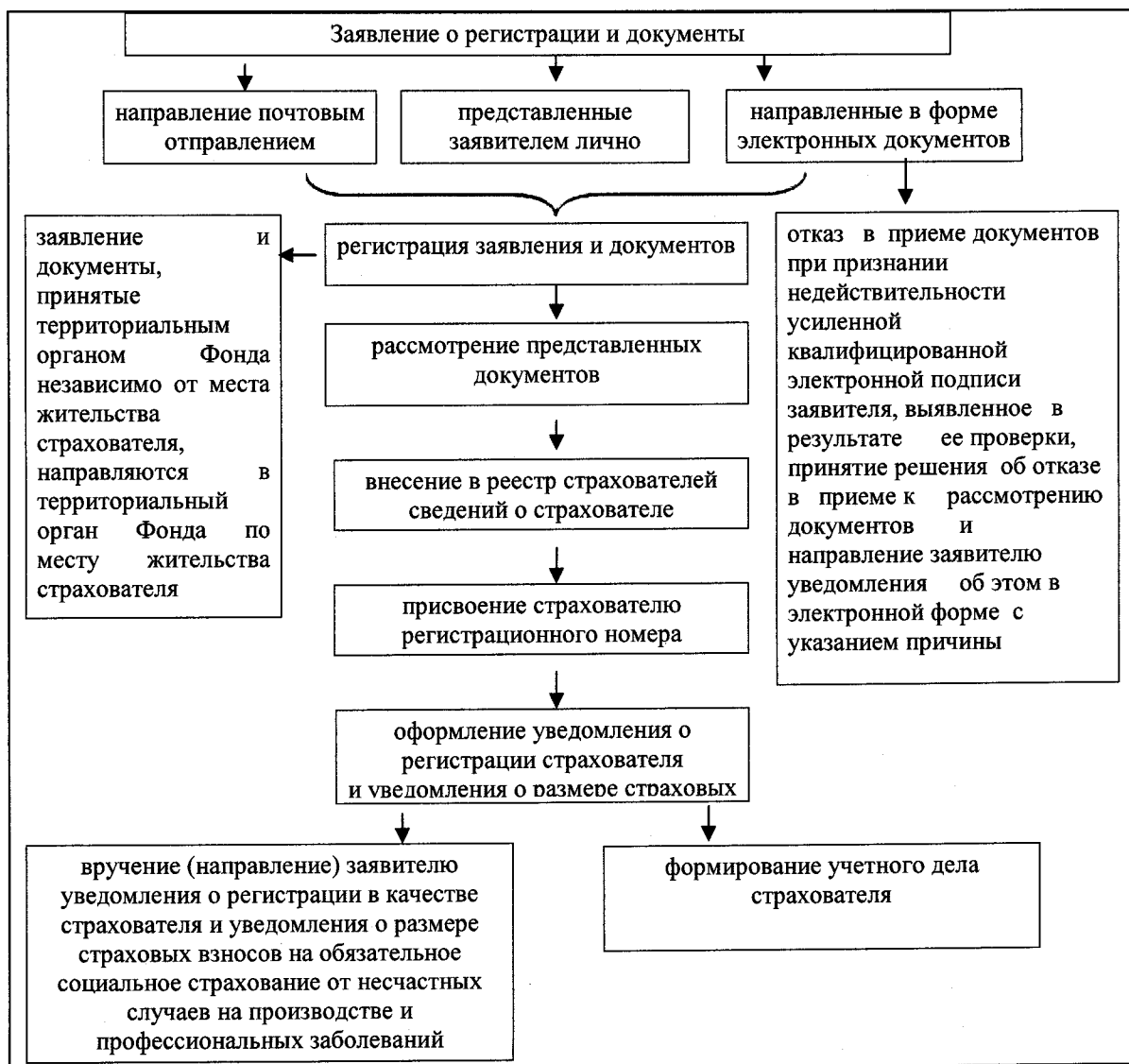
Подпись заявителя _____

Дата _____

* Нужно отметить

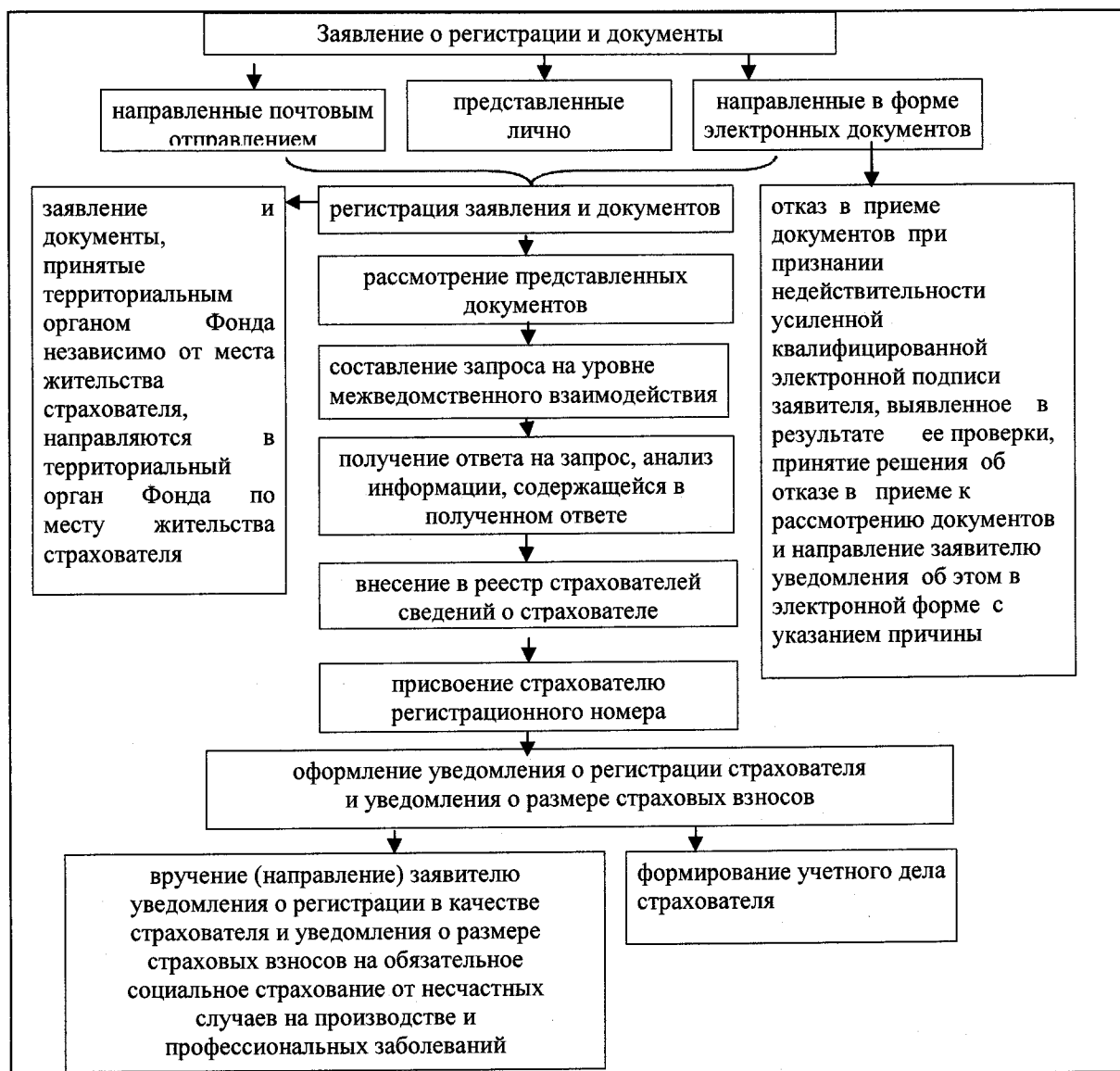
Приложение № 5
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей - физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации
в качестве страхователей



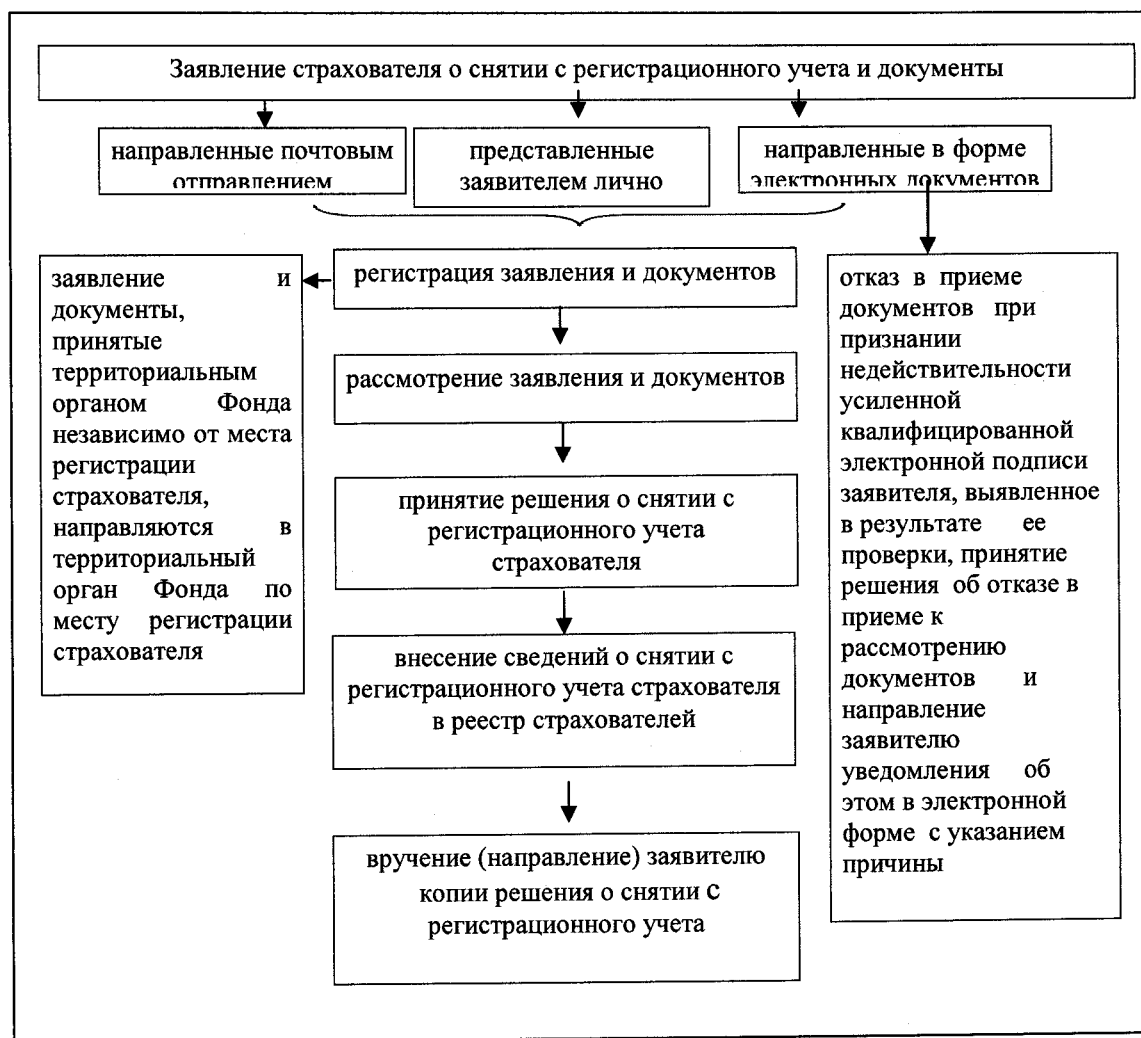
Приложение № 6
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей - физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

**Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации
в качестве страхователей при межведомственном взаимодействии**



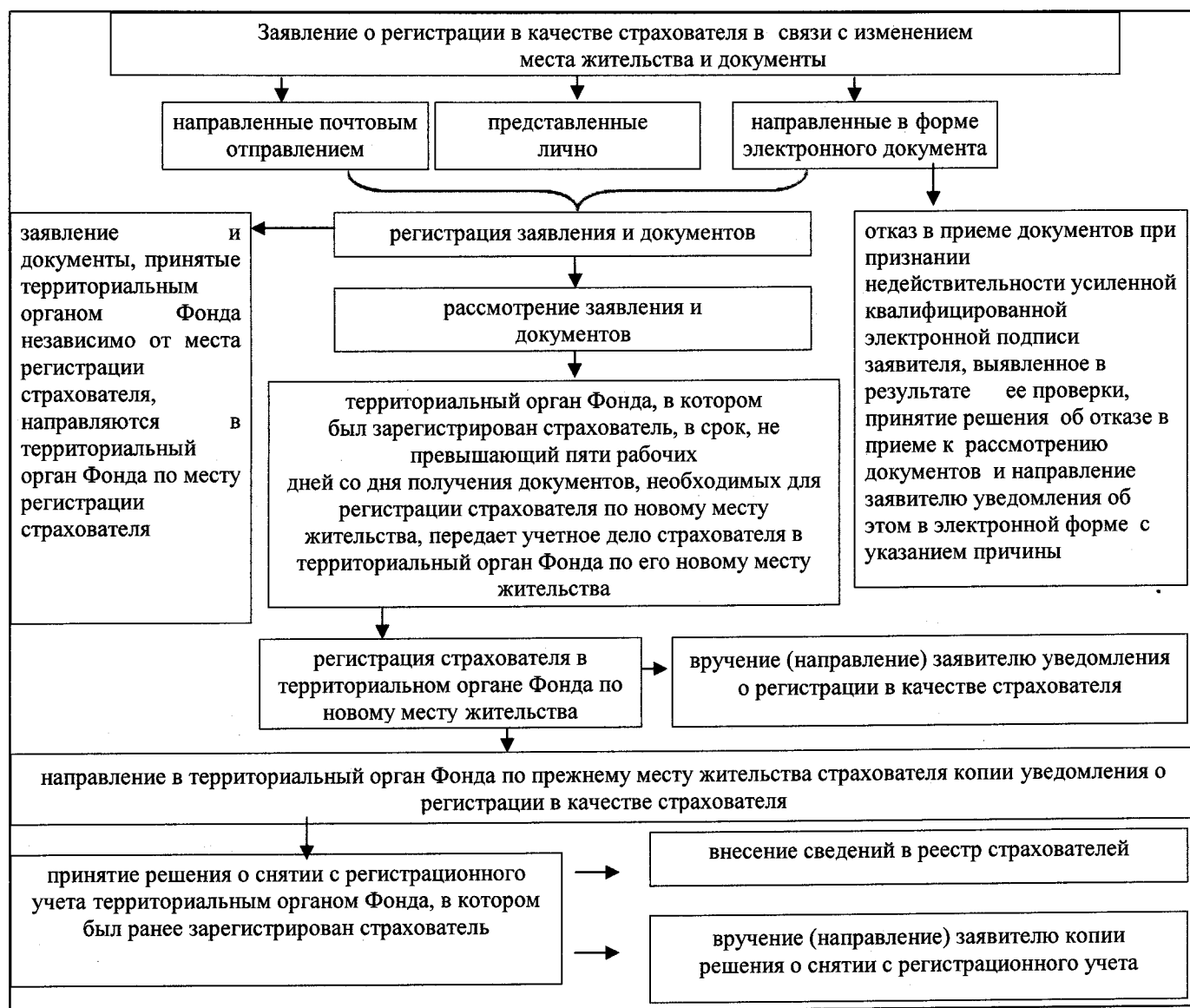
Приложение № 7
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей - физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по снятию с
регистрационного учета страхователей



Приложение № 8
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей - физических лиц,
заключивших трудовой договор
с работником, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 574н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации
(снятию с регистрационного учета) страхователей в связи
с изменением места жительства



2. В Административном регламенте Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 575н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31280), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43327), от 1 сентября 2016 г. № 489н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2016 г., регистрационный № 44002):

1) в абзаце третьем пункта 2 слова «законные представители страхователя или» исключить;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда в доступных для ознакомления местах, официальной сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие следующую информацию:

- а) время приема заявителей;
- б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- в) порядок получения государственной услуги в территориальных органах Фонда;
- г) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) круг заявителей;
- ж) срок предоставления государственной услуги;
- з) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- к) право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);
- л) формы заявлений, используемые при предоставлении услуги;
- м) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

3) абзац первый пункта 8 дополнить словами «по месту жительства страхователей»;

4) в пункте 10:

в абзаце первом после слов «со дня получения» дополнить словами «территориальным органом Фонда по месту жительства страхователя»;

в абзаце третьем слова «почтовым или электронным отправлением» заменить словами «почтовым отправлением или в электронной форме»;

5) в пункте 11:

в абзаце первом после слова «страхователя» дополнить словами «территориальным органом Фонда по месту регистрации страхователя»;

абзац третий изложить в следующей редакции;

«При подаче заявления о снятии с регистрационного учета почтовым отправлением или в электронной форме моментом его подачи считается поступление заявления о снятии с регистрационного учета в территориальный орган Фонда.»;

б) в пункте 13:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581);»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст.1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст.6862, 6876; № 50, ст.7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст.5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст.7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме

государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);»;

7) в абзаце пятом пункта 14 слова «законным или» исключить;

8) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление о регистрации и заявление о снятии с регистрационного учета (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде путем заполнения специальной электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале.»;

9) после пункта 18 дополнить подразделом следующего содержания:

«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

18.1. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона перечень документов.

18.2. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного предоставления заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов

в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в соответствии законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении записи на прием с использованием Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

10) в пункте 19 после слов «заявителя» дополнить словами «(представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)»;

11) подпункты 1-8 пункта 30 считать соответственно подпунктами "а" - "з";

12) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством услуги;

б) доступность информации о государственной услуге;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности получения государственной услуги и информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.»;

13) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места жительства или места постановки на регистрационный учет страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.

Предполагается однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также однократное взаимодействие при получении заявителем в соответствии с

пунктом 9 Регламента результата предоставления государственной услуги на личном приеме. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги не превышает пятнадцати минут.»;

14) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, и получения результата;

в) формирование заявлений о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация территориальным органом Фонда заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получение результата предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

15) в абзаце первом пункта 36 после слов «в соответствии с соглашениями» дополнить словами «о взаимодействии, в том числе в электронном виде»;

16) в пункте 38:

в абзаце первом слова «интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя» заменить словом «формы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги, копии гражданско-правовых договоров с физическими лицами, копии документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а копия документа, удостоверяющего личность, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении вышеуказанных документов в форме электронного документа представителем заявителя используется усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя.»;

17) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала:

- а) мониторинг хода предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

- в) получение результата государственной услуги;
- г) оценку доступности и качества государственной услуги.»;

18) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителям обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственной услуги, на Едином портале.»;

19) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявление о регистрации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места жительства страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.»;

20) в пункте 45:

в абзаце первом после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места жительства страхователя.»;

в абзаце третьем слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Едином портале.»;

21) пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации и прилагаемые к нему документы, принятые территориальным органом Фонда не по месту жительства страхователя, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляются в территориальный орган Фонда по месту жительства страхователя.»;

22) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Заявление о снятии с регистрационного учета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, а также через многофункциональный центр.»;

23) в пункте 62:

в абзаце первом после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя.»;

в абзаце третьем слова «по адресу электронной почты заявителя»

заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал»;

24) пункт 64 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о снятии с регистрационного учета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляются в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя.»;

25) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Заявление о регистрации и прилагаемая к нему копия документа, удостоверяющего личность, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 38 Регламента, через многофункциональный центр.»;

26) в абзаце втором пункта 76 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал»;

27) в абзаце первом пункта 77 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя.»;

28) пункт 79 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации и копия документа, удостоверяющего личность, принятые территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации, направляются в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя.»;

29) во втором абзаце пункта 89 слова «(далее - жалоба)» исключить;

30) в пункте 95:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему оставить отзыв на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре по окончании предоставления заявителю государственной услуги работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).»;

в абзаце пятом слова «должностное лицо территориального органа Фонда предлагает» заменить словами «ему предлагается»;

31) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

96. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

97. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

98. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение сроков приема заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) нарушение сроков регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 19 Регламента;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

99. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда.

в Фонд - на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда;

100. В Фонде (территориальном органе Фонда) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение в соответствии с пунктом 107 Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

101. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа руководителю территориального органа Фонда или в Фонд.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

102. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 105 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

104. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявителем заявлений либо по месту получения заявителем результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Регламентом территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

105. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) официального сайта Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

106. Жалоба рассматривается Фондом или территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Фонд (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Регламентом.

107. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в Фонд или территориальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии

с требованиями пункта 99 Регламента не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

108. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалоб

109 Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Фондом или территориальными органами Фонда.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у гражданина (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

110. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

111. По результатам рассмотрения жалобы Фонд или территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

112. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

113. Фонд (территориальный орган Фонда) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

115. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

116. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

117. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Фонда (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа Фонда.

По желанию заявителя (представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 105 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

118. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе Фонда, в Фонде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

119. Заявители (представители) имеют право обратиться в Фонд (территориальный орган Фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Фонда, Едином портале.»;

32) приложения № 2-7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту Фонда
социального страхования Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей – физических лиц, обязанных
уплачивать страховые взносы в связи
с заключением гражданско-правового
договора, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

Форма

(Число, месяц (прописью), год)

В _____
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя – физического лица

Сведения о заявителе ¹

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество - при наличии)

2. Адрес

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт) (Улица/переулок/проспект) (Дом) (Корпус) (Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа _____

серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

дата и место рождения _____

4. Сведения о государственной регистрации:

4.1. Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

4.2. Регистрационный номер _____

4.3. Дата государственной регистрации _____
(Число, месяц, год)

5. Сведения о выданных лицензиях (иных документах, дающих право физическому лицу заниматься в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой):

5.1. Наименование документа _____

5.2. Наименование органа, выдавшего документ _____

5.3. Номер документа _____

5.4. Дата выдачи документа _____
(Число, месяц, год)

5.5. Дата окончания срока действия документа _____
(Число, месяц, год или "бессрочно")

6. Номер и дата заключения гражданско-правового договора с физическим лицом: _____

7. Срок действия гражданско-правового договора с физическим лицом:

_____ г.
(число, месяц, год)

8. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____

(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
указывается цифровой код не менее трех знаков)

9. Адрес места осуществления деятельности:

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира, офис)

Телефон (с указанием кода) _____

10. Код по ОКДП _____
(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг)

11. Состоит на налоговом учете в _____
(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____
(Идентификационный номер налогоплательщика)

12. Счет в кредитной организации _____
(Номер счета)

в _____
(Наименование кредитной организации)

БИК _____

13. Регистрационный номер страхователя ² _____

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи с:

- заключением гражданско-правового договора с физическим лицом/
 изменением места жительства

Уведомление о регистрации в качестве страхователя ³:

- вручить/ направить по почте/ направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

¹ Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

² Заполняется в случае регистрации в связи с изменением места жительства.

³ Нужно отметить.

Приложение № 3
к Административному регламенту Фонда
социального страхования Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей – физических лиц, обязанных
уплачивать страховые взносы в связи
с заключением гражданско-правового
договора, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

Форма

(Число, месяц (прописью), год)

В _____

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации физического лица

Прошу снять с регистрационного учета

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество - при наличии)

Адрес

--	--

(Почтовый индекс)

(Субъект Российской Федерации)

--	--	--	--	--

(Город, область, иной населенный пункт)

(Улица/переулок/проспект)

(Дом)

(Корпус)

(Квартира)

Регистрационный номер страхователя _____

в связи с прекращением действия гражданско-правовых договоров, в соответствии с которыми страхователь обязан уплачивать в Фонд социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета¹:

вручить/

направить по почте/

направить в форме электронного документа

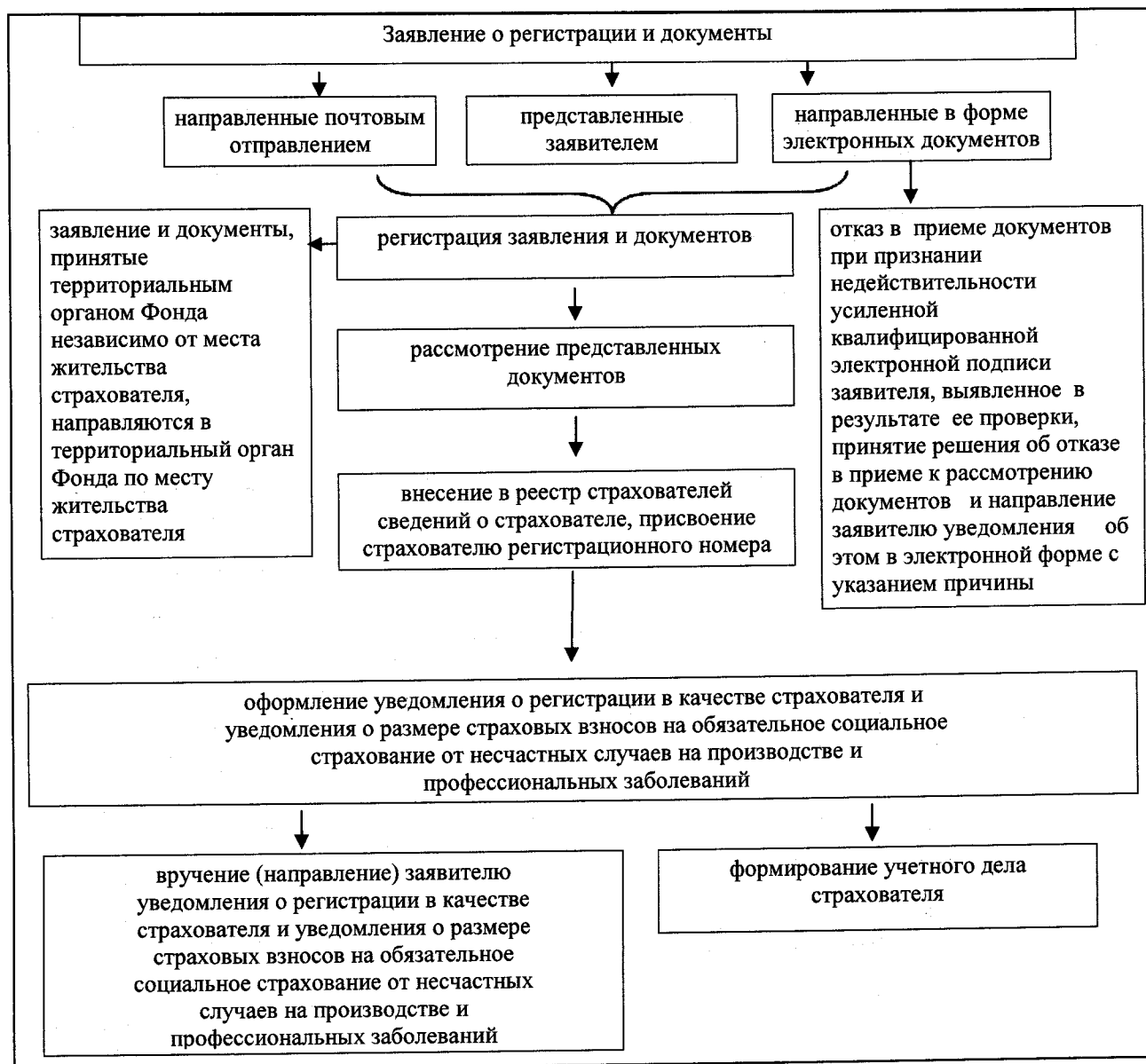
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

¹ Нужно отметить

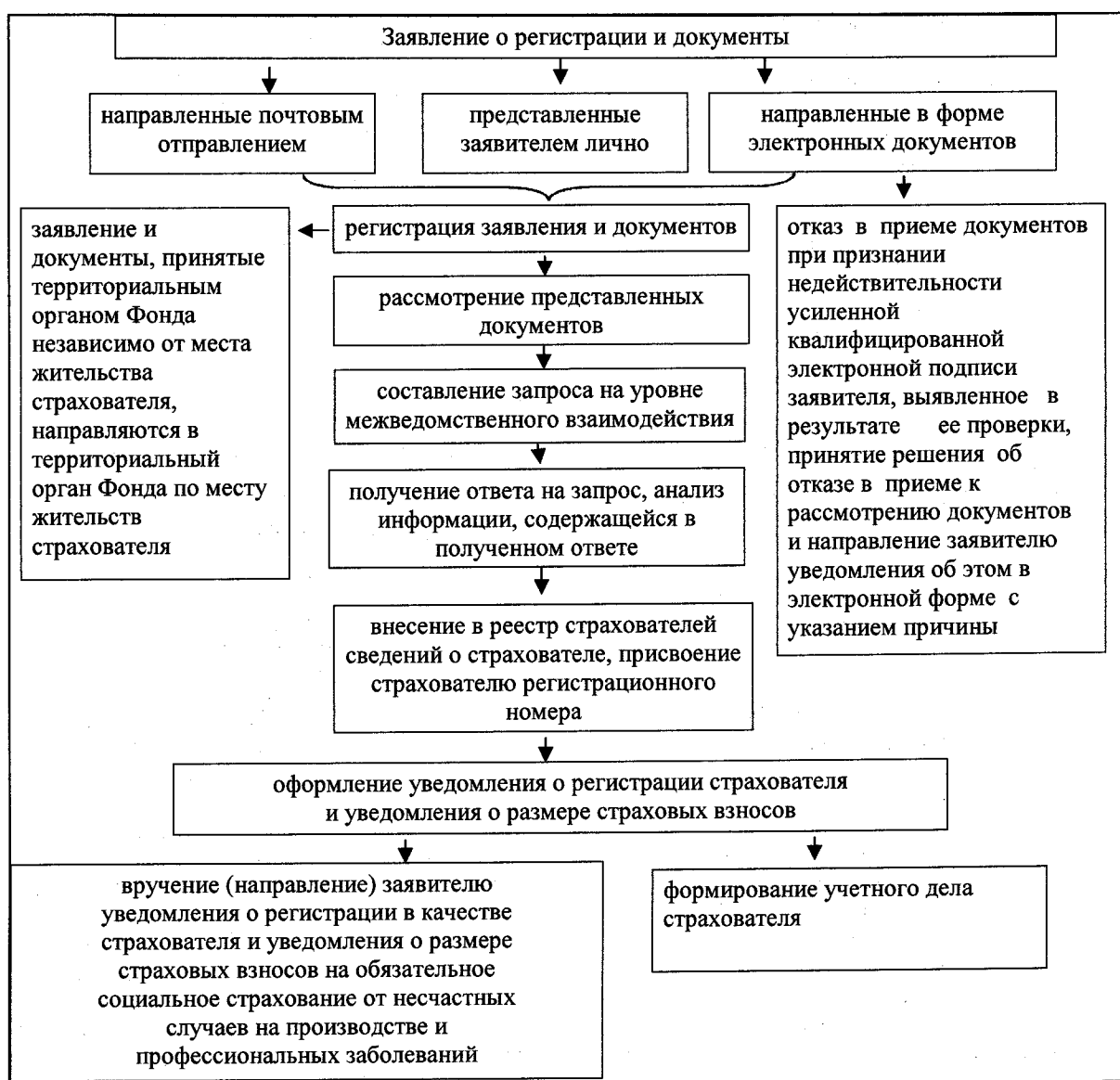
Приложение № 4
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей - физических лиц,
обязанных уплачивать страховые
взносы в связи с заключением
гражданско-правового договора,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации
по регистрации страхователей



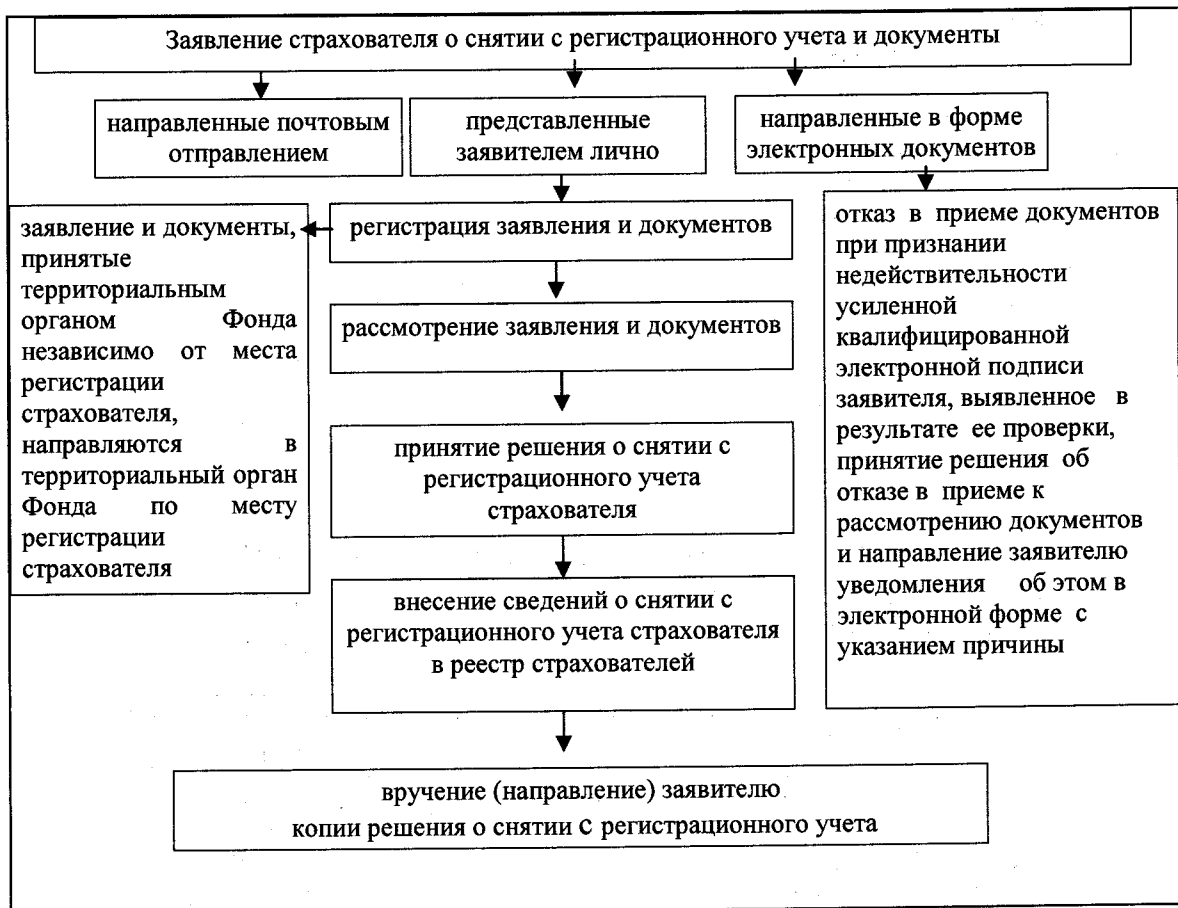
Приложение № 5
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей - физических лиц,
обязанных уплачивать страховые
взносы в связи с заключением
гражданско-правового договора,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

**Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации
по регистрации страхователей при межведомственном взаимодействии**



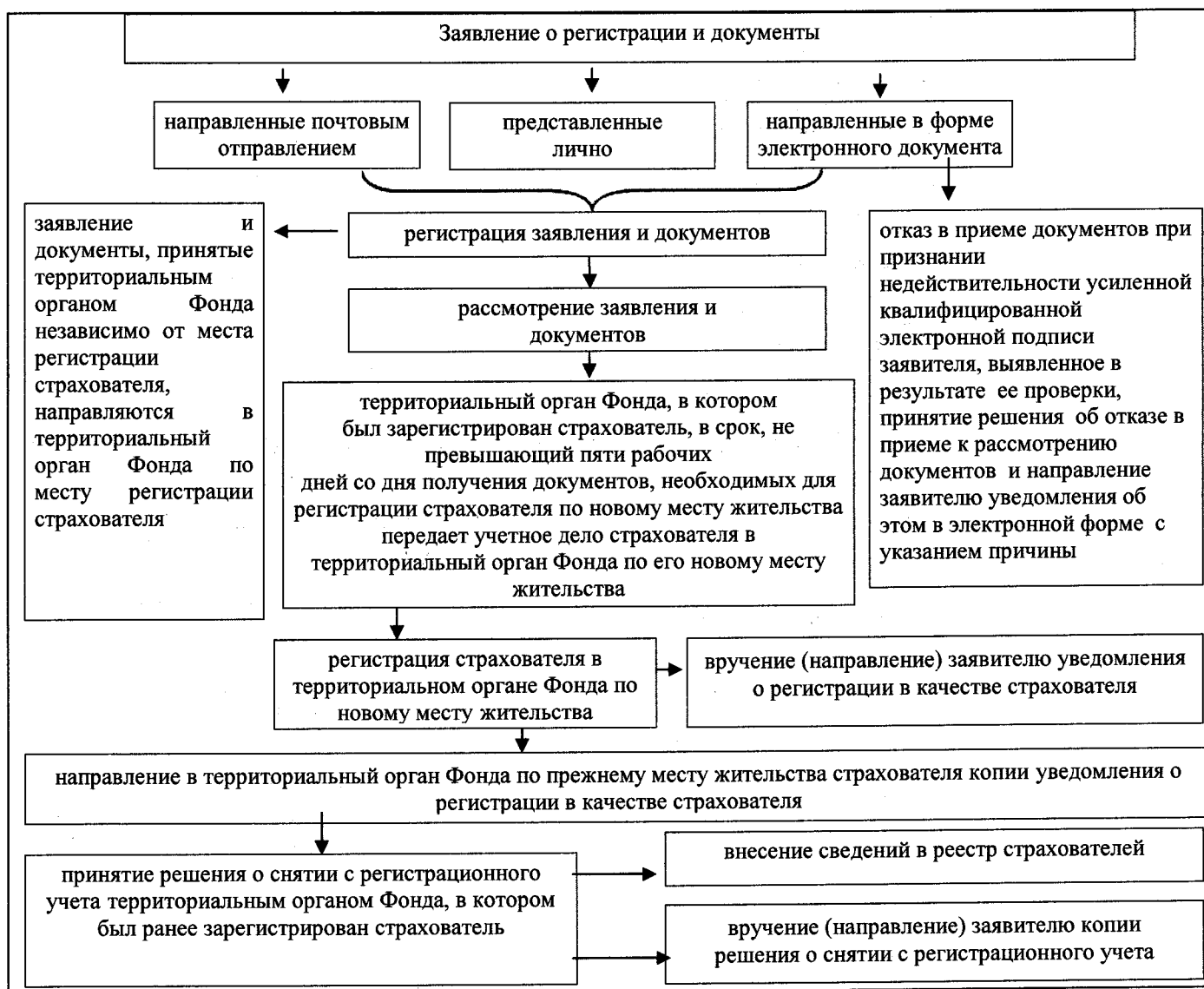
Приложение № 6
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей - физических лиц,
обязанных уплачивать страховые
взносы в связи с заключением
гражданско-правового договора,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации
по снятию с регистрационного учета страхователей



Приложение № 7
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
страхователей и снятию с учета
страхователей - физических лиц,
обязанных уплачивать страховые
взносы в связи с заключением
гражданско-правового договора,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 575н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации
по снятию с регистрационного учета и регистрации в связи с изменением места
жительства страхователя



3. В Административном регламенте Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 576н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2014 г., регистрационный № 31658), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43327), от 3 ноября 2016 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 44425), от 28 ноября 2016 г. № 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44799):

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие следующую информацию:

- а) время приема заявителей;
- б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- в) порядок получения государственной услуги в территориальных органах Фонда;
- г) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) круг заявителей;
- ж) срок предоставления государственной услуги;
- з) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- к) право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);
- л) формы заявлений, используемые при предоставлении услуги;
- м) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

2) в пункте 13:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45; ст. 6581);»;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);»;

3) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление о регистрации и заявление о снятии с регистрационного учета (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде путем заполнения специальной электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале.»;

4) после пункта 20 дополнить наименование подраздела следующего содержания:

«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий»;

5) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 данного Федерального закона перечень документов.»;

б) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного предоставления заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов

в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в соответствии законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении записи на прием с использованием Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

7) в пункте 22 после слов «заявителя» дополнить словами «(представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в соответствии законодательством Российской Федерации)»;

8) подпункты 1-8 пункта 33 считать соответственно подпунктами "а"- "з";

9) пункт 35 изложить в новой редакции:

«35. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
б) доступность информации о государственной услуге;
в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

г) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде.»;

10) абзац первый пункта 36 дополнить следующим предложением: «Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает пятнадцати минут.»;

11) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, и получения результата;

в) формирование заявлений о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация территориальным органом Фонда заявлений о предоставлении государственной услуги и документов;

д) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получение результата предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

12) в абзаце первом пункта 38 после слов «в соответствии с соглашениями» дополнить словами «о взаимодействии, в том числе в электронном виде»;

13) в абзаце седьмом пункта 39 после слов «получения государственной услуги» дополнить словами «и информации о ходе предоставления государственной услуги», после слов «в электронном виде» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

14) в пункте 40:

в абзаце первом слова «интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя» заменить словом «формы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги, копии документов, подтверждающих наличие открытого юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации) для совершения операций обособленным подразделением и начисления выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

« При предоставлении вышеуказанных документов в форме электронного документа представителем заявителя используется усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя.»;

15) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала:

а) мониторинг хода предоставления государственной услуги;

б) запись на прием для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема;

в) получение результата государственной услуги;

г) оценку доступности и качества государственной услуги.»;

16) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявителям обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственной услуги, на Едином портале.»;

17) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявление о регистрации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 40 Регламента, через многофункциональный центр.»;

18) в абзаце третьем пункта 48 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал»;

19) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Заявление о снятии с регистрационного учета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 40 Регламента, через многофункциональный центр.»;

20) в абзаце третьем пункта 66 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал»;

21) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:

«79. Заявление о регистрации может быть представлено заявителем в территориальный орган Фонда лично, направлено почтовым отправлением или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 40 Регламента, через многофункциональный центр.»;

22) в абзаце третьем пункта 80 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал»;

23) во втором абзаце пункта 95 слова «(далее - жалоба)» исключить;

24) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами территориального органа Фонда, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального органа Фонда нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений Регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.»;

25) дополнить пунктом 101.1 следующего содержания:

«101.1. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему оставить отзыв на

специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре по окончании предоставления заявителю государственной услуги работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа Фонда предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем, вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»»;

26) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

102. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

103. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

104. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение сроков приема заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) нарушение сроков регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 22 Регламента;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

105. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда.

в Фонд - на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда;

106. В Фонде (территориальном органе Фонда) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение в соответствии с пунктом 113 Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

107. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа руководителю территориального органа Фонда или в Фонд.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

108. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 111 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

109. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

110. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявителем заявлений либо по месту получения заявителем результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены

соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Регламентом территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

111. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) официального сайта Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

112. Жалоба рассматривается Фондом или территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Фонд (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Регламентом.

113. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в Фонд или территориальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии с требованиями пункта 105 Регламента не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

114. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия)

территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалоб

115 Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Фондом или территориальными органами Фонда.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

116. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

117. По результатам рассмотрения жалобы Фонд или территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

118. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

119. Фонд (территориальный орган Фонда) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

121. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Фонда (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа Фонда.

По желанию заявителя (представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 111 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

124. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе Фонда, в Фонде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

125. Заявители (представители) имеют право обратиться в Фонд (территориальный орган Фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

126. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Фонда, Едином портале.»;

27) приложения № 2 и 3 к указанному Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей – юридических лиц по месту
нахождения обособленных подразделений,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 576н

Форма

(число) (месяц (прописью)) (год)

В

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в качестве страхователя
юридического лица по месту нахождения
обособленного подразделения

Сведения о юридическом лице

1. _____
(Полное наименование юридического лица)

2. _____
(Сокращенное наименование юридического лица)

3. Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

_____ (Почтовый индекс) _____ (Субъект Российской Федерации)

_____ (Город, область, иной населенный пункт)	_____ (Улица/переулок/проспект)	_____ (Дом)	_____ (Корпус)	_____ (Квартира/офис)
---	---------------------------------	-------------	----------------	-----------------------

Адрес электронной почты _____

4. Сведения о государственной регистрации:

_____ (Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию),
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
дата государственной регистрации _____

5. Организационно-правовая форма _____

Код по КОПФ _____
(Классификатор организационно-правовых форм)

6. Форма собственности _____

Код по ОКФС _____
(Общероссийский классификатор форм собственности)

7. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____
(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
указывается цифровой код не менее трех знаков)

8. Другие осуществляемые виды деятельности:

_____	Код ОКВЭД2	_____
_____	Код ОКВЭД2	_____
_____	Код ОКВЭД2	_____
_____	Код ОКВЭД2	_____
_____	Код ОКВЭД2	_____
_____	Код ОКВЭД2	_____

9. Код по ОКПО _____
(Код общероссийского классификатора предприятий и организаций)

10. Состоит на налоговом учете в _____

_____ (Наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет по месту нахождения)
Код налогового органа _____

ИНН _____
(Идентификационный номер налогоплательщика)

КПП _____
(Код причины постановки на учет)

11. Расчетный (текущий) счет _____

в _____
(Наименование банка)

БИК _____

12. Зарегистрировано в качестве страхователя в:

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором юридическое лицо зарегистрировано в качестве страхователя по месту своего нахождения)
 Регистрационный номер _____

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации по месту нахождения обособленного подразделения и уведомление о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации: **

вручить / направить по почте / направить в форме электронного документа
 (при направлении заявления через Единый портал)

Сведения об обособленном подразделении

1. _____
 (Наименование обособленного подразделения)

2. Адрес места нахождения:

 (Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

_____ (Город, область, иной населенный пункт)	_____ (Улица/переулок/проспект)	_____ (Дом)	_____ (Корпус)	_____ (Квартира/офис)
--	------------------------------------	----------------	-------------------	--------------------------

Адрес электронной почты _____

3. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____

(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
 указывается цифровой код не менее трех знаков)

4. Код по ОКПО _____

(Код общероссийского классификатора предприятий и организаций)

5. Юридическое лицо состоит на налоговом учете по месту нахождения обособленного подразделения в _____

(Наименование налогового органа)

Код налогового органа _____

КПП _____

(Код причины постановки на учет)

6. Расчетный (текущий) счет _____

(Указывается номер счета)

в _____

(Наименование банка)

БИК _____

7. Дата получения средств на оплату труда: _____

каждого месяца.

(Число)

8. Расширенный регистрационный номер страхователя *** _____

Руководитель _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Телефон (с указанием кода) _____

Главный (старший)
бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Телефон (с указанием кода)

Руководитель
обособленного подразделения

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Телефон (с указанием кода)

Главный (старший) бухгалтер
обособленного подразделения

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Телефон (с указанием кода)

*

При подаче заявления иностранной организацией для ее регистрации в качестве страхователя по месту нахождения обособленного подразделения в случае, если иностранная организация уже зарегистрирована в качестве страхователя по месту нахождения одного из своих обособленных подразделений, в данной строке указываются соответствующие сведения о ее первоначальной регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации.

** Нужно отметить

*** Заполняется в случае регистрации в связи с изменением места нахождения обособленного подразделения.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Фонда социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета
страхователей – юридических лиц по месту
нахождения обособленных подразделений,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 576н

Форма

(число) (месяц (прописью)) (год)

В

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с регистрационного учета
юридического лица по месту нахождения
обособленного подразделения

Прошу снять с регистрационного учета юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

Адрес места нахождения, указанный в учредительных документах:

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира/офис)

в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации по месту нахождения обособленного подразделения _____
(наименование обособленного подразделения)

Адрес места нахождения обособленного подразделения:

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира/офис)

регистрационный номер страхователя _____

ИНН _____ КПП _____

в связи с _____

(указание на основание снятия с регистрационного учета: ликвидация обособленного подразделения/закрытие страхователем – юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации), открытого для совершения операций обособленным подразделением/прекращение полномочий обособленного подразделения по ведению отдельного баланса или начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц)

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета:*

вручить /
 направить по почте /
 направить в форме электронного документа
 (при направлении заявления через Единый портал)

Руководитель

(Подпись)
М.П. (при наличии.)

(Фамилия, имя, отчество)

* Нужно отметить.».

4. В Административном регламенте предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 108н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2014 г., регистрационный № 32368), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43327), от 1 сентября 2016 г. № 489н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2016 г., регистрационный № 44002):

1) в абзаце третьем пункта 2 слова «законные представители страхователя или» исключить;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Фонда и официальных сайтах территориальных органов Фонда, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие следующую информацию:

а) время приема заявителей;

б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

в) порядок получения государственной услуги в территориальных органах Фонда;

г) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) круг заявителей;

ж) срок предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

к) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);

л) формы заявлений, используемые при предоставлении услуги;

м) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

3) абзац первый пункта 8 дополнить словами «по месту жительства страхователей»;

4) в пункте 10:

в абзаце первом слово «пяти» заменить словом «трех»; после слов «со дня получения» дополнить словами «территориальным органом Фонда по месту жительства страхователя»;

в абзаце третьем слова «почтовым или электронным отправлением» заменить словами «почтовым отправлением или в электронной форме»;

в абзаце четвертом после слова «страхователя» дополнить словами «территориальным органом Фонда по месту регистрации страхователя»;

5) в пункте 11:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581);»;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010,

№ 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697);»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);»;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);»;

б) в абзаце пятом пункта 12 слова «законным или» исключить;

7) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление о регистрации, заявление о снятии с регистрационного учета, заявление о регистрации в связи с изменением места жительства (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде путем заполнения специальной электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале.»;

8) после пункта 16 дополнить наименованием подраздела следующего содержания:

«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 данного Федерального закона перечень документов.»;

10) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного представления заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) при осуществлении записи на прием с использованием Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

11) подпункты 1-8 пункта 28 считать соответственно подпунктами "а" - "з";

12) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

б) возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

г) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности получения государственной услуги и информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Предполагается однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления о регистрации (заявления о снятии с регистрационного учета, заявления о регистрации в связи с изменением места жительства) и прилагаемых документов, а также однократное взаимодействие при получении заявителем в соответствии с пунктом 9 Регламента результата предоставления государственной услуги на личном приеме. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда при предоставлении государственной услуги не превышает пятнадцати минут.»;

13) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, и получения результата;

в) формирование заявлений о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация территориальным органом Фонда заявлений о предоставлении государственной услуги и документов;

д) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получение результата предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

14) в абзаце первом пункта 34 после слов «в соответствии с соглашениями» дополнить словами «о взаимодействии, в том числе в электронном виде»;

15) в пункте 36:

в абзаце первом слова «интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя» заменить словом «формы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя,

а копия документа, удостоверяющего личность, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении вышеуказанных документов в форме электронного документа представителем заявителя используется его усиленная квалифицированная электронная подпись.»;

16) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала:

а) мониторинг хода предоставления государственной услуги;

б) запись на прием для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема;

в) получение результата государственной услуги;

г) оценку доступности и качества государственной услуги.»;

17) абзац первый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявителям обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственной услуги, на Едином портале.»;

18) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Заявление о регистрации и прилагаемый к нему документ могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места жительства лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с пунктом 36 Регламента, через многофункциональный центр.»;

19) в пункте 43 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места жительства страхователя.»;

в абзаце третьем пункта 43 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал.»;

20) пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации и прилагаемый к нему документ, принятые территориальным органом Фонда не по месту жительства страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации направляются в территориальный орган Фонда по месту жительства страхователя.»;

21) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Заявление о снятии с регистрационного учета может быть представлено заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлено почтовым отправлением или в

форме электронного документа в соответствии с пунктом 36 Регламента, через многофункциональный центр.»;

22) в пункте 59:

в абзаце первом после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя.»;

в абзаце третьем слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал.»;

23) пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о снятии с регистрационного учета, принятое территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации направляется в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя.»;

24) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и прилагаемая к нему копия документа, удостоверяющего личность, могут быть представлены заявителем в территориальный орган Фонда независимо от места регистрации страхователя лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов в соответствии с 36 Регламента, через многофункциональный центр.»;

25) в абзаце первом пункта 71 после слов «заявителем лично» дополнить словами «, в том числе независимо от места регистрации страхователя.»;

26) в абзаце втором пункта 72 слова «по адресу электронной почты заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на Единый портал.»;

27) пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и копия документа, удостоверяющего личность, принятые территориальным органом Фонда не по месту регистрации страхователя, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации направляются в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя для снятия его с регистрационного учета.»;

28) в пункте 89:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему оставить отзыв на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре по окончании предоставления заявителю государственной услуги работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления

государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).»;

29) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

90. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

91. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

92. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение сроков приема заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) нарушение сроков регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 18 Регламента;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

93. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда;

в Фонд - на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда.

94. В Фонде (территориальном органе Фонда) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение в соответствии с пунктом 100 Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

95. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа руководителю территориального органа Фонда или в Фонд.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

96. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 98 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

97. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявителем заявлений либо по месту получения заявителем результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Регламентом территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

98. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) официального сайта Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

99. Жалоба рассматривается Фондом или территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Фонд (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Регламентом.

100. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в Фонд или территориальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии

с требованиями пункта 93 Регламента не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

101. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалоб

102. Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Фондом или территориальными органами Фонда.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

104. По результатам рассмотрения жалобы Фонд или территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

105. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

106. Фонд (территориальный орган Фонда) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Фонда (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа Фонда.

По желанию заявителя (представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 98 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

111. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе Фонда, в Фонде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявители (представители) имеют право обратиться в Фонд (территориальный орган Фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Фонда, Едином портале.;

30) приложения № 2-8 к указанному Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

Форма

_____ (число) (месяц (прописью)) (год)

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Сведения о заявителе *

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество - при наличии)

2. Адрес места жительства:

(Почтовый индекс) (Субъект Российской Федерации)

_____	_____	_____	_____	_____
(Город, поселок, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____

серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

дата и место рождения _____

4. Сведения о государственной регистрации заявителя:

4.1. Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

4.2. Регистрационный номер _____

4.3. Дата государственной регистрации _____
(Число, месяц, год)

5. Сведения о выданных лицензиях (иных документах, дающих право физическому лицу заниматься в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой):

5.1. Наименование документа _____

5.2. Наименование органа, выдавшего документ _____

5.3. Номер документа _____

5.4. Дата выдачи документа _____

(Число, месяц, год)

5.5. Дата окончания срока действия документа _____

(Число, месяц, год или "бессрочно"*)

6. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД2 _____

(Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; указывается цифровой код не менее трех знаков)

7. Адрес места осуществления деятельности:

--	--

(Почтовый индекс)

(Субъект Российской Федерации)

--	--	--	--	--

(Город, область, иной населенный пункт)

(Улица/переулок/проспект)

(Дом)

(Корпус)

(Квартира, офис)

Телефон (с указанием кода) _____

8. Код по ОКДП _____

9. Состоит на налоговом учете в _____

(Наименование налогового органа,

поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____

(Идентификационный номер налогоплательщика)

10. Счет в кредитной организации _____

(Указывается номер счета)

в _____

(Наименование банка)

БИК _____

Прошу подтвердить вступление в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также зарегистрировать в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации и уведомление о регистрации лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством***:

вручить/

направить по почте/

направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

* Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

** Указать нужное.

*** Отметить нужное.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

Форма

(Число, месяц (прописью), год)

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с регистрационного учета в территориальном органе
Фонда социального страхования Российской Федерации лица,
добровольно вступившего в правоотношения по обязательному
социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством

Прошу снять с регистрационного учета

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество - при наличии)

Адрес

(Почтовый индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)

(Улица/переулок/проспект)

(Дом)

(Корпус)

(Квартира)

Регистрационный номер страхователя _____

Прошу копию решения о снятии с регистрационного учета:

вручить /

направить по почте /

направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации лица, добровольно вступившего
в правоотношения по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи
с материнством, в связи с изменением места жительства

В _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

Прошу зарегистрировать в качестве страхователя по новому месту жительства

1. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество - при наличии)

2. Адрес

(Почтовый индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(Город, область, иной населенный пункт)	(Улица/переулок/проспект)	(Дом)	(Корпус)	(Квартира)

Телефон (с указанием кода) _____

Адрес электронной почты _____

3. Состоит на налоговом учете в _____

(Наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет)

ИНН _____

(Идентификационный номер налогоплательщика)

4. До настоящего времени (до изменения места жительства) был зарегистрирован в _____

(Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

(Адрес территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

Регистрационный номер страхователя _____

Код подчиненности _____

Прошу уведомления о регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования по новому месту жительства *:

вручить / направить по почте/ направить в форме электронного документа
(при направлении заявления через Единый портал)

Подпись заявителя _____

Дата _____

* Нужно отметить.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

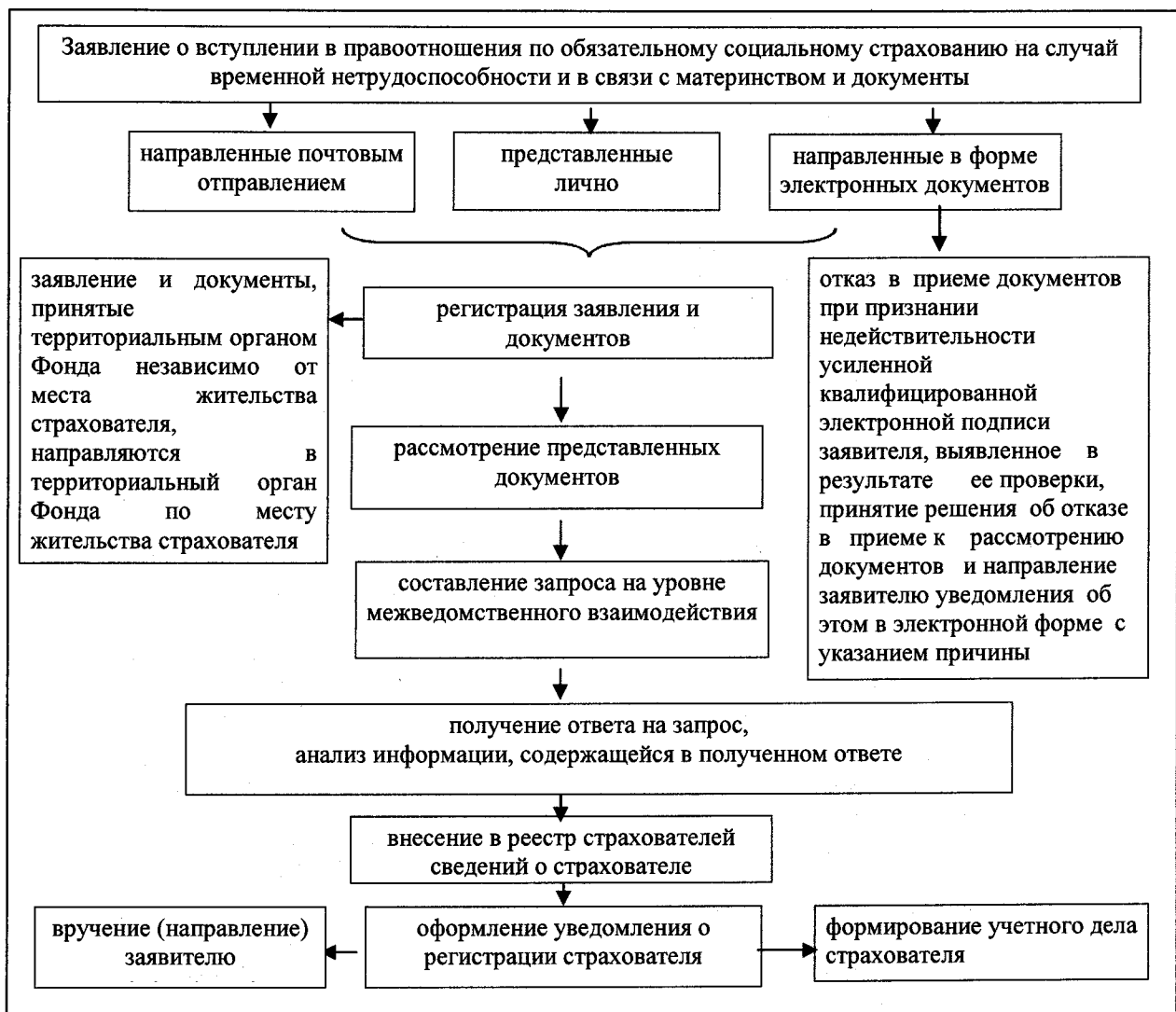
Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации
в качестве страхователя



Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

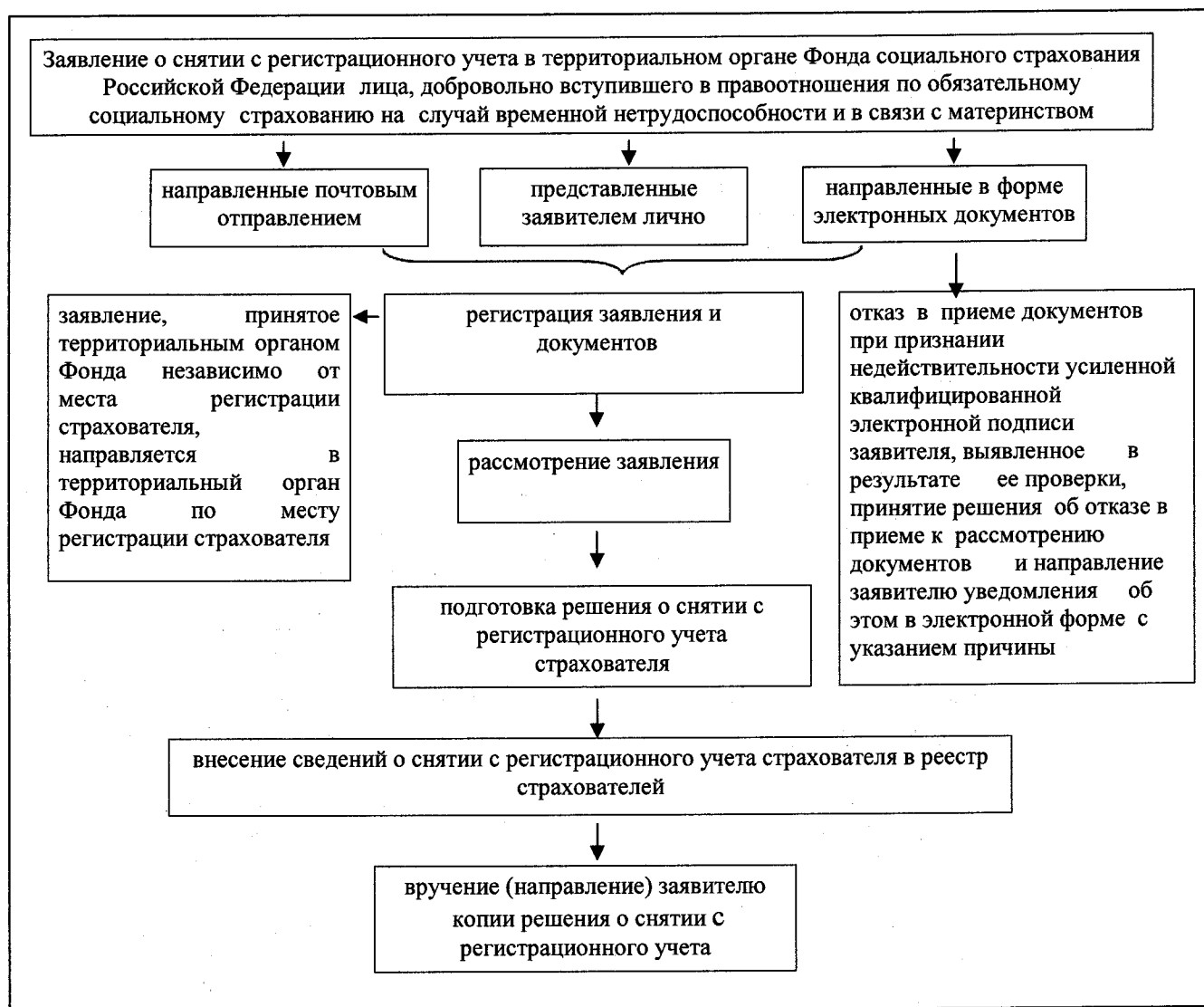
Блок-схема

**последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации
в качестве страхователя при межведомственном взаимодействии**



Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по снятию
с регистрационного учета страхователя



Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по регистрации
и снятию с регистрационного учета лиц,
добровольно вступивших в правоотношения
по обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 25 февраля 2014 г. № 108н

Блок-схема
последовательности административных процедур (действий) территориального
органа Фонда социального страхования Российской Федерации по снятию с
регистрационного учета и регистрации в качестве страхователя в связи с
изменением места жительства страхователя

