



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

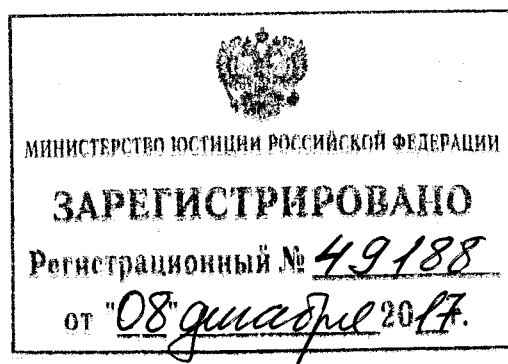
П Р И К А З

« 14 » ноября 20 17 г.

№ 853

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия



В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнением государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 48, ст. 4829; № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 42, ст. 5296; 2011, № 27, ст. 3880; 2016, № 1, ст. 87.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

3. Признать не подлежащими применению приказы ФМС России:

3.1. От 29 июня 2012 г. № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия»¹.

3.2. От 24 июля 2013 г. № 321 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия, утвержденный приказом ФМС России от 29 июня 2012 г. № 218»².

3.3. От 10 февраля 2014 г. № 45 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия, утвержденный приказом ФМС России от 29 июня 2012 г. № 218»³.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2012 года, регистрационный № 25661.

² Зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2013 года, регистрационный № 29346.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 20 марта 2014 года, регистрационный № 31660.

Приложение
к приказу МВД России
от 14.11.2017 № 853

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению статуса вынужденного переселенца
и продлению срока его действия**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне², а также порядок взаимодействия территориальных органов МВД России с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями³ являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации⁴, вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации.

2.2. Гражданин, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации.

¹ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

² Далее – «подразделения по вопросам миграции», «территориальные органы МВД России» соответственно.

³ Статья 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 48, ст. 4829; № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 42, ст. 5296; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 87).

⁴ Далее – «гражданин».

2.3. Гражданин, признанный в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»¹ порядке вынужденным переселенцем.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, д. 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, д. 16, г. Москва, 119991.

Места нахождения подразделений по вопросам миграции, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указывается на официальном сайте МВД России (<https://мвд.рф>) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России² в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³, в разделе «Структура».

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон – автоинформатор: (495) 667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (www.gosuslugi.ru), на официальных сайтах, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «Закон».

² Далее – «официальные сайты».

³ Далее – «сеть Интернет».

⁴ Далее – «Единый портал».

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.6. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.7. Формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги (форма ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем¹ (приложение № 1 к Административному регламенту), форма заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (приложение № 9 к Административному регламенту).

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

9. На официальных сайтах в сети Интернет наряду со сведениями, указанными в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9.4. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

¹ Далее – «ходатайство».

9.6. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

9.7. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

9.8. Порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги.

9.9. Информация о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МВД России и подразделений по вопросам миграции.

9.10. Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹, через которые заявитель вправе направить заявления о предоставлении государственной услуги (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии)².

9.11. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и в личном кабинете Единого портала.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номера контактных телефонов, график (режим) работы, график приема заявителей подразделениями по вопросам миграции.

10.2. Адреса официальных сайтов.

10.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.4. Сроки предоставления государственной услуги.

10.5. Образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги (образец ходатайства, образец заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца).

10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.8. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении государственной услуги.

10.9. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «МФЦ».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089).

10.10. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.13. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и в личном кабинете Единого портала.

10.14. Блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 11 и 12 к Административному регламенту).

11. С момента приема документов для оказания государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе ее предоставления по телефону, с использованием Единого портала или на личном приеме.

12. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и территориальным органом МВД России на региональном уровне с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники территориальных органов МВД России¹ обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

14. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов подразделений по вопросам миграции и многофункциональных центров, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

¹ Далее – «сотрудники», «специалисты», «должностные лица».

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в МФЦ если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне.

15. При обращении заявителя посредством телефонной связи ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 14 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится в часы приема.

16. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляют ответ гражданину¹.

17. График приема заявителей должностными лицами подразделений по вопросам миграции, участвующими в предоставлении государственной услуги:

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

Дни недели	Часы приема
Понедельник	09.00 – 15.00
Вторник	15.00 – 20.00
Среда	09.00 – 13.00
Четверг	15.00 – 20.00
Пятница	09.00 – 15.00
Суббота	09.00 – 13.00
Воскресенье	Выходной день

18. Перерыв в приеме заявителей устанавливается с 13.00 до 13.45.

19. С учетом интересов граждан, временных и климатических условий региона, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации часы приема граждан могут изменяться руководителем (начальником) территориального органа МВД России, но при этом прием граждан должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

20. Государственная услуга по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

21. Государственная услуга предоставляется МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне.

22. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154).

обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатами предоставления государственной услуги являются:

23.1. Отказ в регистрации ходатайства.

23.2. Отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

23.3. Предоставление статуса вынужденного переселенца и выдача удостоверения вынужденного переселенца¹.

23.4. Продление срока действия статуса вынужденного переселенца.

23.5. Отказ в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

24. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Решение об отказе в регистрации ходатайства принимается в течение трех дней со дня поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

Уведомление об отказе в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (приложение № 5 к Административному регламенту) выдается (направляется заказным письмом) заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения.

26. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем принимается в течение трех месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции независимо от возможности лица самостоятельно обустроиться в данной местности.

Уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца и оформление удостоверения осуществляется в срок не превышающий пяти дней со дня принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

27. Уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца (приложение № 7 к Административному регламенту)

¹ Далее – «удостоверение».

выдается (направляется заказным письмом) заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

28. Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца не должен превышать двадцать один день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

29.1. Конституцией Российской Федерации¹.

29.2. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

29.3. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая² и часть вторая³).

29.4. Жилищным кодексом Российской Федерации⁴.

29.5. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»⁵.

29.6. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29.7. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁶.

¹ Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 1, ст. 38; № 7, ст. 1031; № 14, ст. 1998; № 31, ст. 4748, 4808.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411; 2017, № 14, ст. 1998.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7343; 2012, № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 26, ст. 3646; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, 38, 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19, 24; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3299; № 27, ст. 4200, 4237, 4288, 4294; № 28, ст. 4558; 2017, № 1, ст. 10, 39; № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4806, 4807, 4828.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772.

29.8. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»¹.

29.9. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»².

29.10. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³.

29.11. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»⁴.

29.12. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»⁵.

29.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»⁶.

29.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

29.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»⁷.

29.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 917, № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹.

29.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

29.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»².

29.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»³.

29.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»⁴.

29.21. Приказом МВД России от 25 августа 2017 г. № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»⁵.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47958.

30. Для предоставления статуса вынужденного переселенца заявитель предоставляет ходатайство.

31. К ходатайству прилагаются следующие документы:

31.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

31.2. Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.

31.3. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке.

31.4. По две фотографии заявителя и каждого из достигших возраста 18 лет членов семьи, указанных в ходатайстве, размером 30x40 мм на белой бумаге.

31.5. Документы, подтверждающие родственные отношения.

31.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

32. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель представляет следующие документы:

32.1. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

32.2. Заявление членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами, о согласии на обработку персональных данных¹ (приложение № 10 к Административному регламенту).

32.3. Удостоверение.

32.4. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

33. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель и члены его семьи, в том числе не являющиеся вынужденными переселенцами, вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости² и справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, непредоставлении земельного участка для строительства жилого дома или

¹ Далее – «заявление о согласии на обработку персональных данных».

² Далее – «выписка из ЕГРН».

неполучении бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

34. В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, выписки из ЕГРН, она запрашивается в филиалах федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»¹.

В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, справок, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, соответствующая информация запрашивается в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления.

35. При предоставлении государственной услуги запрещается:

35.1. Требовать от заявителя:

35.1.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

35.1.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35.1.3. При подаче документов через Единый портал совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также указания цели приема.

¹ Далее – «Росреестр».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основаниями для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца являются:

36.1. Непредставление одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 31.1 – 31.6 пункта 31, 32.2 – 32.4 пункта 32 Административного регламента.

36.2. Наличие незаполненных пунктов ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

36.3. Невозможность прочтения текста ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

37. Основаниями для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме являются:

37.1. Наличие ошибок в персональных данных заявителя.

37.2. Наличие незаполненных пунктов в ходатайстве или заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

37.3. Несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа электронной подписи данным заявителя, указанным в ходатайстве и заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданным в электронной форме с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Не может быть признано вынужденным переселенцем лицо¹:

38.1. Совершившее преступление против мира, человечности или другое тяжкое преступление, признаваемое таковым законодательством Российской Федерации.

38.2. Не обратившееся без уважительных причин с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем в течение двенадцати месяцев со дня выбытия с места жительства.

38.3. Покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии, или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

39. Статус вынужденного переселенца не продлевается при отсутствии следующих оснований:

39.1. Вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального

¹ Статья 2 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

39.2. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

39.3. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

39.4. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

39.5. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения.

39.6. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

39.7. Непредоставление вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

40. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

44. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Решение о регистрации ходатайства, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, принимается в течение трех дней со дня поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

В случае, когда сведения, указанные в ходатайстве, не требуют дополнительной проверки, решение принимается в день подачи ходатайства.

45.1. Датой поступления ходатайства считается день подачи заявителем ходатайства при личном обращении в подразделение по вопросам миграции, через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя, либо поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции из МФЦ, или из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации в государстве пребывания заявителя.

45.2. Датой поступления через Единый портал ходатайства в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, считается день направления заявителю уведомления о приеме ходатайства, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства.

46. При экстренном массовом прибытии на территорию Российской Федерации либо с территории одного субъекта Российской Федерации на территорию другого субъекта Российской Федерации лиц, которые покинули место жительства по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона, регистрация ходатайств таких лиц осуществляется незамедлительно.

47. Ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления учитываются в Журнале учета ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем¹ (приложение № 2 к Административному регламенту).

48. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

48.1. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца считается день подачи заявления при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции либо поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в подразделение по вопросам миграции из МФЦ.

48.2. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, считается день направления заявителю уведомления о приеме заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса.

49. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления регистрируется в Журнале регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (приложение № 8 к Административному регламенту).

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

50. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

51. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

¹ Далее – «Журнал учета ходатайств».

51.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

51.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

51.3. Стульями и столами для возможности оформления документов.

52. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

53. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

53.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

53.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

53.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

53.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

53.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

53.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

53.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

53.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение².

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

² Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

53.9. Оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

53.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

54. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

55. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

56. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

56.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

56.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение (я).

56.3. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудника, ответственного за предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

57. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

57.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

57.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

57.3. Возможность подачи гражданином ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронных документов с использованием Единого портала либо через МФЦ.

57.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

58.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

58.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

58.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к гражданам.

58.4. Доступность предоставляемой гражданам информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

58.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

58.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

¹ При наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

59. Заявителям обеспечивается возможность подачи документов для получения государственной услуги в МФЦ. Взаимодействие подразделения по вопросам миграции и МФЦ в целях предоставления государственной услуги осуществляется на основании соглашения, заключенного территориальным органом МВД России с уполномоченным МФЦ.

60. При подаче заявителем ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в МФЦ работник МФЦ проверяет комплектность документов, правильность их заполнения. При наличии оснований для отказа в приеме указанных документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, работник МФЦ отказывает заявителю в приеме документов с указанием причин.

Работник МФЦ не позднее трех рабочих дней с даты приема документов передает их в подразделение по вопросам миграции.

61. Подразделение по вопросам миграции при поступлении из МФЦ ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных:

61.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства направляет в МФЦ соответствующее уведомление (приложения № 3-7 к Административному регламенту) для передачи его заявителю.

61.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в МФЦ уведомление о продлении (отказе в продлении) срока действия статуса вынужденного переселенца в произвольной форме для передачи его заявителю.

62. Ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных могут быть поданы в подразделение по вопросам миграции через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

63. Формирование ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале.

63.1. Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей

электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2. При формировании ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

63.2.1. Возможность копирования и сохранения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа.

63.2.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

63.2.4. Заполнение полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, до начала ввода сведений гражданином, с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее = единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации.

63.2.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных без потери ранее введенной информации.

63.2.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемому к нему заявлению о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайству и заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа – в течение не менее трех месяцев.

63.3. Сформированное и подписанное ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных направляется в подразделение по вопросам миграции.

63.4. При получении ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа в автоматическом режиме осуществляется их форматно-логический контроль, проверяется наличие оснований для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, указанных в пункте 37 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

63.4.1. При наличии хотя бы одного основания из указанных в пункте 37 Административного регламента должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех дней, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги, а ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца присваивается статус «Возвращено». Заявителю через Единый портал направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием причины возврата ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

63.4.2. При отсутствии указанных в пункте 37 Административного регламента оснований заявителю сообщается присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа.

63.5. После принятия ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, должностным лицом статус ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

63.6. Уведомление о приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю через Единый портал. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала¹.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

64.1. Прием и регистрация ходатайства.

64.2. Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем² либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

64.3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании вынужденным переселенцем.

64.4. Выдача (направление) уведомлений о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

64.5. Выдача удостоверения вынужденного переселенца.

64.6. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

64.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

64.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения.

Прием и регистрация ходатайства

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства от заявителя, претендующего на признание его

¹ При наличии технической возможности.

² Далее – «свидетельство».

вынужденным переселенцем по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона.

66. Бланк ходатайства может быть получен заявителем при обращении в подразделение по вопросам миграции или МФЦ в месте своего нового пребывания либо в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации в государстве своего пребывания, а также скопирован на официальных сайтах в сети Интернет и Едином портале.

67. Ходатайство заполняется и подписывается лицом, достигшим возраста 18 лет, либо заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет, и подписывается им и совершеннолетними членами его семьи, намеренными получить статус вынужденного переселенца.

68. В ходатайстве должны быть подробно изложены причины оставления места жительства, должны содержаться достоверные сведения в отношении заявителя и членов его семьи.

69. Ходатайство может быть подано:

69.1. Лично.

69.2. Через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя.

69.3. В МФЦ.

69.4. С использованием Единого портала.

69.5. В дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания.

70. Заявитель, претендующий на признание его вынужденным переселенцем, представляет (направляет) ходатайство непосредственно в подразделение по вопросам миграции или МФЦ по месту своего нового пребывания.

Заявитель вправе до оставления места жительства обратиться с ходатайством в МВД России или подразделение по вопросам миграции, в МФЦ по месту предполагаемого переселения либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания для направления данного ходатайства в МВД России или подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого переселения.

71. Срок приема ходатайства должностным лицом не может превышать 15 минут.

72. Ходатайство может быть направлено в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

72.1. При принятии ходатайства, поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства направляется уведомление о приеме ходатайства,

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается срок рассмотрения ходатайства.

72.2. Ходатайство, поступившее через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, распечатывается и в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Ходатайство принято в форме электронного документа».

73. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течении трех дней.

74. Запись о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

75. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации.

Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства

76. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации либо отказе в регистрации ходатайства.

77. При положительном решении вопроса о регистрации ходатайства, поданного заявителем, ему и членам его семьи, указанным в ходатайстве и достигшим возраста 18 лет, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подразделением по вопросам миграции в течение пяти дней со дня принятия решения выдаются (направляются заказным письмом) уведомление о регистрации ходатайства и свидетельство¹.

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в свидетельство одного из родителей.

78. При положительном решении вопроса о регистрации ходатайства, поданного заявителем до оставления места жительства на территории иностранного государства, свидетельство направляется ему подразделением по вопросам миграции заказным письмом вместе с уведомлением о регистрации ходатайства.

¹ Форма свидетельства утверждена приказом МВД России от 25 августа 2017 г. № 589.

79. При принятии решения об отказе в регистрации ходатайства заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается или направляется заказным письмом уведомление об отказе в регистрации ходатайства с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

80. При подаче заявителем ходатайства через МФЦ уведомление о регистрации ходатайства либо уведомление об отказе в регистрации ходатайства предоставляется заявителю подразделением по вопросам миграции через МФЦ. При подаче ходатайства через Единый портал – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании вынужденным переселенцем

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

83. При рассмотрении вопроса о предоставлении статуса вынужденного переселенца оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства.

84. Подразделение по вопросам миграции проводит проверку сведений о заявителе по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне¹ для выявления основания, указанного в подпункте 38.1 пункта 38 Административного регламента, а также на предмет его нахождения в федеральном и межгосударственном розыске. В случае если при осуществлении проверок по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, необходимо уведомить инициатора розыска.

Не подлежат проверке по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ заявители, не достигшие возраста 14 лет.

85. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение трех месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

86. Статус вынужденного переселенца предоставляется сроком на пять лет.

¹ Далее – «учеты ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ».

87. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

Выдача (направление) уведомлений о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца

88. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

89. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при подаче ходатайства через Единый портал), уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца.

В случае принятия решения об отказе в признании лица вынужденным переселенцем заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения территориальным органом МВД России выдается под подпись или направляется, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче ходатайства через Единый портал, уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

При этом ранее выданное заявителю свидетельство признается недействительным и подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции.

90. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Выдача удостоверения вынужденного переселенца

91. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании лица вынужденным переселенцем.

92. Удостоверение¹ выдается заявителю, признанному вынужденным переселенцем, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о признанных вынужденными

¹ Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 25 августа 2017 г. № 589.

переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в удостоверение одного из родителей.

Удостоверение оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

Удостоверение не может быть выдано в форме электронного документа.

У лица, признанного вынужденным переселенцем, изымается ранее выданное подразделением по вопросам миграции свидетельство.

93. Результатом административной процедуры является получение заявителем удостоверения.

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

94. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления вынужденного переселенца о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

95. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца каждым заявителем, достигшим возраста 18 лет, не позднее истечения срока предоставления статуса в территориальный орган МВД России по месту учета в письменной форме подается заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и документы, указанные в подпунктах 32.2 – 32.4 пункта 32 Административного регламента.

Несовершеннолетние члены семьи вынужденного переселенца, имеющие статус вынужденного переселенца, включаются в заявление одного из родителей.

96. Бланки заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и о согласии на обработку персональных данных могут быть получены гражданином в подразделении по вопросам миграции, в МФЦ или скопированы на официальных сайтах в сети Интернет либо Едином портале.

97. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца может быть предоставлено непосредственно в подразделение по вопросам миграции, в МФЦ, а также с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

При принятии заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляется уведомление о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подписанное

усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается срок рассмотрения заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

98. Срок приема заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностным лицом не должен превышать 15 минут.

99. Результатом административной процедуры является прием заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и необходимых документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

101. В случае непредоставления вынужденным переселенцем выписки из ЕГРН в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в Росреестр межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРН.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹.

102. В случае непредоставления вынужденным переселенцем справок, указанных в пункте 33 Административного регламента, в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления межведомственный запрос.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ.

103. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

¹ Далее – «СМЭВ».

104. В случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

105. Не допускается передача информации о заявителях по факсу или посредством любых нештатных каналов связи.

106. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

107. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностному лицу, уполномоченному на его рассмотрение.

109. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданное заявителем после истечения срока предоставления статуса, рассматривается по существу при наличии уважительных причин несвоевременного обращения.

110. Срок действия статуса вынужденного переселенца продлевается территориальным органом МВД России на каждый последующий год при наличии одновременно следующих оснований:

110.1. Вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

110.2. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

110.3. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

110.4. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

110.5. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения.

110.6. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса

вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

110.7. Непредоставление вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

111. Решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем.

Срок принятия решения не должен превышать двадцать один день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

112. При принятии решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в удостоверение вносится запись, заверяемая подписью руководителя (начальника) территориального органа МВД России или его заместителя и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России.

Запись о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца производится в удостоверении в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

113. При принятии решения об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется, в том числе через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

114. Результатом административной процедуры является продление срока действия статуса вынужденного переселенца либо отказ в продлении срока действия такого статуса.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

116. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

117. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

118. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

119. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориальных органов МВД России.

120. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

121. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

123. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги¹, в том числе в следующих случаях:

123.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

123.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

123.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

123.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

123.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

123.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

123.7. Отказ территориального органа, подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

¹ Далее – «жалоба».

Предмет жалобы

124. Жалоба должна содержать:

124.1. Наименование подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

124.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

124.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц.

124.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

125. Жалоба рассматривается подразделениями по вопросам миграции, предоставляющими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений либо их должностных лиц.

126. Жалоба может быть направлена:

126.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции, – руководителю территориального органа МВД России либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России¹.

126.2. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России, руководством ГУВМ МВД России – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

127. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение по

¹ Далее – «ГУВМ МВД России».

вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России.

128. В территориальных органах МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

128.1. Прием и рассмотрение жалоб.

128.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

129. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

131. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

132. Жалоба может быть подана через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и территориальным органом.

В случае, если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях², или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

134. Срок подачи жалобы на решения по исполнению Закона не должен превышать:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

одного месяца – со дня получения гражданином уведомления в письменной форме о принятом решении или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ в письменной форме;

трех месяцев – со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права.

Сроки рассмотрения жалобы

135. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

136. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

137. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

137.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

137.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

138. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

138.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

138.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

138.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

139. Уполномоченный на рассмотрение жалобы государственный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

139.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

139.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии)¹ и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

140. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 137.1 и 137.2 пункта 137 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

141. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

141.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

141.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

141.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

141.4. Основания для принятия решения по жалобе.

141.5. Принятое по жалобе решение.

141.6. В случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

141.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

142. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

143. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

144. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

145. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

146. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет, Едином портале, в МФЦ, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
ходатайства о признании
лица вынужденным переселенцем

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД
России на региональном уровне

от
Фамилия (при наличии)¹ _____
Имя (при наличии)¹ _____
Отчество (при наличии) _____

ХОДАТАЙСТВО
о признании лица вынужденным переселенцем

Прошу предоставить мне и членам моей семьи статус вынужденного переселенца на территории Российской Федерации.

О себе и членах моей семьи, прибывших со мной (намеренных прибыть), сообщаю следующее:

1. Семейное положение _____ 2. Состав семьи _____ чел.

№ п/п	Фамилия (при наличии) ¹	Имя (при наличии) ¹	Отчество (при наличии)	Сте- пень родства	Дата рож- дения	Нацио- наль- ность	Гражданство		Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (серия, №, кем и когда выдан)
							указать государ- ство	когда и где получил	

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

3. Дата прибытия « ____ » _____ г.
4. Откуда (государство/субъект Российской Федерации) Вы и члены Вашей семьи прибыли/намерены прибыть (ненужное зачеркнуть) на территорию Российской Федерации (ее субъекта). В случае прибытия из разных государств (субъектов Российской Федерации), укажите это _____

5. Адрес прежнего постоянного места жительства _____

6. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (ненужное зачеркнуть) проживать по прежнему месту жительства с указанием причины _____

7. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в п. 5 адресу ____ (да/нет). Если «нет», укажите кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает _____

8. Все ли члены семьи сняты с регистрационного учета по месту жительства, указанному в п. 5 и п. 7. Если «нет», укажите, кто из членов семьи не снят с регистрационного учета и в связи с чем _____

9. Осталось ли жилое помещение по прежнему месту жительства, находящееся в частной собственности одного из членов Вашей семьи _____ (да/нет). Если «да», укажите какое это жилье и на кого оно оформлено _____

10. Место предполагаемого поселения:
- 10.1. Регион _____
- 10.2. Район _____
- 10.3. Населенный пункт _____
11. Имеет ли Ваша семья родственников в Российской Федерации _____ (да/нет). Если «да», то укажите степень родства и адрес их проживания _____

12. По прибытии проживаю временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу (с указанием телефона) _____

(центр временного размещения, гостиница, общежитие, частный сектор и прочее)

13. Укажите причины, по которым Вы и члены Вашей семьи покинули (намерены покинуть) прежнее место постоянного жительства. Приведите факты совершенного в отношении Вас или членов Вашей семьи насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, указанным в статье 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах». К ходатайству Вы можете приложить любые имеющиеся документы, подтверждающие это _____

14. Связан ли переезд Вас или членов Вашей семьи в Российскую Федерацию (из другого субъекта Российской Федерации) с переводом по работе/службе, с приглашением на работу ___ (да/нет). Если «да», поясните _____

15. Подавали ли ранее Вы или члены Вашей семьи ходатайство о признании вынужденным переселенцем ___ (да/нет). Если «да», укажите, кто и в какой территориальный орган МВД России на региональном уровне на территории Российской Федерации, какое было принято решение _____

16. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус вынужденного переселенца ___ (да/нет). Если «да», укажите в отношении кого, когда и сохраняется ли статус в настоящее время _____

17. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус переселенца в соответствии с Соглашением о добровольном переселении в Российскую Федерацию ___ (да/нет). Если «да», укажите каким государственным органом, когда и кому было выдано удостоверение о добровольном переселении _____

18. Пользуетесь ли Вы защитой другого государства (получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) _____ (да/нет). Если «да», поясните _____

19. Владете ли Вы и члены Вашей семьи русским языком ___ (да/нет). Если «нет», то укажите, кто из членов семьи не владеет русским языком _____

20. Какими другими языками народов России владеете Вы или члены Вашей семьи _____

21. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву или контракту в органах министерства обороны, внутренних дел и безопасности в государстве (субъекте Российской Федерации) выбытия _____ (да/нет). Если «да», поясните _____

22. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления _____ (да/нет). Если «да», укажите кто, когда, по приговору какого суда и на какой срок _____

23. Намерены ли Вы вернуться на прежнее место жительства _____ (да/нет). Если «да», то укажите причины и условия возвращения _____

24. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно, что умышленное сообщение ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем, может повлечь отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца либо лишение этого статуса.

На обработку персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях предоставления государственной услуги согласен.

« ____ » _____ г.

Подписи заявителя и прибывших
(намеренных прибыть) с ним
совершеннолетних членов семьи
(с указанием фамилии и инициалов)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ходатайство поступило « ____ » _____ г.

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего ходатайство _____

Принято решение по вопросу регистрации ходатайства _____

Дата принятия решения « ____ » _____ г.

Выдано (направлено) « ____ » _____ г. свидетельство о регистрации ходатайства:

№ _____

№ _____

(кому выдано/направлено)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного
лица территориального органа МВД России
на региональном уровне)

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего вопрос о предоставлении статуса вынужденного переселенца _____

Принято решение по вопросу предоставления статуса _____

Дата принятия решения « ____ » _____ г.

Выдано « ____ » _____ г. удостоверение вынужденного переселенца:

серия _____ № _____

серия _____ № _____

(кому выдано)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного
лица территориального органа МВД России
на региональном уровне)

Примечания:

1. Ходатайство заполняется на русском языке, разборчивым почерком, ручкой с черной или синей пастой.

2. Степень родства указывается по отношению к лицу, подающему ходатайство.

3. При наличии гражданства нескольких государств – указывается каждое из них.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия ¹ , имя ¹ , отчество (при наличии) заявителя	Дата принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) ходатайства, принятое решение	Дата выдачи (направления) уведомления о регистрации (отказе в регистрации) ходатайства и свидетельства	Дата принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) статуса, принятое решение	Дата выдачи (направления) уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) статуса	Дата выдачи удостоверения, серия, номер
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании
лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «__» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица
вынужденным переселенцем прилагается.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «__» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

В соответствии с Законом решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается территориальным органом МВД России на региональном уровне в течение трех месяцев со дня его регистрации.

Уведомляем, что решение о предоставлении статуса вынужденного переселенца Вам и членам Вашей семьи, указанным в ходатайстве, может быть принято после прибытия для постоянного проживания на территорию Российской Федерации при наличии признаков и обстоятельств, предусмотренных статьей 1 Закона.

Для решения вопроса о признании Вас вынужденным переселенцем необходимо по прибытии обратиться в территориальный орган МВД России на региональном уровне, зарегистрировавшее Ваше ходатайство, и предъявить подлинники личных документов на себя и членов семьи.

В случае неприбытия до «__»_____ г. или умышленного сообщения в ходатайстве ложных сведений, послуживших основанием для регистрации Вашего ходатайства, территориальный орган МВД России на региональном уровне будет вправе отказать в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем прилагается.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления об отказе в регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
об отказе в регистрации ходатайства о признании лица
вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)
на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше
ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от « ___ » _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

отказано в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным
переселенцем.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа
МВД России на региональном уровне может быть обжалован
в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного
уведомления.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о предоставлении статуса
вынужденного переселенца

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление
о предоставлении статуса вынужденного переселенца

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании
лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от « ___ » _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

предоставлен статус вынужденного переселенца.

По вопросу получения удостоверения вынужденного переселенца
Вам необходимо обратиться к _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, № кабинета)

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении
статуса вынужденного переселенца

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление
об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше
ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

отказано в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа
МВД России на региональном уровне может быть обжалован
в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного
уведомления.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о продлении срока действия статуса
вынужденного переселенца

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия ¹ , имя ¹ , отчество (при наличии) заявителя	Дата рассмотрения заявления и принятое решение	Дата сообщения заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
заявления о продлении срока действия
статуса вынужденного переселенца

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Фамилия (при наличии)¹ _____

Имя (при наличии)¹ _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства/
преимущественного проживания)

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета² _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

Прошу продлить мне срок действия статуса вынужденного переселенца в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

² Далее – «СНИЛС».

Прошу продлить срок действия статуса вынужденного переселенца моим несовершеннолетним детям, признанным вынужденными переселенцами:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

На обработку персональных данных, указанных в заявлении, в целях предоставления государственной услуги согласен.

« _____ » _____ Г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА

**заявления членов семьи,
не являющихся вынужденными переселенцами,
о согласии на обработку персональных данных**

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Фамилия (при наличии)¹ _____

Имя (при наличии)¹ _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес по месту жительства/
преимущественного проживания)

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета² _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами,
о согласии на обработку персональных данных**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных
моих несовершеннолетних детей:

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

² Далее – «СНИЛС».

1. _____
 (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность
 (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

2. _____
 (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность
 (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

Доверяю _____
 (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ,
 удостоверяющий личность)

действовать от моего имени и имени моих несовершеннолетних детей при
 передаче моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних
 детей в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Данное согласие действует с «___» _____ г. по «___» _____ г.

«___» _____ г

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.) / (подпись)

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
(предоставление статуса вынужденного переселенца)



Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
(продление срока действия статуса вынужденного переселенца)

