

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 23 ноября 2017 г.

№ 587

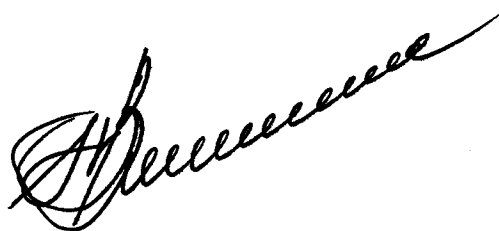
**Москва**

**Об утверждении Правил конкурсного отбора юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хранение запасов  
федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции**

В соответствии с пунктом 16 Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5842; 2017, № 43, ст. 6343), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Правила конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хранение запасов федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции, согласно приложению.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature appears to be 'И.В. Лебедев'.

И.В. Лебедев

Приложение  
к приказу Минсельхоза России

от 23 ноября 2017 г. № 587

**П Р А В И Л А**  
**конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих хранение запасов федерального  
интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хранение запасов федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции (далее соответственно – конкурс, запасы интервенционного фонда).

Конкурс проводится агентом, с которым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) заключен государственный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – агент).

2. Предметом конкурса является право на заключение договора хранения запасов интервенционного фонда на срок до 3 лет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее соответственно – предмет конкурса (лот), договор хранения). Конкурс является открытым и проводится как в отношении объекта хранения запасов интервенционного фонда, так и в отношении нескольких объектов хранения запасов интервенционного фонда. Право на заключение договора хранения на каждый из объектов хранения запасов интервенционного фонда составляет отдельный лот.

3. При проведении конкурса не допускается:

а) создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

б) осуществление агентом координации деятельности участников конкурса, в результате которой имеет или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

в) нарушение порядка определения победителя или победителей конкурса;

г) необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсе;

д) участие агента и (или) его работников в конкурсе.

4. В целях организации проведения конкурса агент принимает решение о создании комиссии, определяет порядок ее деятельности и ее состав.

5. В состав комиссии включаются представители агента, Министерства (по согласованию).

6. В состав комиссии включаются не менее 5 (пяти) человек.

7. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки об участии в конкурсе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц данные члены комиссии не участвуют в голосовании, и при подсчете общего количества голосов их голос не учитывается.

8. Основными принципами деятельности комиссии являются:

а) обеспечение равных условий участия в конкурсе;

б) соблюдение добросовестной конкуренции;

в) обязательность доступности информации о проведении конкурсов и открытости их проведения.

9. Комиссия выполняет следующие функции:

а) принимает, регистрирует и рассматривает заявки об участии в конкурсе;

б) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителю к участию в конкурсе;

в) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе;

г) подводит итоги конкурса, в том числе определяет победителя конкурса.

10. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате

и времени проведения заседания комиссии, проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

При голосовании члены комиссии голосуют «за» или «против» принимаемого решения.

13. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

14. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, полученная членами комиссии при проведении конкурса, не подлежит разглашению третьим лицам.

15. Документация о проведении конкурса и извещение о проведении конкурса разрабатываются и утверждаются агентом.

## II. Требования к заявителям при проведении конкурса

16. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к заявителям:

а) заявителями являются любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – заявитель);

б) в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, не имеется решения арбитражного суда о ликвидации заявителя или решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>, на день рассмотрения заявки об участии в конкурсе;

г) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 (двадцати пяти) процентов от балансовой стоимости

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 45, ст. 6584.

активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

д) в отношении заявителя отсутствуют решения суда о досрочном расторжении аналогичного договора с заявителем в связи с нарушением им условий такого договора за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;

е) у заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – заявителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также отсутствует факт применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением услуг, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) у заявителя имеется договор страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта I, II и III класса опасности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в случае хранения пшеницы продовольственной и фуражной, ячменя фуражного, ржи и кукурузы (далее – зерно)<sup>2</sup>, который должен быть заключен на весь срок действия заключаемого договора хранения;

з) у заявителя имеются на праве собственности или ином вещном праве производственные мощности, обеспечивающие количественное и качественное хранение запасов интервенционного фонда. В случае наличия у заявителя договора аренды указанных производственных мощностей срок такого договора аренды должен превышать срок заключаемого договора хранения не менее чем на 6 месяцев.

17. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется комиссией.

Агент и комиссия не вправе устанавливать требования к заявителям, не предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил;

---

<sup>2</sup> Статья 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2011, № 43, ст. 5971; 2013, № 9, ст. 874, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 7010; 2014, № 45, ст. 6154; 2016, № 11, ст. 1483, № 22, ст. 3094, № 26, ст. 3891) (далее – Закон № 225-ФЗ).

б) несоответствие заявки об участии в конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 31, 33 и 35 настоящих Правил;

в) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 31 и 33 настоящих Правил документов и информации или наличие в них недостоверных сведений.

### III. Порядок проведения конкурса

19. Извещение о проведении конкурса и документация о проведении конкурса на право заключения договора хранения размещаются на официальном сайте агента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или, в случае осуществления закупки услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в единой информационной системе в сфере закупок (далее соответственно – официальный сайт агента, единая информационная система).

20. Извещение о проведении конкурса и документация о проведении конкурса размещаются агентом на официальном сайте агента или в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в письменной форме, или открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа (в случае, если это предусмотрено документацией), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, указанном в документации о проведении конкурса.

21. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование агента, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона;

б) предмет конкурса (лот), в том числе предельный размер платы за услуги по хранению запасов интервенционного фонда (за 1 тонну)<sup>3</sup>,

<sup>3</sup> пункт 9 Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5842; 2017, № 43, ст. 6343) (далее – Правила).

объект хранения запасов интервенционного фонда, включая местоположение (адрес фактического места хранения) и объем хранения;

в) срок и условия договора хранения, необходимые для обеспечения количественной и качественной сохранности запасов интервенционного фонда (на весь срок действия договора хранения), в том числе предусматривающие имущественную ответственность хранителя за количественную и качественную сохранность запасов интервенционного фонда, находящихся на хранении, а также организацию их учета и отчетности по ним<sup>4</sup>;

г) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или условия независимой гарантии, выданной заявителю банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – банковская гарантия), в случае, если агентом проводится конкурс на право заключения договора хранения сроком от 1 года до 3 лет;

е) место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронного документа;

з) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

и) срок принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее чем за тридцать дней, до дня вскрытия комиссией конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронного документа;

к) адрес официального сайта агента или единой информационной системы, на котором размещена документация о проведении конкурса, срок, место и порядок ее представления.

22. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте агента или в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия агентом решения об отказе от проведения конкурса.

23. Агент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящих Правил, вскрывает конверты с заявками

---

<sup>4</sup> Пункты 16 и 17 Правил.



на участие в конкурсе или открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронного документа, и направляет уведомления всем заявителям.

24. Документация о проведении конкурса должна содержать:

- а) сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;
- б) требования к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению, а также порядок подачи заявок в электронной форме, в том числе в виде электронного документа (в случае проведения конкурса в электронной форме);
- в) сведения о предельном размере платы за услуги по хранению запасов интервенционного фонда (за 1 тонну), об объекте хранения запасов интервенционного фонда, включая местоположение (адрес фактического места хранения) и объеме хранения;
- г) срок и условия договора хранения, необходимые для обеспечения количественной и качественной сохранности запасов интервенционного фонда (на весь срок действия договора хранения), в том числе предусматривающие имущественную ответственность хранителя за количественную и качественную сохранность запасов интервенционного фонда, находящихся на хранении, а также организацию их учета и отчетности по ним<sup>4</sup>;
- д) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или условия банковской гарантии, при этом срок действия банковской гарантии, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок (в случае, если агентом проводится конкурс на право заключения договора хранения сроком от 1 года до 3 лет);
- е) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе и внесения в них изменений;
- ж) формы, порядок, даты начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений документации о проведении конкурса;
- з) критерии оценки, величины значимости этих критериев, предусмотренные пунктом 57 настоящих Правил, и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- и) срок, в течение которого победитель конкурса (заявитель, с которым заключается договор хранения) должен представить агенту подписанный договор хранения. Указанный срок должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок, в случае если конкурс признан

несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в конкурсе и/или признанием участником конкурса только одного заявителя.

25. К документации о проведении конкурса прилагается проект договора хранения (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора хранения в отношении каждого лота).

26. При проведении конкурса агент обеспечивает размещение документации о проведении конкурса на официальном сайте агента или в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящих Правил, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Документация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте агента или в единой информационной системе без взимания платы.

27. После размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе извещения о проведении конкурса агент на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной или электронной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса должен представить такому лицу документацию о проведении конкурса в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

28. Представление документации о проведении конкурса до размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

29. Документация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте агента или в единой информационной системе, должна соответствовать документации о проведении конкурса, представляемой в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил.

30. Агент вправе принять решение о внесении изменений в части сроков проведения конкурса в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются агентом на официальном сайте агента или в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются всем заявителям, которым была представлена документация о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе изменений, внесенных

в документацию о проведении конкурса, и днем окончания срока подачи заявок было не менее 20 (двадцати) рабочих дней.

31. Для участия в конкурсе заявители представляют в комиссию в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении конкурса и документации о проведении конкурса, заявку, содержащую следующие сведения:

а) для юридического лица - полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи и дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) согласно Свидетельству о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения, адрес и место нахождения;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи (ОГРНИП) об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) согласно Свидетельству о постановке на учет физического лица в налоговом органе, место фактического осуществления предпринимательской деятельности;

б) предложение по размеру платы за услуги по хранению запасов интервенционного фонда (за 1 тонну);

в) предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 16 настоящих Правил;

г) реквизиты договора (или иного подтверждающего документа) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта I, II и III класса опасности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте<sup>5</sup>, в случае хранения зерна;

д) реквизиты документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином вещном праве производственных мощностей, обеспечивающих количественное и качественное хранение запасов интервенционного фонда. В случае хранения зерна указываются информация о внутренних геометрических размерах производственных мощностей, их паспортной вместимости, а также объемы и способы хранения зерна (силосные и складские мощности указываются отдельно);

---

<sup>5</sup> Статья 10 Закона № 225-ФЗ.

е) реквизиты свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре<sup>6</sup>, в случае хранения зерна;

и) об осуществлении отгрузки запасов интервенционного фонда:

железнодорожным транспортом, с указанием:

мощности погрузки (количество вагонов в сутки);

тарифов на перевозку (далее – тарифы), утвержденных на дату подачи заявки, на отгрузку с расшифровкой расчета расходов, включаемых в тариф;

автомобильным транспортом, с указанием:

мощности погрузки (количество автомашин в сутки);

тарифов, утвержденных на дату подачи заявки, на отгрузку с расшифровкой расчета расходов, включаемых в тариф.

32. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в электронной форме, в том числе в виде электронного документа.

На конверте указываются адрес и наименование агента, указанные в извещении о проведении конкурса, а также наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

Агент определяет должностное лицо, ответственное за конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в заявках, поданных в электронной форме, а также определяет порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности электронных заявок, их регистрации, и способы контроля за соблюдением данных процедур.

33. К заявке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте агента или в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено

<sup>6</sup> Статья 2 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588, 2010, № 31, ст. 4195, 2013, № 9, ст. 874, 2017, № 11, ст. 1540).

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами заявителя и заключаемый договор хранения является для заявителя крупной сделкой;

д) копия формы отчета об изменениях капитала и копия формы отчета о движении денежных средств бухгалтерского баланса<sup>7</sup> на последнюю отчетную дату;

е) копия договора (или иного подтверждающего документа) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта I, II и III класса опасности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в случае хранения зерна;

ж) копии свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре и на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, в случае хранения зерна;

з) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя или иное вещное право на производственные мощности, обеспечивающие количественное и качественное хранение запасов интервенционного фонда;

и) копии документов, подтверждающих объем производственных мощностей (в тоннах), позволяющих разместить запасы интервенционного фонда;

к) в случае хранения зерна копия проектной технической документации на производственные мощности, выданной организацией-разработчиком проекта, а также составленные на основании проектной технической документации:

справка о внутренних геометрических размерах хранилищ, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии);

документы, подтверждающие возможность отгрузки запасов интервенционного фонда железнодорожным и (или) автомобильным транспортом (копия договора, копия соглашения);

---

<sup>7</sup> приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2010 г., регистрационный № 18023) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 5 октября 2011 г. № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н» (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2011 г., регистрационный № 22599), от 17 августа 2012 г. № 113н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н» (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2012 г., регистрационный № 25592), от 4 декабря 2012 г. № 154н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26501) и от 6 апреля 2015 г. № 57н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету» (зарегистрирован Минюстом России 30 апреля 2015 г., регистрационный № 37103).

л) акт ввода в эксплуатацию производственных мощностей, в том числе оборудования, обеспечивающих количественное и качественное хранение запасов интервенционного фонда – в случае хранения запасов интервенционного фонда, за исключением зерна;

м) документы, подтверждающие тарифы заявителя, на дату подачи заявки, на отгрузку с расшифровкой расчета расходов, включаемых в тариф;

н) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения или банковская гарантия).

34. Требовать от заявителя представления сведений и документов, не предусмотренных пунктами 31 и 33 настоящих Правил, не допускается.

35. Документы, направленные заявителем в комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и заверены печатью заявителя (при наличии).

Документы, направленные заявителем в комиссию в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

36. Заявитель вправе подать не более одной заявки по предмету конкурса (лоту).

37. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется лицом, уполномоченным комиссией на регистрацию заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении такой информации не допускаются. По требованию заявителя лицо, уполномоченное комиссией на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Регистрация заявок, поданных в электронной форме, осуществляется в порядке, определенном агентом.

38. Заявители, агент, комиссия должны обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, а также рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также заявок, поданных в форме электронных документов,

не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 43 – 49 настоящих Правил.

39. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменения в заявку или отзыв заявки подаются в той же форме, что и заявка.

40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту), конкурс признается несостоявшимся в отношении предмета конкурса (лота). Такая заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 51 – 53 настоящих Правил.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту), конкурс признается несостоявшимся в отношении предмета конкурса (лота).

42. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о проведении конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день публично во время, в месте и в соответствии с процедурами и в порядке, которые указаны в документации о проведении конкурса.

43. В день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками или открытием доступа к заявкам, поданным в электронной форме, в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к заявкам, поданным в электронной форме, о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

44. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, которые поступили агенту до вскрытия таких конвертов и открытия такого доступа. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении предмета конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются заявителю.

45. Агент обязан предоставить возможность всем заявителям и их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

46. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам, поданным в электронной форме, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, наименование каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, сведения, предусмотренные пунктом 31 настоящих Правил, информация о наличии документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

47. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные документацией о проведении конкурса требования к ним.

48. Протокол вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа. Указанный протокол размещается агентом на официальном сайте агента или в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за рабочим днем его подписания.

49. Комиссия обязана осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии



конвертов или открытия доступа, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процесса вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

50. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается агентом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме, после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не осуществляется.

51. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурса, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил.

52. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

53. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации о проведении конкурса, которым не соответствует его заявка, положений заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок размещается агентом на официальном сайте агента или в единой информационной системе. Заявителям направляются уведомления о принятом комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Заявитель приобретает статус участника конкурса со дня оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом комиссией решении в течение одного рабочего дня

со дня подписания протокола рассмотрения заявок в форме, в которой была подана заявка.

54. В случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора хранения.

55. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

56. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора хранения.

57. Для определения лучших условий заключения договора хранения комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

57.1. «Стоимость хранения запасов интервенционного фонда, руб/тонна в месяц».

Удельный вес критерия составляет для:

зерна интервенционного фонда – 40 процентов;

запасов интервенционного фонда, за исключением зерна – 60 процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Стоимость хранения запасов интервенционного фонда, руб/тонна в месяц», определяется по формуле:

$$B_i = P_{\min} / P_i * K,$$

где

$B_i$  – баллы, присваиваемые заявке  $i$ -го участника конкурса по данному критерию;

$P_{\min}$  – минимальная стоимость хранения запасов интервенционного фонда (за 1 (одну) тонну), предложенная участником конкурса;

$P_i$  – стоимость хранения запасов интервенционного фонда (за 1 (одну) тонну), предложенная в заявке  $i$ -го участника конкурса по критерию оценки;

$K$  – коэффициент значимости критерия оценки заявок на участие в конкурсе, равный удельному весу критерия.

При оценке заявок по критерию «Стоимость хранения запасов интервенционного фонда, руб/тонна в месяц» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой стоимости услуг хранения запасов интервенционного фонда в рублях за 1 (одну) тонну в месяц.

57.2. «Качество предоставления услуг по хранению и отгрузке запасов интервенционного фонда».

Удельный вес критерия составляет для:

зерна интервенционного фонда – 60 процентов;

запасов интервенционного фонда, за исключением зерна – 40 процентов.

Оценка по критерию осуществляется, в зависимости от вида запасов интервенционного фонда, в отношении которых заключается договор хранения, по одному или нескольким показателям, значимость показателей устанавливается агентом в документации о проведении конкурса. Совокупная значимость показателей должна составлять 100 процентов. Количество баллов, присваиваемых заявке участника конкурса по показателю, рассчитывается с учетом значимости такого показателя, указанной в документации о проведении конкурса. Показателями критерия являются:

а) показатель критерия «Качество предоставления услуг по хранению зерна интервенционного фонда». Заявке на участие в конкурсе по данному показателю присваиваются баллы в соответствии со следующей шкалой:

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере 100% от объёма хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 50 баллов;

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере не менее 80% включительно до 100 % от объёма хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 40 баллов;

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере не менее 50% включительно до 80% от объёма хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 30 баллов;

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере не менее 25% до 50% от объёма хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 20 баллов;

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере не менее 10% до 25% от объёма

хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 10 баллов.

«Объем предоставляемого силосного хранения зерна интервенционного фонда в размере менее 10% от объёма хранимого зерна в соответствии с предметом конкурса (лота), тонн», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 0 баллов.

Показатель критерия по качеству предоставления услуг по хранению запасов интервенционного фонда, за исключением зерна, не учитывается, и заявке на участие в конкурсе по данному показателю количество присваиваемых баллов по данному показателю – 0 баллов;

б) показатель критерия «Качество услуг отгрузки запасов интервенционного фонда железнодорожным и автомобильным транспортом».

Заявке на участие в конкурсе по данному показателю в отношении зерна интервенционного фонда присваиваются баллы в соответствии со следующей шкалой:

«Мощность отгрузки в объеме более 20 вагонов в сутки», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 50 баллов;

«Мощность отгрузки в объеме от 10 вагонов включительно до 20 вагонов включительно в сутки», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 40 баллов;

«Мощность отгрузки в объеме более 5 вагонов, но менее 10 вагонов включительно в сутки», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 30 баллов;

«Мощность отгрузки в объеме менее 5 вагонов в сутки», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 20 баллов;

«Наличие возможности отгрузки автомобильным транспортом при отсутствии отгрузки железнодорожным транспортом», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 10 баллов.

Заявке на участие в конкурсе по данному показателю в отношении запасов интервенционного фонда, за исключением зерна присваиваются баллы в соответствии со следующей шкалой:

«Наличие возможности отгрузки железнодорожным и автомобильным транспортом», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 100;

«Наличие возможности отгрузки железнодорожным или автомобильным транспортом», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 50;

«Отсутствие возможности отгрузки железнодорожным и автомобильным транспортом», количество присваиваемых баллов по данному показателю – 0.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в отношении предмета конкурса (лота) по критерию «Качество предоставления услуг по хранению и отгрузке запасов интервенционного фонда» по следующей формуле:

$$B_i = (P_1 + P_i) * K$$

где,

$B_i$  – баллы, присваиваемые заявке  $i$ -го участника конкурса по данному критерию;

$P_1, P_i$  – количество баллов, присвоенных предложению  $i$ -го участника конкурса, содержащемуся в заявке  $i$ -го участника конкурса по соответствующему показателю критерия оценки;

$K$  – коэффициент значимости критерия оценки заявок на участие в конкурсе.

Для получения итогового рейтинга каждой заявки баллы, присвоенные по критериям оценки, суммируются.

58. Удельный вес всех критериев оценки по предмету конкурса (лоту) составляет 100 процентов.

59. В целях определения лучших условий заключения договора хранения не допускается использование критериев оценки и сопоставления заявок, не предусмотренных пунктом 57 настоящих Правил.

60. Заявка, которая в результате оценки и сопоставления набрала максимальное количество баллов по критериям оценки, признается содержащей лучшие условия заключения договора хранения.

61. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора хранения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору хранения, а в случае отсутствия такой заявки - заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

62. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора хранения и заявке которого присвоен первый номер.

63. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- а) предмет конкурса (лот), наименование, местонахождение;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) список членов комиссии - участников заседания;
- г) наименование участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;
- д) перечень критериев оценки с указанием их значений по предмету конкурса (лоту);
- е) порядок оценки и сопоставления заявок;
- ж) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- з) наименование и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- и) победитель конкурса с указанием его реквизитов.

64. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах – один экземпляр хранится у агента и один экземпляр передается Министерству.

65. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет заявителя (участника конкурса) в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- а) подписание протокола оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора хранения;
- б) подписание договора хранения с победителем конкурса;
- в) отмена конкурса;
- г) отказ в допуске заявителю;
- д) отзыв заявки на участие в конкурсе заявителем до окончания срока подачи заявок;
- е) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора хранения.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

66. Агент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора хранения, который составляется путем включения условий исполнения договора хранения, с указанием тарифов на отгрузку, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект договора хранения, прилагаемый к документации о проведении конкурса.

67. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте агента или в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

68. Заключение договора хранения не допускается ранее чем через 10 рабочих дней и позднее чем через 20 рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 67 настоящих Правил, на официальном сайте агента или в единой информационной системе.

В случае отказа победителя от заключения договора хранения по результатам конкурса на основании решения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации запасы интервенционного фонда подлежат передаче на хранение другим хранителям, с которыми агентом по результатам конкурса заключены договоры хранения<sup>8</sup>.

69. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, извещение и документация о проведении конкурса, изменения, внесенные в извещение и документацию о проведении конкурса, и разъяснения документации о проведении конкурса, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, хранятся агентом не менее 3 лет со дня окончания срока действия договоров хранения, заключенных по результатам конкурса.

---

<sup>8</sup> пункт 18 Правил.

