



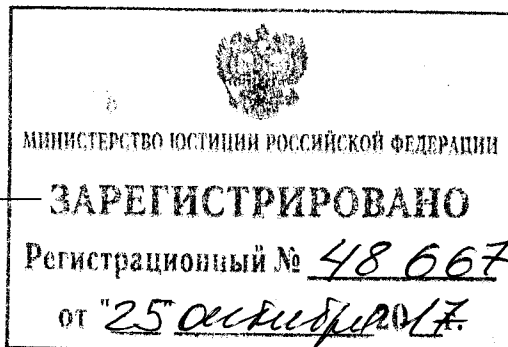
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

05.10.2017

№ 538



**О Межведомственной комиссии по реализации
Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе
с лесными пожарами в России»**

В целях усиления контроля и обеспечения координации работ по реализации Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России» (далее – Проект) в соответствии с пунктом 29 Положения о работе с проектами, реализуемыми Российской Федерацией при участии международных финансовых организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2005 г. № 43 (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 6, ст. 458; 2009, № 49, ст. 5974),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Межведомственную комиссию по реализации Проекта.

2. Утвердить:

состав Межведомственной комиссии по реализации Проекта согласно приложению 1;

Положение о Межведомственной комиссии по реализации Проекта согласно приложению 2.

3. Председателем Межведомственной комиссии по реализации Проекта назначить заместителя Руководителя Федерального агентства лесного хозяйства В.А. Шишова.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Е. Донской

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по реализации Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России»

- | | |
|------------------------------|--|
| Шишов Владимир Анатольевич | – Заместитель Руководителя Федерального агентства лесного хозяйства (Председатель комиссии) |
| Козлов Михаил Николаевич | – Заместитель начальника управления – начальник отдела защиты лесов
Управления охраны и защиты лесов
Федерального агентства лесного хозяйства
(Член комиссии) |
| Акбердин Виталий Викторович | – Начальник федерального бюджетного учреждения «Авиалесоохрана»
Федерального агентства лесного хозяйства
(Член комиссии) |
| Давыдов Игорь Викторович | – Заместитель директора Департамента государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды
Минприроды России (Член комиссии) |
| Ермачков Сергей Владимирович | – Заместитель директора Департамента финансово-экономического обеспечения
Минприроды России (Член комиссии) |
| Якушин Антон Александрович | – Заместитель начальника Отдела юридического сопровождения деятельности
Минприроды России Правового
департамента Минприроды России
(Член комиссии) |
| Валькова Анна Витальевна | – Заместитель директора Департамента международных финансовых отношений
Минфина России (Член комиссии) |

- Полукарова Наталья Валерьевна – Начальник отдела взаимоотношений с международными банками развития Департамента международных финансовых отношений Минфина России (Член комиссии)
- Овсянникова Елена Дмитриевна – Ведущий консультант отдела взаимоотношений с международными банками развития Департамента международных финансовых отношений Минфина России (Член комиссии)
- Симаков Владимир Николаевич – Начальник отдела социально-экономического развития регионов Департамента регионального развития Минэкономразвития России (Член комиссии)
- Денисов Михаил Михайлович – Ведущий советник отдела социально-экономического развития регионов Департамента регионального развития Минэкономразвития России (Член комиссии)

Приложение 2 к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Российской Федерации
от « 05 » сентябрь 2017 г. № 538

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по реализации Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России»

І. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России» (далее – МВК) образована в целях обеспечения межведомственной координации в процессе реализации Проекта «Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России» (далее - Проект) в целом, а также входящих в него подкомпонентов: часть «А» и часть «Б» (далее – Подкомпонент), на основании пункта 29 Положения о работе с проектами, реализуемыми Российской Федерацией при участии международных финансовых организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2005 г. № 43(Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 6, ст. 458; 2009, № 49, ст. 5974).

1.2. МВК является координационным органом по осуществлению общего руководства реализацией Проектом.

1.3. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства лесного хозяйства, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Определенные настоящим Положением требования и условия реализации Проекта в равной степени относятся к каждому из его Подкомпонентов.

ІІ. Основные задачи и функции МВК

2.1. Основными задачами МВК являются:

обеспечение межведомственной координации при проведении мероприятий по реализации Проекта;

обеспечение проведения оперативного согласования вопросов и урегулирования разногласий межведомственного характера, возникающих в процессе реализации Проекта;

осуществление контроля за выполнением целей, задач и мероприятий Проекта.

2.2. МВК в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

согласовывает внесение изменений в Операционное руководство по Проекту;

обеспечивает взаимодействие между федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, участвующими в Проекте, по вопросам, связанным с его реализацией;

рассматривает предложения заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по повышению эффективности реализации Проекта, а также предложения Группы реализации проекта;

рассматривает план реализации Проекта (Подкомпонента);

рассматривает план закупок товаров, работ и услуг на весь период реализации Проекта (Подкомпонента);

рассматривает бюджет Проекта (Подкомпонента);

рассматривает ежегодные отчеты о выполнении Проекта (Подкомпонента);

рассматривает результаты ежегодных аудиторских проверок Проекта (Подкомпонента);

рассматривает и утверждает отчет о завершении реализации Проекта;

создает в пределах своих полномочий рабочие, экспертные и иные совещательные органы для проработки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на МВК задач;

рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией Проекта и каждого из Подкомпонентов.

III. Структура

3.1. В состав МВК включаются представители Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства лесного хозяйства, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации на основе равного представительства сторон.

К участию в МВК при необходимости могут привлекаться представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организаций (по согласованию).

IV. Порядок деятельности

4.1. МВК состоит из Председателя МВК и членов МВК. Председателем МВК является заместитель руководителя Федерального агентства лесного хозяйства.

4.2. Председатель МК:

осуществляет общее руководство деятельностью МК;

назначает день, время и место проведения очередного заседания, его повестку и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам МК;

принимает решение по утверждению плана реализации Проекта (Подкомпонента), в случае необходимости изменения к нему;

принимает решение по утверждению плана закупок товаров, работ и услуг по Проекту (Подкомпонента), в случае необходимости изменения к нему;

принимает решение по утверждению бюджета Проекта (Подкомпонента), в случае необходимости изменения к нему;

согласовывает предложения по утверждению ежегодного сводного отчета о реализации Проекта (Подкомпонента);

координирует вопросы выделения средств займа и средств софинансирования на реализацию Проекта (Подкомпонента);

контролирует выполнение плана реализации и плана закупок товаров, работ и услуг Проекта (Подкомпонента);

в случае необходимости изменяет повестку заседания МК, в том числе в ходе заседания;

подписывает протоколы заседаний МК;

осуществляет общий контроль выполнения принятых МК решений.

4.3. Председатель МК имеет право:

запрашивать и получать информацию от участников Проекта и Группы реализации Проекта о ходе его реализации и деятельности участников в Проекте;

на время своего отсутствия возлагать полномочия Председателя МК на одного из членов МК (по письменному поручению).

4.4. В отсутствие Председателя МК его функции выполняет один из членов МК по письменному поручению Председателя МК.

4.5. Заседания МК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Письменное уведомление о повестке заседания, месте и времени проведения очередного заседания МК направляются каждому члену МК не позднее, чем за десять календарных дней до дня заседания. К уведомлению прилагаются все необходимые документы.

4.6. Члены МК:

представляют на заседании МК вопросы (при необходимости соответствующий пакет материалов), связанные с мероприятиями Проекта;

знакомятся с материалами, подготовленными и направленными им по вопросам повестки заседания МК;

участвуют в заседании и обсуждении по вопросам повестки МК;

голосуют очно (заочно) по вопросам повестки заседания МК.

4.7. Члены МК имеют право:

запрашивать и получать от других членов МК информацию по вопросам реализации Проекта;

давать предложения по вопросам повестки заседания МК;

выносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют незамедлительного рассмотрения на заседании МВК;

выносить на рассмотрение в письменном виде свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, если оно отличается от изложенного в предлагаемом проекте решения МВК.

4.8. Члены МВК участвуют в заседаниях лично. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

Решения МВК оформляются протоколом заседания МВК, который подписывается Председателем МВК, либо одним из членов МВК по письменному поручению Председателя МВК и ответственным секретарем МВК.

Решения МВК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов при решении конкретного вопроса повестки дня голос Председателя МВК является решающим.

4.9. МВК вправе принимать решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является легитимным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава МВК. Такие решения оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается Председателем МВК, ответственным секретарем МВК и членами МВК, принявшими участие в заочном голосовании.

4.10. По решению Председателя МВК на заседания могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации Проекта, представители государственных, общественных, научных и иных организаций, Группы реализации проекта, а также независимые эксперты. Указанные лица могут вносить предложения рекомендательного характера, а также участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания МВК без права голоса при принятии решения по вопросам повестки заседания.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляется Федеральным агентством лесного хозяйства.

4.12. Ответственный секретарь МВК назначается решением МВК из состава сотрудников Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации или Федерального агентства лесного хозяйства по представлению Председателя МВК, и при наличии письменного согласия соответствующего сотрудника.

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседаний МВК;

организует направление всем членам МВК уведомления с указанием места, времени и повестки предстоящего заседания и с приложением необходимых материалов по каждому пункту повестки заседания не позднее, чем за десять календарных дней до дня заседания;

принимает участие в заседаниях МВК без права голоса при принятии решения по вопросам повестки заседания;

ведет протокол заседаний МВК;

после подписания протокола очередного заседания МВК Председателем направляет его копии всем членам МВК;

согласовывает проект протокольного решения МВК и передает на подпись Председателя МВК;

обеспечивает хранение материалов заседаний МВК.

4.13. Решения МВК по Проекту и по Подкомпонентам являются обязательными для исполнения всеми членами МВК, а также иными представителями заинтересованных государственных органов исполнительной власти и организаций, участвующих в реализации Проекта и не представленных в составе МВК.