



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

17.08.2017

№ 239

г. Москва

**О ведомственном знаке отличия
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3898; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 124; № 15, ст. 1750; 2015, № 2, ст. 491; № 14, ст. 2129; № 15, ст. 2279; 2016, № 28, ст. 4741; № 52, ст. 7678) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479),
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде».
2. Утвердить положение о ведомственном знаке отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Установить, что организация работы по награждению ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде» осуществляется Департаментом управления делами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Галушка

Приложение
к приказу Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего
Востока

от 17.08.2017 г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННОМ ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
«ЗА ЗАСЛУГИ В ТРУДЕ»**

I. Общие положения

1. Знак отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде» (далее – Знак отличия) является ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

1.2. Знак отличия является видом награждения Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Минвостокразвития России) лиц за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере развития Дальнего Востока.

1.3. К награждению Знаком отличия могут быть представлены:

а) работники организаций (органов), осуществляющих деятельность в сфере развития Дальнего Востока;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие и работники Минвостокразвития России, работники подведомственных организаций и иных организаций, в отношении которых Минвостокразвития России реализует полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития Дальнего Востока;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития Дальнего Востока.

1.4. Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению Знаком отличия не представляются.

1.5. Кандидаты для награждения Знаком отличия должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы не менее 15 лет в организациях (органах), деятельность которых направлена на развитие Дальнего Востока, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении;

б) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

в) наличие одной ведомственной награды Минвостокразвития России;

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Представление к награждению Знаком отличия производится не ранее, чем через 3 года с момента награждения ведомственной наградой Минвостокразвития России.

Представление к награждению Знаком отличия работников (служащих) организаций (органов) в связи с юбилеем не допускается.

II. Порядок представления к награждению Знаком отличия

2.1. Решение о награждении Знаком отличия принимает Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство о награждении Знаком отличия возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Знаком отличия.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении Знаком отличия принимается коллективами по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагается представление к награждению Знаком отличия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата.

К представлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Знаком отличия, решение коллегиального органа организации, представляющей кандидата к награждению, а также письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Документы о награждении Знаком отличия лиц, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются в Минвостокразвития России после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии

с отраслевой принадлежностью организации (органа), представляющей ходатайство о награждении и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

В случае согласования подписи указанных руководителей в представлении к награждению скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласования.

2.5. Документы о награждении Знаком отличия лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, курирующим вопросы награждения, Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

2.6. Документы о награждении, представленные Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Знаком отличия;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанными с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата, требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Знаком отличия.

2.7. До принятия Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока решения о награждении кандидата Знаком отличия документы о его награждении рассматриваются Комиссией Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока по рассмотрению вопросов награждения (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее соответственно – Комиссия, Положение), образованной приказом Минвостокразвития России.

2.8. Решение о награждении Знаком отличия оформляется приказом Министерства.

2.9. В случае принятия Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока решения об отказе в награждении кандидата Знаком отличия документы о награждении кандидата Знаком отличия возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.10. Повторное представление к награждению Знаком отличия кандидата, в отношении которого Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение Знаком отличия

3.1. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минвостокразвития России о награждении.

3.2. Минвостокразвития России ведет учет лиц, награжденных Знаком отличия.

3.3. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

3.4. Дубликат Знака отличия и удостоверения к нему не выдается.

3.5. В случае утраты Знак отличия повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку отличия, Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

3.6. Знак отличия носится на правой стороне груди, располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР.

3.7. Описание и рисунок Знака отличия приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.8. При награждении Знаком отличия вручается удостоверение к Знаку отличия, рекомендуемый образец удостоверения к Знаку отличия приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.9. В трудовую книжку награжденного Знаком отличия вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении.

Приложение № 1
к Положению о ведомственном
Знаке отличия Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
«За заслуги в труде»,
утвержденному приказом
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от 14.08 2017 г. № 259

Форма

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(субъект Российской Федерации)

Знак отличия Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде»

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

| Месяц и год (мм.гггг) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
|--------------------------|-------|---|--|
| Поступле- ния | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному Знаку отличия.

Кандидатура рекомендована ¹ _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь
коллегиального органа организации
(указывается какого)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Не заполняется в случае представления к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников Минвостокразвития России.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих Минвостокразвития России)

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление
в соответствующей сфере деятельности

Высшее должностное лицо
субъекта Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

М.П.

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о ведомственном
Знаке отличия Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
«За заслуги в труде»,
утвержденному приказом
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от 17.08. 2017 г. № д59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ НАГРАЖДЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока по рассмотрению вопросов награждения (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Министре Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Министерство) по рассмотрению вопросов награждения федеральных государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственных Министерству организаций, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее - подведомственные организации), а также иных лиц, внесших личный вклад в развитие Дальнего Востока, знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде» (далее – Знак отличия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы награждения Знаком отличия федеральных государственных гражданских служащих, работников подведомственных организаций, а также иных лиц, внесших личный вклад в развитие Дальнего Востока.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

а) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с награждением знаком отличия Министерства, и выносить заключения по результатам их рассмотрения;

б) выполнять поручения Министра по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать необходимые материалы от организаций (органов), представивших ходатайство, федеральных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Знаком отличия;

б) направлять запросы в организацию (орган), представившую (возбудившую) ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

в) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, и иных заинтересованных в награждении лиц.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

2.6. По результатам рассмотрения документов о награждении Знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата Знаком отличия;

б) отказать в награждении кандидата Знаком отличия.

2.7. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида награждения.

III. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включается заместитель Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, представитель подразделения кадровой службы, правового подразделения и иных структурных подразделений Министерства.

3.2. Решение о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимает решение о награждении кандидата или об отказе в награждении кандидата Знаком отличия.

3.7. Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент управления делами Министерства.

Приложение № 3
к Положению о ведомственном
Знаке отличия Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
«За заслуги в труде»,
утвержденному приказом
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока

от 17.08 2017 г. № 289

Описание и рисунок Знака отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде»

Знак отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока «За заслуги в труде» представляет круглый медальон синей эмали, обрамленный пояском золотистого цвета.

В центре медальона помещено цветное изображение геральдического знака-эмблемы Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

На пояске по кругу расположена надпись, выполненная буквами черного цвета «ЗА ЗАСЛУГИ В ТРУДЕ».

В нижней части медальона расположен фигурный картуш, залитый эмалью красного цвета. По полю картуша расположены две перекрещенные лавровые ветви золотистого цвета.

На оборотной стороне нагрудного знака располагается приспособление для крепления его к одежде.



Приложение № 4
к Положению о ведомственном
Знаке отличия Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
«За заслуги в труде»,
утвержденному приказом
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока

от 17.08 2017 г. № д39

Рекомендуемый образец удостоверения к Знаку отличия

Обложка Удостоверения

| | |
|--|---|
| | <p>Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к знаку отличия</p> <p>«ЗА ЗАСЛУГИ В ТРУДЕ»</p> |
|--|---|

Вкладыш

| | |
|------------------------------------|---|
| Рисунок (не приводится) | |
| | <p style="text-align: center;">Приказом Минвостокразвития России</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">награжден(а) знаком отличия «ЗА ЗАСЛУГИ В ТРУДЕ»</p> <p style="text-align: center;">Знак № _____</p> <p style="text-align: center;">Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока</p> <p style="text-align: left;">М.П.</p> |