



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

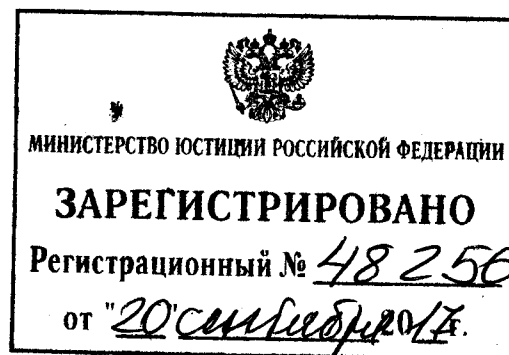
П Р И К А З

« 18 » августа 20 17 г.

№ 359

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему



В соответствии с федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»¹, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»³ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁴

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2017, № 1, ст. 12.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2014, № 5, ст. 506.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему¹.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2017 года.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

¹ Далее – «Административный регламент».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 18.08.2017 № 359

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Росгвардии и ее территориальных органов по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации².

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «заявитель».

пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему¹ включает в себя:

3.1. Адрес места нахождения Росгвардии – 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, 9а.

Адрес места нахождения Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии² – 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1.

Справочный телефон (телефон автоинформатор): 8 (800) 350-05-97.

График работы Росгвардии и уполномоченного подразделения Росгвардии:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.45);

пятница: 9.00 – 16.45 (перерыв 13.00 – 13.45);

суббота, воскресенье – выходной.

Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)³, на официальном сайте Росгвардии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.rosgvard.ru)⁴ и на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии, центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии⁵.

Адреса электронной почты подразделений лицензионно-разрешительной работы размещаются на официальном сайте Росгвардии.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору, с использованием средств массовой информации и на Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения: порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

форма заявления о выдаче или переоформлении лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного

¹ Далее – «государственная услуга».

² Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

³ Далее – «Единый портал».

⁴ Далее – «официальный сайт Росгвардии».

⁵ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему¹;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии;

информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

3.4. Посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, адресе местонахождения, адресе Единого портала и официального сайта Росгвардии.

3.5. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги².

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»³, почтовой связи или по телефону.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему.

¹ Далее – «лицензия».

² Далее – «сотрудник».

³ Далее – «сеть «Интернет».

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и территориальными органами Росгвардии (подразделениями лицензионно-разрешительной работы).

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии;
переоформление лицензии;
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:

7.1. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.2. Принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.3. Переоформление лицензии осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.4. Принятие решения об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2017, № 8, ст. 125.

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»²;

Налоговым кодексом Российской Федерации³;

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»⁶;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»⁷;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»⁹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2016, № 28, ст. 4558. Далее – «Федеральный закон «Об оружии».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2017, № 23, ст. 3227.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2017, № 31, ст. 4803.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735; 2017, № 31, ст. 4773.

⁵ Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2017, № 21, ст. 3024.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; 2017, № 30, ст. 4672.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2017, № 8, ст. 1257.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2017, № 23, ст. 3352.

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»²;

приказом Минприроды России от 20 января 2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» (зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2011 года, регистрационный № 20197) с изменениями, внесенными приказами Минприроды России от 28 мая 2015 г. № 243 (зарегистрирован в Минюсте России 30 июня 2015 года, регистрационный № 37831), от 5 августа 2015 г. № 343 (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2015 года, регистрационный № 38784), от 27 сентября 2016 г. № 500 (зарегистрирован в Минюсте России 19 октября 2016 года, регистрационный № 44084)³.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

9.1. Для получения лицензии – заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации⁴;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

документы о прохождении соответствующей подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием. Заявители, которые в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об оружии» не проходят соответствующую подготовку и (или) проверку знания правил безопасного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2016, № 51, ст. 7370.

³ Далее – «приказ Минприроды России».

⁴ Далее – «паспорт».

обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, представляют документы, подтверждающие прохождение ими службы в государственных военизированных организациях и наличие у них воинского звания либо специального звания или классного чина юстиции, либо документ, подтверждающий увольнение из указанной организации с правом на пенсию;

охотничий билет единого федерального образца¹ (представляется заявителем для приобретения оружия в целях охоты);

документ, подтверждающий занятие видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия, выданный спортивной организацией или образовательной организацией в соответствии с выполняемыми этими организациями уставными задачами в сфере физической культуры и спорта, а также ходатайство общероссийской спортивной федерации, аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, о выдаче соответствующей лицензии с указанием вида спорта, связанного с использованием спортивного оружия (предоставляется для приобретения оружия в целях занятия соответствующим видом спорта).

Граждане Российской Федерации, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции, представляют документ, подтверждающий прохождение ими службы в соответствующей организации и наличие у них воинского звания либо специального звания или классного чина юстиции².

9.2. Для переоформления лицензии – паспорт и заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии, выявлением опечаток и ошибок, а также непригодностью лицензии либо ее утратой к заявлению прилагаются:

лицензия, требующая замены (при ее наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности лицензии.

9.3. Заявитель, имеющий лицензию на приобретение или разрешение на хранение, хранение и ношение оружия и патронов (за исключением заявителя ранее не представлявшего охотничий билет единого федерального образца), для получения лицензии³ представляет паспорт и заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Для приобретения оружия в целях занятия спортом к заявлению прилагается документ, подтверждающий занятие видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия, выданный спортивной организацией или образовательной организацией в

¹ Приложение № 2 к приказу Минприроды России.

² Статья 13 Федерального закона «Об оружии».

³ Далее – «последующее обращение».

соответствии с выполняемыми этими организациями уставными задачами в сфере физической культуры и спорта, и соответствующее ходатайство общероссийской спортивной федерации.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделения лицензионно-разрешительной работы, а также действительны, и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Заявитель вправе представить документы и (или) информацию, подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги¹ в подразделения лицензионно-разрешительной работы, по собственной инициативе.

11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

¹ Далее – «платежный документ».

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹ об уплате государственной пошлины.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. За предоставление государственной услуги получатель государственной услуги уплачивает государственную пошлину в размерах и порядке, установленных статьей 333¹⁸, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

¹ Статья 23 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Далее – «ГИС ГМП».

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном подпунктами 32.1 – 32.5 пункта 32 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

19. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией, указанной в подпункте 3.3 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов:

оборудование помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации, а также допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудником помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оборудование на прилегающей к подразделениям лицензионно-разрешительной работы парковки (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов¹.

20. Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

наличие соответствующих вывесок и указателей;
 наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 наличие офисной мебели;
 наличие телефона;
 оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

21. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;
 наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;
 доступ к нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются: достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

23. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и документов, необходимых для получения лицензии, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

При рассмотрении заявления непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Критерием оценки служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

24. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

25. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала должно быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. Заявитель вправе приложить копии документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента в электронной форме.

27. Если указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются подразделением лицензионно-разрешительной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹, в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

28. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

29. Государственная услуга не предоставляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

30.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии.

30.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

30.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

30.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и уведомление заявителя о принятом решении.

30.5. Выдача заявителю лицензий серии ЛГа (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) или ЛПа (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

30.6. Переоформление лицензии.

31. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

32.1. При получении заявления сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяются:

информация, подтверждающая уплату государственной пошлины; сведения, указанные в заявлении;

документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Административного регламента и указанные в описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)¹.

Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, проверяются сотрудником в ГИС ГМП через информационную систему централизованного учета оружия².

Факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе.

Паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

В случае отказа в приеме заявления и документов, заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме

¹ Далее – «опись».

² Далее – «СЦУО».