



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 47515

от "25" июля 2017.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

## П Р И К А З

14 июля 2017.

№ 204

Москва

### **Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 52, ст. 7498), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52, ст. 7775) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесёнными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214) и от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 31 августа 2010 г. № 838 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19688);

от 10 января 2013 г. № 2 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2013 г., регистрационный № 27962);

от 18 августа 2015 г. № 321 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2015 г., регистрационный № 39082);

от 27 апреля 2016 г. № 166 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2016 г., регистрационный № 42313).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору А.В. Бакатина.

Руководитель



А.В. Алёшин

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от «14» июня 2017 г. № 204

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Учреждение), и его обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется Учреждением (Подразделением) по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;

2) содержательную;

3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) наименование Учреждения;

4) дата составления документа;

5) наименование Подразделения (в случае составления им Плана);

6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (Подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения (Подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5.1. В текстовой (описательной) части Плана (раздел I «Сведения о деятельности учреждения (подразделения)») указываются:

1) цели деятельности Учреждения (Подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением о Подразделении);

2) виды деятельности Учреждения (Подразделения), относящиеся к его

основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении);

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении) к основным видам деятельности Учреждения (Подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (Подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) иная информация, необходимая для составления Плана.

5.2. В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

раздел II «Показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения)», включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

раздел III «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения)»;

раздел IV «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (Подразделения)»;

раздел V «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (Подразделения)»;

раздел VI «Справочная информация».

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением

(Подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2017, № 14, ст. 2007);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

В разделе VI Плана справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору передаются Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), средств во временном распоряжении Учреждения (Подразделения).

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по Подразделениям) на основании информации о планируемых объемах расходных обязательств, предоставленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка, формируются Подразделением на основании информации, полученной от Учреждения.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений (раздел III табличной части Плана).

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе III табличной части Плана.

Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – План закупок), формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2017, № 1, ст. 15), а также в соответствии с положениями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для



обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2017, № 18, ст. 2660).

10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением (Подразделением) государственного задания, формируются Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

11. К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в рекомендуемом образце (таблицах) приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана не формируются.

12. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Учреждение составляет и представляет на утверждение в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее – Сведения), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### III. Порядок утверждения и внесения изменений в План и Сведения

13. После утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением (Подразделением) и направляется на утверждение в Ростехнадзор с учетом положений настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется Учреждением (Подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План в двух экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем Учреждения (Подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения (Подразделения) и исполнителем документа.

15. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей и не должно противоречить показателям кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений, а также показателям Плана закупок, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

16. План и (или) Сведения (с учетом изменений), сформированные Учреждением, утверждаются руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

План и (или) Сведения (с учетом изменений), сформированные Учреждением для Подразделения, утверждаются руководителем Учреждения.

17. Утвержденный План и (или) Сведения (с учетом изменений) направляются Учреждению в одном экземпляре, второй экземпляр остается в Ростехнадзоре.

18. Утвержденный План и (или) Сведения (с учетом изменений) размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях – [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности федерального бюджетного  
учреждения, находящегося в ведении  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от « 14 » ИЮН 2017 г. № 204

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_\_ год  
(плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

		Дата	КОДЫ
Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения)	_____	по ОКПО	
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	_____		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____		
Код причины постановки на учет (КПП)	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	498
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)	_____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

## I. Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального бюджетного учреждения (положения подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

## II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(на последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность	
	в том числе:	
3.2.1.	просроченная кредиторская задолженность	









V. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## VI. Справочная информация

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения (подразделения)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)/расшифровка подписи

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)/расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)/расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности федерального бюджетного  
учреждения, находящегося в ведении  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от «14» января 2017, № 204

рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования)  
к плану финансово-хозяйственной деятельности  
государственного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Уста- новлен- ная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежеме- сячная надбав- ка к долж- ност- ному окладу, %	Район- ный коэф- фици- ент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должно- стному окладу	по выплатам компенса- ционного характера	по выплатам стимули- рующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении  
в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

## 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

## 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% *		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% *		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2016, № 52, ст. 7468).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

## 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

## 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

## 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

## 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

## 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

## 6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Приложение № 3

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «14» января 2011 г. № 204

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)) (подпись) " " 20 г. (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 г.

от " " 20 г.

Table with 2 columns: КОДЫ, 0501016

Форма по ОКУД Дата по ОКПО по ОКТМО по ОКТМО Глава по БК по ОКПО по ОКЕИ по ОКВ

ИНН/КПП

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

Наименование бюджета Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Main table with columns: Наименование субсидии, Код субсидии, Код по бюджетной классификации Российской Федерации, Код объекта ФАИП, Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г., Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, Планируемые выплаты. Includes a 'Всего' row and a 'Остаток средств на начало года' field.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель финансово-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи) Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер страницы) Всего страниц

ОТМЕКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИИ. Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер страницы) (номер телефона) " " 20 г.