

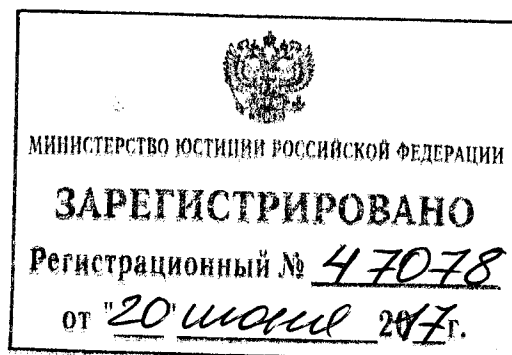


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

« 29 » мая 2017 г. № 8950

Москва



Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Министром иностранных дел Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с пунктом 13 распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 22, ст. 3216) и пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Министром иностранных дел Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

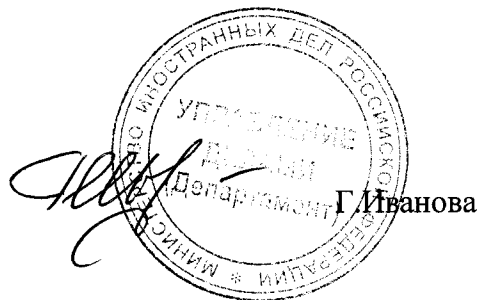
Копия верна:

Главный специалист-эксперт

Отдела общих и кадровых вопросов

Управления делами (Департамента) МИД России

« 29 » мая 2017 года



Утвержден приказом МИД России
от « 29 » мая № 8950

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ
И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ
МИНИСТРОМ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России) работы по приему, хранению, определению стоимости и реализации (выкупу) подарков, полученных Министром иностранных дел Российской Федерации (далее – Министр) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок).

2. Прием, хранение, определение стоимости и реализацию (выкуп) подарка осуществляет Управление делами (Департамент) МИД России.

3. Подарок подлежит сдаче Министром в Управление делами (Департамент) МИД России по акту приема-передачи не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Министра из служебной командировки.

4. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Министра, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Определение стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету проводится Управлением делами (Департаментом) с привлечением комиссии по приему, передаче, реализации (уничтожению) подарков, полученных федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - комиссия) в соответствии с пунктом 10 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Подарок возвращается Министру по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6. Данные, подтверждающие документально оценочную стоимость подарка, направляются в Валютно-финансовый департамент МИД России для принятия подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, к бухгалтерскому учету и включения его в установленном порядке в реестр федерального имущества.

7. Министр может выкупить сданный подарок, подав в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции заявление о выкупе подарка, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими

отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Первый экземпляр заявления о выкупе подарка после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Министру, второй экземпляр направляется в МИД России и передается в Управление делами (Департамент) МИД России в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа).

8. Управление делами (Департамент) МИД России в течение трех месяцев со дня поступления заявления Министра о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет Министра о результатах оценки в письменной форме, после чего Министр в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

9. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление Министра о выкупе такого подарка, либо в случае отказа Министра от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Управлением делами (Департаментом) МИД России в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление Министра о

выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности МИД России. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается генеральным директором МИД России с учетом заключения комиссии.

11. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МИД России генеральным директором МИД России принимается решение о реализации такого подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Управлением делами (Департаментом) МИД России посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором МИД России принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Валютно-финансовый Департамент МИД России зачисляет средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.