



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47040

от "15" ИЮНЯ 2017 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

« 17 » мая 2017 г.

Москва

№ 89

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по техническому и экспортному контролю
государственной функции по осуществлению (в пределах своей
компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ,
услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности,
в отношении которых установлен экспортный контроль**

В соответствии с подпунктом 60 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2005, № 13, ст. 1138; 2006, № 49, ст. 5192; 2008, № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2012, № 7, ст. 818; 2013, № 26, ст. 3314; № 52, ст. 7137; 2014, № 36, ст. 4833; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственной функции по осуществлению (в пределах своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль.

2. Признать утратившими силу:

пункт 12 приказа ФСТЭК России от 2 декабря 2014 г. № 134 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2014 г., № 35303);

приказ ФСТЭК России от 5 октября 2012 г. № 126 «Об утверждении

Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по исполнению государственной функции по осуществлению (в пределах своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования» (зарегистрирован в Минюсте России 18 февраля 2013 г., № 27158).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**



В.СЕЛИН

Утвержден
приказом Федеральной службы
по техническому и экспортному контролю
от «17» мая 2017 г. № 89

**Административный регламент
исполнения Федеральной службой по техническому и экспортному
контролю государственной функции по осуществлению (в пределах
своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров
(работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной
деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственной функции по осуществлению (в пределах своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению (в пределах своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее – государственная функция, государственный контроль).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) и ее территориальные органы (далее – органы государственного контроля).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 1, ст. 51);

Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; 2005, № 30, ст. 3101; 2007, № 49, ст. 6044, 6079; 2009, № 19, ст. 2279; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 50, ст. 7351; 2013, № 51, ст. 6692; 2014, № 30, ст. 4260; 2015, № 29, ст. 4342) (далее – Федеральный закон № 183-ФЗ);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4210, 4287; № 50, ст. 6975) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 14 февраля 1996 г. № 202 «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 8, ст. 742; 1997, № 4, ст. 523; № 20, ст. 2234; 2000, № 19, ст. 2062; № 26, ст. 2749; 2004, № 6, ст. 411; 2005, № 47, ст. 4879; 2008, № 42, ст. 4787; 2014, № 36, ст. 4827);

Указ Президента Российской Федерации от 29 января 2001 г. № 96 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2001, № 6, ст. 550; 2002, № 25, ст. 2398; 2005, № 18, ст. 1664);

Указ Президента Российской Федерации от 8 августа 2001 г. № 1005 «Об утверждении Списка оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3441; 2004, № 8, ст. 636; 2005, № 49, ст. 5203; 2007, № 33, ст. 4185; 2009, № 52, ст. 6535; 2011, № 18, ст. 2596; 2013, № 47, ст. 6092);

Указ Президента Российской Федерации от 28 августа 2001 г. № 1082 «Об утверждении Списка химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 36, ст. 3542; 2007, № 6, ст. 730; 2010, № 24, ст. 3014);

Указ Президента Российской Федерации от 14 января 2003 г. № 36 «Об утверждении Списка оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 3, ст. 208; 2006, № 42, ст. 4349; 2008, № 42, ст. 4787; 2014, № 36, ст. 4827);

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2005, № 13, ст. 1138; 2006, № 49, ст. 5192; 2008, № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2012, № 7, ст. 818; 2013, № 26, ст. 3314; № 52, ст. 7137; 2014, № 36, ст. 4833; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211);

Указ Президента Российской Федерации от 20 августа 2007 г. № 1083 «Об утверждении Списка микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 35, ст. 4288; 2010, № 25, ст. 3124; 2013, № 28, ст. 3812);

Указ Президента Российской Федерации от 17 декабря 2011 г. № 1661 «Об утверждении Списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 52, ст. 7563; 2014, № 30, ст. 4280);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 973 «Об экспорте и импорте ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 52, ст. 5153; 2001, № 36, ст. 3571; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 562; 2006, № 52, ст. 5589; 2007, № 45, ст. 5506; 2008, № 46, ст. 5332; 2009, № 14, ст. 1651;

№ 25, ст. 3067; 2010, № 31, ст. 4258; № 42, ст. 5396; 2011, № 35, ст. 5096; № 41, ст. 5745; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061; 2015, № 42, ст. 5793);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 г. № 296 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 17, ст. 1715; № 41, ст. 3959; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 562; 2008, № 50, ст. 5946; 2009, № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2001 г. № 447 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 24, ст. 2459; 2002, № 41, ст. 3983; 2004, № 20, ст. 1949; 2005, № 7, ст. 562; 2009, № 3, ст. 386; № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 23, ст. 3322; № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2001 г. № 462 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении оборудования и материалов двойного назначения, а также соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2677; 2003, № 7, ст. 643; 2005, № 7, ст. 560, ст. 562; 2008, № 46, ст. 5332; 2009, № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 августа 2001 г. № 634 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 37, ст. 3683; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 562; 2007, № 38, ст. 4556; 2008, № 35, ст. 4038; 2009, № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; № 37, ст. 5002; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2001 г. № 686 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 40, ст. 3843; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 562; 2007, № 6, ст. 760; 2008, № 50, ст. 5946; 2009, № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. № 517 «О порядке получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3509; 2008, № 30, ст. 3645; 2009, № 25, ст. 3067; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 43, ст. 5874; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 691 «Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4324; 2009, № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 37, ст. 5242; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 582 «Об утверждении Правил организации и проведения проверок российских участников внешнеэкономической деятельности, осуществляющих внешнеэкономические операции с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3378);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее – постановление № 415);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4069);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2005 г. № 124 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2005 г., регистрационный № 6546) (с изменениями, внесенными приказами ФСТЭК России от 1 июня 2006 г. № 174 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2006 г., регистрационный № 8031), от 26 декабря 2008 г. № 382 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2009 г., регистрационный № 13191), от 23 января 2012 г. № 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 г., регистрационный № 23437).

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является соблюдение российскими участниками внешнеэкономической деятельности требований законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц ФСТЭК России при осуществлении государственного контроля

6. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от российских участников внешнеэкономической деятельности (далее – российский участник ВЭД) информацию и документы, относящиеся к проверяемой внешнеэкономической деятельности и необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа органа государственного контроля о назначении проверки посещать здания, помещения российских участников ВЭД и проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов (далее – товары, в отношении которых установлен экспортный контроль), в том числе проводить отбор образцов указанных товаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выдавать российским участникам ВЭД предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы российского участника ВЭД, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа органа государственного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа государственного контроля о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее – органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю российского участника ВЭД (далее – уполномоченное лицо) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю российского участника ВЭД (иному уполномоченному лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя российского участника ВЭД (иное уполномоченное лицо) с результатами проверки;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пунктах 129, 131, 150 и 151 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972) (далее – Перечень);

9) знакомить руководителя российского участника ВЭД (иное уполномоченное лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства (в том числе для выполнения международных обязательств Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области контроля за экспортом продукции двойного назначения), а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов российского участника ВЭД;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании российским участником ВЭД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 183-ФЗ и Регламентом;

13) не требовать от российского участника ВЭД документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя российского участника ВЭД (иного уполномоченного лица) ознакомить его с положениями Регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у российского участника ВЭД;

16) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением № 415.

8. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям ФСТЭК России, от имени которой действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя российского участника ВЭД (иного уполномоченного лица), за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов по установленной форме, а также в количестве, превышающем нормы, определенные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными

техническими документами;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу российским участникам ВЭД предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от российского участника ВЭД представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пунктах 129, 131, 150 и 151 Перечня;

11) требовать от российского участника ВЭД представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Действия членов проверочных комиссий при проведении проверок российских участников ВЭД не должны причинять неправомерный ущерб лицам, деятельность которых проверяется. Полученная в ходе таких проверок информация является информацией ограниченного доступа, и на нее распространяется действие статьи 15 Федерального закона № 183-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

10. Руководитель российского участника ВЭД (иное уполномоченное лицо), в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав российского участника ВЭД при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) представлять в орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного российскому участнику ВЭД предписания органа государственного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом российский участник ВЭД вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью представителя российского участника ВЭД.

11. Российский участник ВЭД имеет право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Российский участник ВЭД имеет право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля. Вред, причиненный российскому участнику ВЭД вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

13. Российский участник ВЭД вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок российский участник ВЭД обязан:

1) обеспечить присутствие руководителя (иного уполномоченного лица) или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган государственного контроля указанные в запросе документы;

3) предоставить должностным лицам органа государственного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее – эксперты) на территорию, в используемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым российским участником ВЭД оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

15. Российский участник ВЭД, уполномоченные лица российского участника ВЭД, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа государственного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

16. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) составление акта проверки российского участника ВЭД;

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушения обязательных требований (далее – нарушение):

выдача российскому участнику ВЭД, допустившему такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассмотрение его в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

направление в орган прокуратуры и другие правоохранительные органы по подведомственности материалов для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений;

внесение на рассмотрение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации предложения о лишении в установленном порядке российского участника ВЭД, являющегося юридическим лицом, права заниматься отдельными видами внешнеэкономической деятельности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется:

 посредством размещения на информационных стендах в органах государственного контроля;

 посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.fstec.ru> (далее – официальный сайт);

 с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте.

 Место нахождения и почтовый адрес ФСТЭК России: 105066, Москва, ул. Старая Басманная, д. 17.

 Телефон для справок: (495) 606-03-69, факс (495) 606-24-65.

 Адрес электронной почты структурного подразделения ФСТЭК России, осуществляющего информирование о порядке исполнения государственной функции (далее – Управление): exportcon1@fstec.ru.

 Сведения и местонахождения, телефонах для справок и адресах электронной почты территориальных органов ФСТЭК России приведены в приложении № 1 к Регламенту.

 При обращении за информацией или консультацией по вопросам исполнения государственной функции в письменной форме ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в ФСТЭК России или ее территориальном органе. В случае поступления аналогичного обращения в электронной форме ответ предоставляется в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

 При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

 Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

18. Государственная функция исполняется бесплатно. Какие-либо организации в исполнении государственной функции не участвуют.

Срок исполнения государственной функции

19. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 183-ФЗ не может превышать тридцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

для малого предприятия – 50 часов в год;

для микропредприятия – 15 часов в год.

20. В случае необходимости при проведении плановой проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором ФСТЭК России (заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля), руководителем территориального органа ФСТЭК России на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

21. В исключительных случаях, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемых сведений на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором ФСТЭК России (заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля), руководителем территориального органа ФСТЭК России, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

22. О продлении срока проверки руководитель российского участника ВЭД или уполномоченное лицо российского участника ВЭД информируется в письменной форме, а также посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания приказа органа государственного контроля.

23. Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению такого юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- планирование проведения проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по результатам проверки.

25. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Планирование проведения проверок

26. Основанием для проведения плановой проверки российского участника ВЭД является ее включение в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, утверждаемый директором ФСТЭК России (далее – ежегодный план проверок).

Формирование ежегодного плана проверок осуществляется ФСТЭК России в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

Критерием для включения плановой проверки российского участника ВЭД в ежегодный план проверок является истечение 3-летнего периода со дня государственной регистрации этого участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или со дня окончания проведения в отношении него органом государственного контроля последней плановой проверки при условии, что российский участник ВЭД в течение этих трех лет осуществлял внешнеэкономические операции с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль.

27. Основаниями для проведения внеплановой проверки российского участника ВЭД являются:

- 1) истечение срока исполнения российским участником ВЭД ранее выданного органом государственного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) наличие поступившего от российского участника ВЭД заявления о предоставлении лицензии или разрешения на осуществление внешнеэкономической операции с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль;

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган государственного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также полученных из иных источников, содержащих сведения, указывающие на признаки нарушений обязательных требований, в том числе условий и требований выданных ФСТЭК России лицензий или разрешений, предусмотренных статьями 19 и 20 Федерального закона № 183-ФЗ, если такие нарушения создают угрозу безопасности Российской Федерации либо наносят ущерб ее политическим интересам вследствие несоблюдения международных обязательств в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля;

4) поступление в орган государственного контроля поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, для выполнения которого требуется проведение внеплановой проверки, либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 27 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

29. Результатом административной процедуры «Планирование проведения проверок» является утвержденный директором ФСТЭК России

ежегодный план проверок и возникновение обстоятельств, указанных в пункте 27 Регламента.

Принятие решения о проведении проверки

30. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки российского участника ВЭД является наступление срока проведения плановой проверки, предусмотренного ежегодным планом проверок, в связи с чем должностное лицо органа государственного контроля, ответственное за подготовку проведения плановой проверки, не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект приказа органа государственного контроля о проведении плановой документальной и (или) выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

31. Внеплановая выездная проверка российского участника ВЭД может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 27 Регламента, в связи с чем ответственное должностное лицо органа государственного контроля готовит проект приказа органа государственного контроля о проведении внеплановой документальной и (или) выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

32. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 27 Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих российских участников ВЭД.

33. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 27 Регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов российского участника ВЭД, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с российским участником ВЭД и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований органа государственного контроля. В рамках предварительной проверки у российского участника ВЭД могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

34. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 27 Регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля вправе подготовить мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 27 Регламента.

35. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

36. Орган государственного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

37. Внеплановая выездная проверка российского участника ВЭД по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 27 Регламента, может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности российского участника ВЭД, за исключением случаев, указанных в пункте 39 Регламента.

38. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки вправе подписывать руководитель (заместитель руководителя) органа государственного контроля.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

39. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является создание угрозы безопасности Российской Федерации либо нанесение ущерба политическим интересам Российской Федерации вследствие несоблюдения международных обязательств в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган государственного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении

мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

40. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения российским участником ВЭД предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля предписания.

41. Информация об организации и проведении плановой (внеплановой) проверки вносится должностным лицом органа государственного контроля в единый реестр проверок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа органа государственного контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки.

При организации и проведении внеплановой, в том числе выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 27 Регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля вносит информацию о проведении внеплановой, в том числе выездной, проверки в единый реестр проверок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

42. Результатом административной процедуры «Принятие решения о проведении проверки» является издание приказа органа государственного контроля о проведении плановой (внеплановой) документальной или выездной проверки и внесение информации об организации и проведении проверки в единый реестр проверок.

Проведение проверки

43. Основанием для начала проведения проверки является приказ органа государственного контроля о проведении проверки, а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 27 Регламента, также решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица органа государственного контроля, которые указаны в приказе органа государственного контроля о проведении проверки.

Проверка проводится комиссией, в приказе о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии.

44. Уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля уведомляет российского участника ВЭД:

1) о проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или)

посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты российского участника ВЭД, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен российским участником ВЭД в орган государственного контроля, или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 27 Регламента, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты российского участника ВЭД, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен российским участником ВЭД в орган государственного контроля.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 27 Регламента, проводится органом государственного контроля после согласования с органом прокуратуры, без направления предварительного уведомления российскому участнику ВЭД.

При проведении проверки филиала, представительства, обособленного подразделения российского участника ВЭД-юридического лица копия уведомления о проведении проверки направляется российскому участнику ВЭД-юридическому лицу.

45. Информация об уведомлении проверяемого российского участника ВЭД о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления, вносится в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля не позднее дня направления уведомления.

46. Внеплановая и плановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Регламентом.

47. Документарные проверки (плановые и внеплановые) проводятся по месту нахождения органа государственного контроля.

48. Предметом документарной проверки являются сведения, относящиеся к внешнеэкономической деятельности, в том числе о товарах, информации, работах, услугах, результатах интеллектуальной деятельности (правах на них), в отношении которых такая деятельность осуществляется, а также сведения об исполнении обязательных требований и предписаний органа государственного контроля.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в распоряжении органа государственного контроля и полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия от других федеральных органов исполнительной власти и организаций, участвующих в

осуществлении экспортного контроля, информация о деятельности российского участника ВЭД в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок, проведенных органом государственного контроля, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого российского участника ВЭД органом государственного контроля государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте российского участника ВЭД (при его наличии).

49. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих у органа государственного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение российским участником ВЭД обязательных требований, орган государственного контроля направляет в адрес этого российского участника ВЭД мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В запросе указываются: основание проведения проверки, срок ее проведения, перечень запрашиваемых документов и срок их представления. К запросу прилагается заверенная в установленном порядке копия приказа органа государственного контроля о проведении проверки.

Запрос направляется в адрес российского участника ВЭД почтовым отправлением или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

50. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса российский участник ВЭД обязан представить в орган государственного контроля запрашиваемые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД. Российский участник ВЭД вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в орган государственного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных российским участником ВЭД документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе государственного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется российскому участнику ВЭД с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

52. Российский участник ВЭД, представляющий в орган государственного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно

несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо органа государственного контроля, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные российским участником ВЭД пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо органа государственного контроля, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, орган государственного контроля вправе провести выездную проверку.

53. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения российского участника ВЭД.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах российского участника ВЭД сведения, а также принимаемые российским участником ВЭД меры по исполнению обязательных требований при осуществлении внешнеэкономической деятельности с продукцией, подлежащей экспортному контролю.

54. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля документах российского участника ВЭД;

2) оценить соответствие деятельности российского участника ВЭД обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

55. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа государственного контроля, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД с приказом органа государственного контроля о проведении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, целями, задачами и основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также со сроками и условиями проведения проверки.

56. Руководитель или уполномоченный представитель российского участника ВЭД обязан предоставить должностным лицам органа государственного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на

территорию, в используемые российским участником ВЭД при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому российским участником ВЭД оборудованию, продукции, являющейся предметом внешнеэкономической деятельности.

57. В ходе проведения выездной проверки должностные лица органа государственного контроля, уполномоченные на проведение проверки, вправе запрашивать у российского участника ВЭД следующие документы и информацию:

- 1) учредительные документы российского участника ВЭД;
- 2) договоры или иные документы, на основании которых осуществлялись (осуществляются) внешнеэкономические операции с товарами (работами, услугами), информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль;
- 3) техническую и товаросопроводительную документацию на товары (работы, услуги), информацию, результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся предметом внешнеэкономических операций;
- 4) договоры или иные документы, на основании которых осуществлено приобретение товаров, информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль, являющихся предметом внешнеэкономической операции (в случае, если российский участник ВЭД не является производителем таких товаров, информации, результатов интеллектуальной деятельности, но внешнеэкономической операцией предусматривается их экспорт);
- 5) организационно-распорядительные документы, изданные российским участником ВЭД по вопросам экспортного контроля;
- 6) документы, отражающие результаты идентификации товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль;
- 7) журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля;
- 8) документы о приеме на обучение иностранных граждан и предоставлении им образовательных услуг, включая учебные планы (программы), заключения внутривузовской комиссии по экспортному контролю, планы лекций и практических занятий, по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или научно-технической информации, подлежащей экспортному контролю (для образовательных организаций высшего образования).

58. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя,

уполномоченного представителя российского участника ВЭД, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности российским участником ВЭД, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, уполномоченного представителя российского участника ВЭД, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган государственного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого российского участника ВЭД плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления российского участника ВЭД.

59. Результатом административной процедуры «Проведение проверки» является составление должностными лицами органа государственного контроля акта проверки по установленной форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Оформление результатов проверки

60. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме.

61. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер приказа органа государственного контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц органа государственного контроля, уполномоченных на проведение проверки;
- 5) наименование российского участника ВЭД, в отношении которого проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе:
 - а) о выявлении либо о невыявлении нарушений обязательных требований;
 - б) об установлении факта исполнения или неисполнения предписания;
 - в) о лицах, допустивших нарушение;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно у российского участника ВЭД);

9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у российского участника ВЭД указанного журнала;

10) подписи должностных лиц органа государственного контроля, уполномоченных на проведение проверки.

62. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов (проб) продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников российского участника ВЭД, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений (при их наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

63. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии проверяющего.

64. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному лицу российского участника ВЭД под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД, а также в случае отказа руководителя или уполномоченного представителя российского участника ВЭД дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля.

При наличии согласия российского участника ВЭД на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа государственного контроля, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю российского участника ВЭД. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа государственного

контроля, составившего данный акт, российскому участнику ВЭД способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным российским участником ВЭД.

66. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю российского участника ВЭД под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля.

67. При проведении проверки филиала, представительства, обособленного подразделения российского участника ВЭД-юридического лица копия акта направляется российскому участнику ВЭД-юридическому лицу.

68. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

69. Должностным лицом органа государственного контроля, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок (при его наличии) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц органа государственного контроля, уполномоченных на проведение проверки, и проставляются их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

70. Российский участник ВЭД, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения в целом или его отдельных положений. При этом российский участник ВЭД вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их органу государственного контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью российского участника ВЭД.

71. По окончании проверки все материалы формируются в отдельное дело и подлежат хранению в органе государственного контроля.

72. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля в единый реестр проверок с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной информации ограниченного доступа не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки.

73. Результатом административной процедуры «Оформление результатов проверки» является вручение (направление) акта проверки российскому участнику ВЭД.

Принятие мер по результатам проверки

74. Основанием для принятия мер по результатам проверки российского участника ВЭД является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, в связи с чем уполномоченные должностные лица органа государственного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать российскому участнику ВЭД предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) в рамках компетенции принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований (в том числе путем проведения внеплановых проверок), их предупреждению, если такие нарушения создают угрозу безопасности Российской Федерации либо наносят ущерб ее политическим интересам вследствие несоблюдения международных обязательств в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля;

3) в случае наличия признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составить протокол об административном правонарушении;

4) направить в орган прокуратуры и другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию органа государственного контроля, направить информацию о таком нарушении в соответствующий контрольный (надзорный) орган с уведомлением об этом проверяемого (проверявшегося) российского участника ВЭД.

75. Российский участник ВЭД обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в орган государственного контроля отчет об исполнении предписания. К отчету прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Контроль за выполнением предписания осуществляют должностные лица органа государственного контроля, проводившие проверку.

76. В случае если по истечении срока исполнения выданного предписания отчет о его исполнении не был представлен российским участником ВЭД в орган государственного контроля либо представленный отчет не позволяет установить факт исполнения выданного предписания или не подтверждает его исполнение, орган государственного контроля вправе провести внеплановую проверку исполнения предписания.

77. Если в ходе внеплановой проверки установлено, что требования вынесенного ранее предписания не выполнены в срок, то должностными лицами органа государственного контроля, осуществляющими проверку, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

78. В случае выявления правонарушения, предусмотренного абзацами вторым – четвертым статьи 30 Федерального закона № 183-ФЗ, повлекшего за собой причинение существенного ущерба политическим и экономическим интересам Российской Федерации, обороне страны и безопасности государства либо совершенного повторно, орган государственного контроля вносит на рассмотрение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации предложение о лишении в установленном порядке российского участника ВЭД, являющегося юридическим лицом, права заниматься отдельными видами внешнеэкономической деятельности.

79. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, вносится уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля в единый реестр проверок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия мер, указанных в пункте 74 Регламента.

80. Результатом административной процедуры «Принятие мер по результатам проверки» являются решения и (или) предписания, принятые и (или) выданные в процессе осуществления государственного контроля.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля, начальником Управления, руководителем территориального органа ФСТЭК России.

82. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами органа государственного контроля нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством исполнения
государственной функции

83. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

84. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании решения директора ФСТЭК России не реже одного раза в год.

85. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании приказа органа государственного контроля по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля за
решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе исполнения государственной функции

86. Должностные лица органа государственного контроля, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

87. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже одного раза в год.

89. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц органа государственного контроля, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа государственного контроля при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа государственного контроля, а также его должностных лиц при исполнении государственной функции

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

92. Действия (бездействие) должностных лиц органа государственного

контроля, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

93. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Орган государственного контроля при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

95. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

96. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

97. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ФСТЭК России, заместитель директора ФСТЭК России, координирующий деятельность по вопросам экспортного контроля, либо руководитель территориального органа ФСТЭК России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и

прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

98. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

99. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в орган государственного контроля.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

100. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

101. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган государственного контроля.

102. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальный сайт органа государственного контроля, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

103. Жалоба, поступившая в орган государственного контроля, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа государственного контроля (далее – уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

104. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, должностного лица, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа государственного контроля, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа государственного контроля, его

должностного лица либо федерального государственного служащего;

д) подпись уполномоченного представителя российского участника ВЭД или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

е) дату.

Обращение, поступившее в орган государственного контроля в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право: представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 94– 98 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

106. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

107. Личный прием представителей российских участников ВЭД, граждан проводится уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля в порядке, установленном Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан и приема граждан в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденной приказом ФСТЭК России от 2 июля 2014 г. № 79 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2014 г., регистрационный № 34007).

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба в досудебном
(внесудебном) порядке

108. Действия (бездействие) и решения должностных лиц органа государственного контроля, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего – заместителю начальника Управления (заместителю руководителя территориального органа ФСТЭК России);

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления (заместителя руководителя территориального органа ФСТЭК России) – начальнику Управления (руководителю территориального органа ФСТЭК России);

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления (руководителя территориального органа ФСТЭК России) – заместителю директора ФСТЭК России, координирующему деятельность по вопросам экспортного контроля;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора ФСТЭК России, координирующего деятельность по вопросам экспортного контроля, – директору ФСТЭК России.

Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) директора ФСТЭК России подается в Министерство обороны Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

109. Письменное обращение (жалоба), поступившее в орган государственного контроля, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, директор ФСТЭК России вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре обжалования

110. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, орган государственного контроля:

признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

111. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного директором ФСТЭК России, заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля, руководителем территориального органа ФСТЭК России или иным уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля.

112. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в орган государственного контроля, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в орган государственного контроля в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой по техническому и
экспортному контролю государственной функции по
осуществлению (в пределах своей компетенции)
контроля за экспортом и (или) импортом товаров
(работ, услуг), информации, результатов
интеллектуальной деятельности, в отношении
которых установлен экспортный контроль,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от «17» мая 2017 г. № 89

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

Территориальный орган	Почтовый адрес для направления обращений	Телефоны для справок и направления факсимильных письменных обращений	Электронный адрес для направления обращений
Управление ФСТЭК России по Центральному федеральному округу	117342, г. Москва, Севастопольский просп., д. 56/40 стр. 1	(495) 334-16-21, (495) 334-16-21 (факс)	cfo@fstec.ru
Управление ФСТЭК России по Северо-Западному федеральному округу	190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 11	(812) 312-55-29 (тел./факс)	szfo@fstec.ru
Управление ФСТЭК России по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам	344079, г. Ростов-на-Дону, ул. Ярослава Галана, д. 1е/25	(863) 200-75-20 (863) 200-46-10 (факс)	uzhfo@fstek.ru
Управление ФСТЭК России по Приволжскому федеральному округу	603104, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 60, к. 11	(831) 439-68-79 (тел./факс) (831) 439-68-76(факс)	fstec@mts-nn.ru t_ilina_fstec@mail.ru
Управление ФСТЭК России по Уральскому федеральному округу	620078, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 28б	(343) 372-18-53 (343) 362-43-03 (факс)	fstec_urfo@mail.ru
Управление ФСТЭК России по Сибирскому федеральному округу	630091, г. Новосибирск Красный проспект, д.41	(383) 203-54-07 (383) 203-54-07 (факс)	sfo@fstec.ru
Управление ФСТЭК России по Дальневосточному федеральному округу	680030, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 37	(411) 291-10-42 (тел./факс)	ufstec@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой по техническому и
экспортному контролю государственной функции по
осуществлению (в пределах своей компетенции)
контроля за экспортом и (или) импортом товаров
(работ, услуг), информации, результатов
интеллектуальной деятельности, в отношении
которых установлен экспортный контроль,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от «17» мая 2017 г. № 89

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции



