



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46957

от "05" ИЮНЯ 2017.

П Р И К А З

6 апреля 2017 г.

№ 98

Москва

**Об утверждении Служебного распорядка
Федерального агентства по делам молодежи**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч.1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть VII), ст. 6351; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть VI), ст. 6905; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть I), ст. 4157, ст. 4209), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1

(часть 1), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 50 (ч.5), ст. 6957; ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30 (часть I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (часть I), ст. 3405; № 30 (часть I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (часть VI), ст. 6918; № 52 (часть I), ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1 (часть I), ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29 (часть I), ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27 (часть I), ст. 4169, ст. 4172, ст. 4205; № 27 (часть II), ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281), с целью обеспечения организации служебной деятельности в Федеральном агентстве по делам молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Служебный распорядок Федерального агентства по делам молодежи (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Федерального агентства по делам молодежи от 19 января 2010 г. № 3-р «Об утверждении служебного распорядка Федерального агентства по делам молодежи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 февраля 2010 г. № 16482).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Бугаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «6» апреля 2017 г. № 98

**Служебный распорядок
Федерального агентства по делам молодежи**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Федерального агентства по делам молодежи (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих Росмолодежи (далее – гражданские служащие).

2. Служебный распорядок разработан в целях рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, упорядочения государственно-служебных отношений и соблюдения норм служебного поведения в Росмолодежи.

3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу Росмолодежи, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком.

4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права, а также приказами Росмолодежи.

II. Режим службы (работы)

5. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч.1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть VII), ст. 6351; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть VI), ст. 6905; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть I), ст. 4157, ст. 4209) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Режим служебного времени для гражданских служащих предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

7. В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 2 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41,

ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 50 (ч.5), ст. 6957; ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30 (часть I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (часть I), ст. 3405; № 30 (часть I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (часть VI), ст. 6918; № 52 (часть I), ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1 (часть I), ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29 (часть I), ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27 (часть I), ст. 4169, ст. 4172, ст. 4205; № 27 (часть II), ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281) нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю.

8. Время начала и окончания служебного времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу – с 9 часов до 16 часов 45 минут.

9. Гражданским служащим предоставляется перерыв на отдых и питание во временном интервале с 11 часов 30 минут до 16 часов 00 минут продолжительностью 45 минут.

10. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии

со Служебным распоряжением по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

11. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. По соглашению между гражданским служащим и руководителем Росмолодежи или уполномоченным им лицом может быть изменено начало и окончание служебного времени, установлено неполное служебное время: неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ Росмолодежи и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

13. В случае необходимости гражданские служащие могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности служебного времени на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Росмолодежи в целом или ее отдельных структурных подразделений гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. II), ст. 3134; 2007, № 50, ст. 6255; 2013, № 3 ст. 179; 2014, № 50, ст. 7050; 2015, № 40, ст. 5534; 2016, № 12, ст. 1642), если по распоряжению руководителя Росмолодежи или уполномоченного им лица

гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха.

16. Систематический контроль за использованием служебного времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляется руководителями структурных подразделений Росмолодежи. Руководитель структурного подразделения Росмолодежи обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, в том числе за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

III. Время отдыха

17. В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 106 Трудового кодекса Российской Федерации право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации (трудовым законодательством Российской Федерации) нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

18. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

20. График отпусков предоставляется ежегодно уполномоченным структурным подразделением Росмолодежи на основании предложений руководителей структурных подразделений Росмолодежи.

График отпусков утверждается руководителем Росмолодежи либо уполномоченным им лицом не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

21. В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 114 и частью 1 статьи 116 Трудового кодекса ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

22. В целях обеспечения социальных гарантий гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительность 30 календарных дней.

23. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- а) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- б) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- в) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- г) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

24. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

25. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданской службы и суммируется с ними.

26. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По соглашению между гражданским служащим и руководителем Росмолодежи или уполномоченным им лицом ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

27. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Росмолодежи или на осуществлении полномочий гражданского служащего по решению руководителя Росмолодежи или его уполномоченного им лица и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

28. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

29. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в Росмолодежи. В отдельных случаях по решению руководителя Росмолодежи или уполномоченного им лица оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданским служащим в любое время служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

30. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

31. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей, но не менее 14 календарных дней, по его заявлению производится единовременная выплата один раз в год.

Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему на основании его заявления в размере одного оклада денежного содержания один раз в течение календарного года, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

32. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Росмолодежи. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

33. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением руководителя Росмолодежи или уполномоченного им лица может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

34. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска гражданский служащий представляет в уполномоченное структурное подразделение Росмолодежи собственноручно написанное заявление на отпуск, согласованное в следующем порядке:

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы младшей, старшей, ведущей, главной и высшей групп должностей (за исключением руководителя структурного подразделения и заместителя руководителя Росмолодежи), согласовывается с руководителями структурного подразделения Росмолодежи и отдела в структурном подразделении Росмолодежи, в подчинении которых гражданский служащий находится;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя структурного подразделения Росмолодежи,

согласовывается с заместителем руководителя Росмолодежи (в соответствии с распределением обязанностей);

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя Росмолодежи, помощника, советника руководителя Росмолодежи согласовывается с руководителем Росмолодежи.

35. Согласованное в соответствии с пунктом 34 Служебного распорядка заявление на отпуск представляется в уполномоченное структурное подразделение Росмолодежи не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

36. Отпуск гражданского служащего оформляется приказом Росмолодежи.

37. После издания соответствующего приказа Росмолодежи гражданский служащий обязан ознакомиться с ним под роспись.

38. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый руководителем Росмолодежи или уполномоченным им лицом с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время отпуска должностных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и приказами Росмолодежи.

39. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Росмолодежи по заявлению гражданского служащего о переносе отпуска с указанием причины переноса отпуска, количества дней, даты начала и окончания отпуска.

40. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев

освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

41. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

IV. Поощрение и награждение гражданских служащих

42. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности гражданский служащий может быть представлен к поощрению или награждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказами Росмолодежи.

43. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством гражданские служащие могут быть представлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, к присвоению почетных званий и награждению государственными и иными наградами.