



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46903

от "31" мая 2017г.

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 43

Москва

**Об утверждении  
Порядка формирования кадрового резерва Следственного комитета  
Российской Федерации и работы с ним**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30 (ч. 1), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52 (ч. 1), ст. 7542, ст. 7550; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 55; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 45, ст. 46), статьей 17 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; № 46 (ч. 1), ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3477; 2015, № 29 (ч. 1), ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091), руководствуясь пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (ч. 2), ст. 3528; № 30 (ч. 2), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 211; № 52 (ч. 5), ст. 7616), Положением о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 1653 «О федеральных кадровых резервах

ПС 006373

Следственный комитет  
Российской Федерации  
№43

федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7170; 2014, № 27, ст. 3754), в целях эффективного использования кадрового потенциала, своевременного замещения вакантных должностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал юстиции  
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 13.03.2017 № 43

**ПОРЯДОК**  
**формирования кадрового резерва Следственного комитета**  
**Российской Федерации и работы с ним**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования кадрового резерва Следственного комитета Российской Федерации и работы с ним (далее – Порядок, Следственный комитет) определяет основные направления деятельности должностных лиц подразделений центрального аппарата Следственного комитета, главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета (далее – следственные органы Следственного комитета), научных и образовательных организаций Следственного комитета, а также иных организаций, создаваемых для обеспечения деятельности Следственного комитета (далее – организации Следственного комитета) по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв, если не указано иное) и работы с ним.

1.2. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним являются обязанностью руководителей следственных органов, организаций Следственного комитета и одним из приоритетных направлений кадровой работы в Следственном комитете.

1.3. В системе Следственного комитета формируются кадровый резерв Следственного комитета и кадровые резервы следственных органов, организаций Следственного комитета.

1.3.1. В кадровый резерв Следственного комитета включаются сотрудники Следственного комитета, претендующие на замещение руководящих должностей, назначение на которые осуществляет Председатель Следственного комитета Российской Федерации либо должностное лицо центрального аппарата Следственного комитета, уполномоченное Председателем Следственного комитета Российской Федерации подписывать приказы о назначении сотрудников Следственного комитета на эти должности.

1.3.2. В кадровые резервы следственных органов, организаций Следственного комитета включаются сотрудники Следственного комитета, претендующие на замещение должностей в следственных органах, организациях Следственного комитета, исключая должности, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, и должности, по которым предусмотрено присвоение высших специальных или воинских званий.

## II. Организация отбора кандидатов и формирование кадрового резерва

2.1. Управление кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – управление кадров), кадровые подразделения следственных органов, организаций Следственного комитета или лица, ответственные за кадровую работу (далее – кадровые подразделения следственных органов, организаций Следственного комитета), ежегодно до 1 июля информационным письмом уведомляют сотрудников Следственного комитета о предстоящем пополнении кадрового резерва Следственного комитета, кадровых резервов следственных органов, организаций Следственного комитета и организуют сбор и обобщение сведений о сотрудниках Следственного комитета, отбираемых для пополнения кадровых резервов.

2.2. Количество сотрудников Следственного комитета, рассматриваемых для включения и включаемых в кадровые резервы Следственного комитета, следственных органов и организаций Следственного комитета, не ограничивается.

2.3. Отбор сотрудников, планируемых к включению в кадровые резервы, производится руководителями следственных органов, организаций Следственного комитета, имеющими право назначения сотрудников на соответствующие должности, совместно с кадровыми подразделениями на основе изучения и оценки результатов профессиональной деятельности, личных и деловых качеств сотрудников Следственного комитета, в том числе с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

2.4. При отборе сотрудников, планируемых к включению в кадровый резерв, учитываются:

- результаты служебной деятельности;
- опыт работы по предполагаемому виду деятельности;
- соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности;
- возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете);
- готовность к перемещению в интересах службы в другую местность;
- личные и деловые качества сотрудника;
- отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения службы;
- результаты конкурсов «Лучший руководитель следственных органов», «Лучший следователь следственных органов», «Лучший следователь-криминалист следственных органов», «Лучший сотрудник подразделений процессуального контроля следственных органов»;
- решение аттестационной комиссии о соответствии сотрудника Следственного комитета замещаемой должности и рекомендации о зачислении в кадровый резерв.

Если выдвижение на вышестоящую должность предполагает перемещение на службу в другую местность, то учитывается возможность проживания там сотрудника Следственного комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию здоровья.

2.5. Кандидатуры сотрудников Следственного комитета, представляемых к включению в кадровый резерв, согласовываются с управлением кадров (для сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, за исключением военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета), с кадровыми подразделениями следственных органов, организаций Следственного комитета.

2.6. Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет три года.

2.7. Для включения сотрудников в кадровый резерв Следственного комитета к 1 октября руководителями подразделений центрального аппарата Следственного комитета, а также руководителями следственных органов, организаций Следственного комитета в управление кадров (в отдел кадров Главного военного следственного управления Следственного комитета на военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета) направляются:

список кандидатов на включение в кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации (приложение к настоящему Порядку);

справки-объективки (за исключением сотрудников центрального аппарата Следственного комитета).

2.8. Управление кадров осуществляется подготовка, согласование и представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений о включении сотрудников Следственного комитета в кадровый резерв Следственного комитета.

Подготовка, согласование и представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений о включении в кадровый резерв Следственного комитета кандидатур военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета осуществляется Главным военным следственным управлением Следственного комитета.

2.9. Сотрудники, претендующие на включение в кадровый резерв Следственного комитета на стадии согласования итоговых документов подлежат обсуждению на заседаниях Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации.

Кандидаты из числа военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета на включение в кадровый резерв Следственного комитета на стадии согласования итоговых документов подлежат обсуждению на заседаниях аттестационной комиссии Главного военного следственного управления Следственного комитета.

2.10. Сотрудники Следственного комитета включаются в кадровый резерв Следственного комитета на основании решения Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

Сотрудники Следственного комитета включаются в кадровые резервы следственных органов, организаций Следственного комитета на основании

решений руководителей следственных органов, организаций Следственного комитета.

Решение о включении в кадровый резерв доводится управлением кадров или кадровыми подразделениями следственных органов, организаций Следственного комитета до сведения сотрудников Следственного комитета под роспись в 10-дневный срок с момента принятия решения Председателем Следственного комитета Российской Федерации, руководителями следственных органов, организаций Следственного комитета. Выписка из документа, отражающего решение о включении в кадровый резерв, приобщается к личному делу сотрудника Следственного комитета.

2.11. Ежегодно до 1 декабря утвержденные списки сотрудников, которые включены в кадровые резервы следственных органов, организаций Следственного комитета, направляются в управление кадров.

2.12. Списки сотрудников Следственного комитета, включенных в кадровый резерв, ведутся управлением кадров и кадровыми подразделениями следственных органов, организаций Следственного комитета, уточняются в течение года с учетом пополнения персонального состава кадрового резерва, исключения сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва, а также переводов сотрудников Следственного комитета, состоящих в кадровом резерве, в другие подразделения Следственного комитета.

2.13. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера.

### **III. Исключение из кадрового резерва**

3.1. Сотрудники Следственного комитета, включенные в кадровый резерв, подлежат исключению в случае:

- а) увольнения со службы;
- б) неудовлетворительного выполнения служебных обязанностей, снижения уровня и результатов служебной деятельности;
- в) отказа от перемещения в интересах службы в другую местность;
- г) назначения на вышестоящую должность в порядке служебного роста или перевода;
- д) личной просьбы об исключении из кадрового резерва;
- е) истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве.

3.2. Для подготовки решения об исключении сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, следственных органов, организаций Следственного комитета ежегодно к 1 октября направляют в управление кадров список сотрудников Следственного комитета, представляемых для исключения из кадрового резерва Следственного комитета.

3.3. Управление кадров осуществляет подготовку, представление Председателю Следственного комитета Российской Федерации итоговых документов для принятия решений об исключении сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета.

3.4. Исключение сотрудников Следственного комитета из кадрового резерва Следственного комитета, следственных органов, организаций Следственного комитета оформляется решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации либо руководителей следственных органов, организаций Следственного комитета с обязательным указанием причин исключения и последующим приобщением его к материалам личных дел сотрудников Следственного комитета. Решение об исключении из кадрового резерва доводится до сведения сотрудников Следственного комитета управлением кадров либо соответствующим кадровым подразделением следственных органов, организаций Следственного комитета под роспись в 10-дневный срок с момента его принятия.

#### **IV. Организация контроля**

4.1. Управление кадров и управление учебной и воспитательной работы Следственного комитета (далее – управление учебной и воспитательной работы) в пределах компетенции осуществляют контроль за формированием кадрового резерва и работы с ним в подразделениях центрального аппарата Следственного комитета, следственных органах, организациях Следственного комитета.

4.2. Руководители кадровых подразделений следственных органов, организаций Следственного комитета организуют работу и координируют деятельность должностных лиц, участвующих в формировании кадрового резерва, анализируют практику этой работы, разрабатывают предложения по ее совершенствованию, контролируют функционирование системы учета и накопления необходимой информации о кадровом резерве.

4.3. Управление кадров и управление учебной и воспитательной работы осуществляют в пределах компетенции организационно-контрольные, координирующие и методические функции по вопросам формирования кадрового резерва.

4.4. Следственные органы, организации Следственного комитета ежегодно к 1 декабря направляют в управление кадров обзор практики работы с кадровым резервом в системе Следственного комитета за текущий год.

4.5. Руководитель управления кадров ежегодно до 30 января представляет Председателю Следственного комитета Российской Федерации обзор практики работы с кадровым резервом в системе Следственного комитета за прошедший год.

## Приложение

к Порядку формирования  
кадрового резерва Следственного  
комитета Российской Федерации  
и работы с ним

(рекомендуемый образец)

**СПИСОК**  
**кандидатов на включение в кадровый резерв**  
**Следственного комитета Российской Федерации**

№ п/п	Специальное звание, дата присвоения, фамилия, имя, отчество <sup>1</sup> , дата рождения <sup>2</sup>	Замещаемая должность с указанием даты назначения	Образование (название учебного заведения, дата окончания, специальность), ученое звание (ученая степень), почетное звание	Стаж работы в Следственном комитете Российской Федерации (прокуратуре Российской Федерации)	Дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации (наименование учебного заведения и дата его окончания)	С какого времени состоит в кадровом резерве. Вывод по последней аттестации (дата аттестации)
1	2	3	4	5	6	7
<b>На должности первых заместителей руководителей следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации</b>						
1.	<b>На должности заместителей руководителей следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации</b>					
2.	<b>На должности руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по району, городу и району в городе следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации</b>					
3.						

Руководитель кадрового подразделения следственного органа (организации)

инициалы,

фамилия

<sup>1</sup> Фамилия, имя и отчество (при наличии) располагаются в 3 строки.

<sup>2</sup> Все даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ. Стаж работы – в годах по состоянию на 31 декабря года зачисления в кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации