



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



« 29 » декабря 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 1674

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46496

от 26 апреля 2017 г.

Об утверждении формы соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и общеобразовательными организациями – победителями смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющимися некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, занявшими первое, второе и третье места, о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета и формы заявки на предоставление указанного гранта

В соответствии с пунктами 5 и 7 Правил выплаты денежного поощрения победителям смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», занявшим первое, второе и третье места, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1171 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 47, ст. 6652),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и общеобразовательными организациями – победителями смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющимися некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, занявшими первое, второе и третье места, о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета (приложение № 1);

форму заявки на предоставление гранта в форме субсидии

общеобразовательным организациям – победителям смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющимся некоммерческими организациями, не являющимся казенными учреждениями, занявшим первое, второе и третье места (приложение № 2).

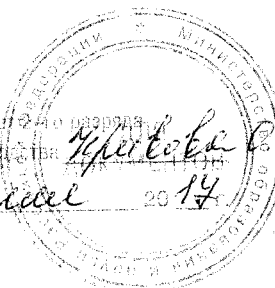
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Васильева

Верно

Ведущий специалист отдела документооборота
Курлова О.А.
4 апреля 2014



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «29» декабря 2016 г. № 1674

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между Министерством образования и науки Российской Федерации и

(полное наименование общеобразовательной организации – победителя смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант в форме субсидии)

о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
(должностного лица)

действующего на основании _____ № _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

И _____ ,

(полное наименование общеобразовательной организации – победителя смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант в форме субсидии)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____»

(наименование федерального закона

_____),
о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год
и плановый период)

Правилами выплаты денежного поощрения победителям смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», занявшим первое, второе и третье места, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1171 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 47, ст. 6652) (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1551 «О мерах по

реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2 (Часть 1), ст. 379; № 12, ст. 1721), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1552 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом» О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2 (Часть 1), ст. 380; № 15 (Часть 1), ст. 2192) и по результатам смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус» (далее – смотр-конкурс) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ «_____»)

(наименование приказа Министерства образования и науки Российской Федерации)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета в ____ году Получателю в качестве выплаты денежного поощрения победителю смотра-конкурса (далее – грант) по коду главного распорядителя _____, разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____.

1.2. Грант предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Размер гранта, предоставляемого из федерального бюджета Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.4. Перечисление гранта осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления гранта (приложение № 1), на лицевой счет Получателя, открытый ему в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Условиями предоставления гранта являются:

а) победа в смотре-конкурсе;

б) предоставление подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя справки, подтверждающей отсутствие у Получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженности по возврату в федеральный бюджет не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий (бюджетных инвестиций), наличие потребности в использовании которых в отчетном году не подтверждено в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

в) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Получателя (далее – орган-учредитель) на участие Получателя в смотре-конкурсе и предоставление ему гранта, оформленное на бланке органа-учредителя;

г) ведение обособленного учета операций по расходованию средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – перечень затрат).

1.6. При заключении настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия, установленные при предоставлении гранта, в том числе указанные Получателем в заявке на участие в смотре-конкурсе;

2.1.2. Использовать грант в соответствии с перечнем затрат;

2.1.3. Представлять в Министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации¹;

2.1.4. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, определяющим в том числе перечень документов, подлежащих представлению в территориальные органы Федерального казначейства организациями для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании государственных контрактов (контрактов, договоров, соглашений)²;

2.1.5. Не перечислять средства на счета, открытые Получателю в кредитной организации, за исключением случаев оплаты:

обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате организации, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении гранта;

фактически выполненных Получателем работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются средства, при условии предоставления документов (в том числе копий платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающих факт выполнения работ,

¹ Подпункт «д» пункта 5 Правил.

² В соответствии с Порядком проведения территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 213н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный № 41377), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 2016 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2016 г., регистрационный № 43569) (далее – Порядок санкционирования операций при казначейском сопровождении).

оказания услуг, поставки товаров или факт оплаты Получателем указанных расходов, возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов);

2.1.6. Не перечислять авансовые платежи на счета, открытые Получателю в кредитной организации по договорам на приобретение коммунальных услуг, услуг связи, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды в целях обеспечения деятельности Получателя³;

2.1.7. Не перечислять грант в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, если положениями нормативных правовых актов или договоров (соглашений), регулирующих порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу;

2.1.8. Не перечислять грант в целях размещения средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах, если федеральными законами не установлено иное;

2.1.9. Не приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, предусмотренных Правилами;

2.1.10. Указывать в договорах, заключаемых в рамках исполнения настоящего Соглашения, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор настоящего Соглашения⁴;

2.1.11. Представлять по запросам Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка получения и использования гранта;

2.1.12. Вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2.1.13. В случае изменения места нахождения Получателя и платежных реквизитов для перечисления гранта, а также наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, и (или) нецелесообразности его продолжения незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.1.14. Согласовывать с Министерством изменение перечня затрат, если такое изменение превышает 10% суммы статей затрат, а также представлять обоснование планируемых изменений, вносимых в перечень затрат;

2.1.15. Согласовывать с Министерством перечень организаций, привлекаемых в качестве соисполнителей;

³ Пункты 2.1.4 - 2.1.8 указываются, если Получателем является иное юридическое лицо, не являющееся участником бюджетного процесса (подпункт «а» пункта 7 Правил казначейского сопровождения в 2016 году государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2016 г. № 70 «О порядке казначейского сопровождения в 2016 году государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 7, ст. 980; № 28, ст. 4735, ст. 4750) (далее - Правила казначейского сопровождения).

⁴ Пункт 2.1.10 указывается, если Получателем является иное юридическое лицо, не являющееся участником бюджетного процесса (подпункт «г» пункта 7 Правил казначейского сопровождения).

2.1.16. Не препятствовать осуществлению Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

2.1.17. Не использованный на 1 января ____ года остаток гранта вернуть в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Открыть в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.

2.2. Получатель гранта вправе:

2.2.1. Требовать предоставления гранта в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. Предоставить грант в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Соглашения;

2.3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направить Получателю извещение о расторжении настоящего Соглашения;

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

2.3.4. Осуществлять приемку отчета, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 дней с даты представления Получателем отчетов.

В случае выявления неточностей, недостатков в представленном отчете Министерство составляет соответствующий акт с указанием срока для доработки и устранения выявленных недостатков и направляет его в течение трех рабочих дней Получателю;

2.3.5. Утвердить с целью санкционирования целевых расходов сведения о направлении расходования целевых средств на ____ год⁵.

2.4. Министерство вправе:

2.4.1. Осуществлять проверки, в том числе выездные проверки, соблюдения Получателем условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

2.4.2. Запрашивать у Получателя в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, необходимую финансовую документацию, подтверждающую обоснованность произведенных расходов гранта;

2.4.3. Инициировать проведение проверки уполномоченными государственными органами финансового контроля условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

2.4.4. Приостановить предоставление Получателю гранта в случае выявления недостоверности представленного Получателем отчета, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, или нарушения условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

2.4.5. Принять решение о расторжении в одностороннем порядке Соглашения

⁵ В соответствии с Порядком санкционирования операций при казначейском сопровождении.

в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Соглашения, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Соглашения.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон.

4.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Сторон Стороны в течение тридцати дней со дня принятия такого решения согласовывают размер неиспользованной части гранта, подлежащего возврату Получателем.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке путем направления письменного извещения о расторжении Соглашения (далее - извещение) с указанием основания расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 4.6 Соглашения. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с даты надлежащего уведомления Получателя. Датой надлежащего уведомления является дата получения Министерством почтового уведомления, содержащего отметку о вручении Получателю письменного извещения, либо отметку уполномоченного лица о получении указанного уведомления, либо отметку об отсутствии Получателя по адресу, указанному в настоящем Соглашении, либо отметку о возврате письма в связи с истечением срока хранения.

4.6. Основаниями расторжения Соглашения в одностороннем порядке являются:

недостоверность сведений, представленных Получателем в отчете, указанном в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения;

нарушения Получателем гранта Правил, а также обязательств, предусмотренных Соглашением;

установление по итогам проверок, проведенных Министерством или иными уполномоченными государственными органами контроля, факта нарушения условий, целей и порядка получения и использования гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Соглашения, затраты Получателя признаются произведенными, возмещение данных затрат Получателя не производится, а полученный грант подлежит возврату в федеральный

бюджет в полном объеме.

4.8. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Соглашения, Получатель обязан возвратить полученный грант Министерству в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства извещения, содержащего размер суммы, подлежащей возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.9. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В ходе исполнения настоящего Соглашения Стороны при необходимости определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

4.12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Министерству, один – Получателю.

V. Платежные реквизиты Сторон

Министерство

Получатель

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Место нахождения:

125993, Москва,
Тверская ул., д. 11
ИНН⁶ 7710539135
КПП⁸ 771001001

Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740
р/с 40105810700000001901

в Операционном департаменте Банка
России, г. Москва 701

БИК⁹ 044501002

ОКТМО¹⁰ 45382000

ОКАТО¹¹ 45286585000

ОКПО¹² 00083380

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

7

⁶ Идентификационный номер налогоплательщика.

⁷ Указывается наименование, код территориального органа Федерального казначейства, в котором будет открыт лицевой счет неучастника бюджетного процесса.

⁸ Код причины постановки на учет.

⁹ Банковский идентификационный код.

¹⁰ Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

¹¹ Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.

ОГРН¹³ 1047796287440
(дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД¹⁴ 75.11.11
ОКОГУ¹⁵ 1322500
ОКФС¹⁶ 12
ОКОПФ¹⁷ 75104

VI. Подписи Сторон

Министерство

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

¹² Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

¹³ Основной государственный регистрационный номер.

¹⁴ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

¹⁵ Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления.

¹⁶ Общероссийский классификатор форм собственности.

¹⁷ Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.

Приложение № 1
к Соглашению
между Министерством образования
и науки Российской Федерации и

(полное наименование общеобразовательной
организации – победителя смотра-конкурса
на звание «Лучший казачий кадетский корпус»,
являющейся некоммерческой организацией,
не являющейся казенным учреждением, занявшей
первое, второе и третье места, которой
предоставляется грант в форме субсидии)
о предоставлении гранта в форме субсидии
из федерального бюджета

от «___» _____ 20__ г. № _____

График перечисления гранта

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления гранта	Размер гранта, ¹ тыс. руб.
		гла- ва по КБ К ²	РЗПР ³	целевая статья	ВР ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого по мероприятию	

Министерство

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

¹ Указывается размер гранта в тысячах рублей с точностью до сотого знака после запятой.

² Код бюджетной классификации расходов.

³ Раздел/Подраздел.

⁴ Вид расходов.

Приложение № 2
к Соглашению между
Министерством образования и науки
Российской Федерации и

(полное наименование общеобразовательной
организации – победителя смотра-конкурса на
звание «Лучший казачий кадетский корпус»,
являющейся некоммерческой организацией, не
являющейся казенным учреждением, занявшей
первое, второе и третье места, которой
предоставляется грант в форме субсидии)
о предоставлении гранта в форме субсидии
из федерального бюджета
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Наименование статей затрат	Направления расходования целевых средств	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Выплаты персоналу	<p>Заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.</p> <p>Прочие выплаты: выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; компенсация найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)</p> <p>Начисления на выплаты по оплате труда: уплата страховых взносов; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам; другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплате пособия по временной нетрудоспособности</p>	

2.	Закупка работ и услуг	<p>Выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования); оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие выплаты по оплате коммунальных услуг.</p> <p>Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.</p> <p>Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Прочие работы, услуги: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и</p>
----	-----------------------	---

		<p>режимно-секретных мероприятий; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами; оплата юридических и адвокатских услуг; услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.</p>	
3.	<p>Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств</p>	<p>Выплаты: на увеличение стоимости непроизведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены; неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов. Увеличение стоимости нематериальных активов:</p>	

		<p>выплаты по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:</p> <p>на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ;</p> <p>на товарные знаки и знаки обслуживания;</p> <p>на «ноу-хау» и объекты смежных прав;</p> <p>на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.</p> <p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p> <p>выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:</p> <p>горюче-смазочных материалов;</p> <p>строительных материалов;</p> <p>мягкого инвентаря;</p> <p>запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;</p> <p>другие аналогичные выплаты.</p> <p>Увеличение стоимости основных средств.</p> <p>Приобретение оборудования</p>	
4.	Капитальные вложения	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества</p>	
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	<p>Выплаты по перечислению:</p> <p>средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации);</p> <p>вкладов в имущество другой организации их учредителями.</p>	
6.	Выбытие со счетов	<p>Выплаты по перечислению:</p> <p>авансовых платежей;</p> <p>средств обособленным подразделениям</p>	

7.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)	
8.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Уплата: налогов (включаемых в состав расходов); государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
9.	Иные выплаты	Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе: выплаты грантов; выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость; выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников). Возмещение убытков и вреда: возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования; оплата судебных издержек; иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820	
10.	Выплаты по окончательным расчетам	Выплаты осуществляются после предоставления организацией документов-оснований, подтверждающих факт исполнения организацией обязательств по сопровождаемому государственному контракту (контракту, договору, соглашению).	

Министерство

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства образования
 и науки Российской Федерации
 от «29» декабря 2016 г. № 1674

Форма

Заявка*

(наименование и место нахождения общеобразовательной организации – победителя смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант в форме субсидии)

на предоставление в _____ году гранта в форме субсидии из федерального бюджета общеобразовательной организации – победителю смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места (далее – грант), в качестве выплаты денежного поощрения победителю смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места (далее – заявка)

Руководитель общеобразовательной организации – победителя смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона	
Общеобразовательная организация – победитель смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющаяся некоммерческой организацией, не являющаяся казенным учреждением, занявшая первое, второе и третье места, которой предоставляется грант	
Полное наименование	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

* Заявка предоставляется на бумажном носителе с пронумерованными страницами, должна быть сшита и скреплена печатью.

Приложение:

а) копия устава общеобразовательной организации – победителя смотр-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант, заверенная печатью указанной организации;

б) справка об отсутствии задолженности у общеобразовательной организации – победителя смотр-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места, которой предоставляется грант, по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтвержденные справкой, подписанной руководителем указанной организации (иным уполномоченным лицом);

в) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации – победителя смотр-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус», являющейся некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, занявшей первое, второе и третье места (далее – орган-учредитель) на участие данной организации, которой предоставляется грант, в смотре-конкурсе и предоставление указанной организации гранта, оформленное на бланке органа-учредителя.

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

 (наименование должности руководителя
 общеобразовательной организации –
 победителя смотр-конкурса на звание
 «Лучший казачий кадетский корпус»,
 являющейся некоммерческой
 организацией, не являющейся казенным
 учреждением, занявшей первое, второе и
 третье места, которой предоставляется
 грант)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)