



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА**

(МИНКАВКАЗ РОССИИ)

ПРИКАЗ

Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**НЕ НУЖДАЕТСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

письмо Минюста России № 9/РК-09-101
от 10 февраля 2017г.

от «11» ЯНВАРЯ 2017г.

№ 3

**Об утверждении Положения о Комиссии
Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа
по награждению ведомственным знаком отличия**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о Комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по награждению ведомственным знаком отличия согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Л.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «11» ЯНВАРЯ 2017 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного
Кавказа по награждению ведомственным знаком отличия

1. Комиссия Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по награждению ведомственным знаком отличия (далее – Комиссия) является консультативным органом Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство), призванным содействовать принятию объективного решения по вопросам награждения Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа – ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Почетная грамота).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия», Положением о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа – ведомственном знаке отличия, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденным приказом Министерства от 5 октября 2016 г. № 203 «Об учреждении ведомственных наград Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2016 г., регистрационный № 44566), а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – заместитель Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии из числа федеральных государственных гражданских служащих Министерства, в том числе Административного департамента и Департамента правовой работы.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение представлений о награждении Почетной грамотой;
- б) принятие решения о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой;

в) представление Министру Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министр) заключений о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой.

6. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, должностных лиц Министерства или иных организаций, представивших ходатайство, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Почетной грамотой Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата Почетной грамотой;

б) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

9. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 90 календарных дней со дня поступления их в Министерство.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет Административный департамент Министерства.