

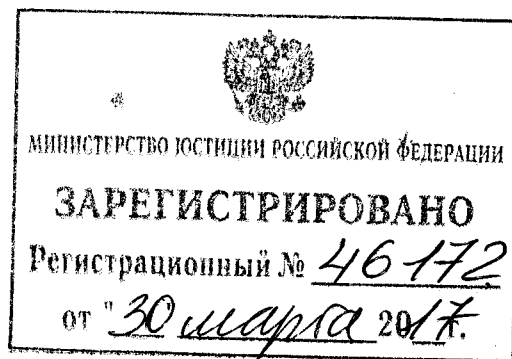


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«01» марта 2017 г. № 3284

г. Москва



Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19 ст. 2291, № 31, ст. 4191, № 52, ст. 6983; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911), подпунктом 45 пунктом 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009 № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906, 2012, № 29, ст. 40479, № 35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641, № 6, ст. 940, № 11, ст. 1587, № 52, ст. 7589, 2016, № 14, ст. 1983, № 44, ст. 6120, **Официальный интернет-портал правовой информации**

www.pravo.gov.ru, 29.12.2016), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 19361 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2014 г., регистрационный № 31197).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.СЛАВРОВ

Копия верна:

Главный специалист-эксперт
Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России
« 01 » марта 2017 года



Г.Иванова

Утвержден
приказом МИД России
от 01.03.2017 № 3284

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И КОНСУЛЬСКИХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
(МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ, МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Министерство), территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - территориальные органы), казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - казенные учреждения), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения), входящих в систему Министерства.

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

II. Формирование проектов бюджетных смет

3. Проекты бюджетных смет территориальных органов и казенных учреждений формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных смет заграничных учреждений формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Территориальные органы, казенные учреждения и заграничные учреждения направляют проекты бюджетных смет в Валютно-финансовый департамент Министерства (далее – ВФД).

К проекту бюджетной сметы территориальные органы, казенные учреждения, заграничные учреждения прилагают обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, являющихся неотъемлемой его частью.

III. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Бюджетная смета Министерства составляется ВФД согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденному приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее - Общие требования), на период одного финансового года.

Бюджетная смета Министерства подписывается директором ВФД (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности директора ВФД) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается генеральным директором Министерства (в случае его отсутствия - заместителем Министра иностранных дел Российской

Федерации) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Бюджетная смета территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения формируется согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Общим требованиям, на период одного финансового года.

Бюджетная смета территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается руководителем территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения территориальному органу, казенному учреждению, заграничному учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются территориальными органами, казенными учреждениями, заграничными учреждениями в ВФД.

IV. Ведение бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Министерству, территориальному органу, казенному учреждению, заграничному учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

8. Изменения показателей бюджетной сметы Министерства формируются ВФД согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Общим требованиям.

Изменения показателей бюджетной сметы Министерства подписываются директором ВФД (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности директора ВФД) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, и утверждаются генеральным директором Министерства (в случае его отсутствия заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Министерства.

9. Изменения показателей бюджетной сметы территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Общим требованиям.

Изменения показателей бюджетной сметы территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения подписываются должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету, и утверждаются руководителем территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения.

10. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются территориальными органами, казенными учреждениями, загранучреждениями в ВФД.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов-представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденному приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 01.03.17 №284

Рекомендуемый образец

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД,
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: тыс.руб.

КОДЫ
0501012
384

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по Перечню (Ресстру)
 по Перечню (Ресстру)
 по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями (структурными подразделениями) на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 __ год		Сумма на 20 __ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в тыс.рублей	в тыс.рублей	в тыс.рублей	
1	2	3	4	5	6	8	10	12	14	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										X
Всего										X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс. рублей	в тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										
										X
										X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс. рублей	в тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										
										X
										X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Код валюты			
раздел	подраздел						целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК									
Всего									

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__ " ____ 20__ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год				Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год				Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)												X
Всего												X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 ____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год		Код валюты			
раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											
											X
											X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц
