



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 45918
от "3" марта 2017.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
(Госкорпорация «Роскосмос»)
ПРИКАЗ

8 февраля 2017 г.

№ 23

Москва

**О ведомственном знаке отличия Государственной корпорации
по космической деятельности «Роскосмос», дающем право
на присвоение звания «Ветеран труда»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52, ст. 5576; 2016, № 1, ст. 8), частью 2 статьи 1, частью 17 статьи 3, частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственный знак отличия Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» «За верность космосу», дающий право на присвоение звания «Ветеран труда».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном знаке отличия «За верность космосу».
3. Возложить на Департамент кадровой и социальной политики организацию работы по награждению ведомственным знаком отличия «За верность космосу».
4. Признать утратившим силу приказ Федерального космического агентства от 21 января 2008 г. № 7 «О ведомственных наградах Федерального космического агентства» (Министром России признан не

0000463

нуждающимся в государственной регистрации, письмо от 13 февраля
2008 г. № 01/1374-АБ).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А.Комаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной корпорации
по космической деятельности «Роскосмос»

от 08.02.2017 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном знаке отличия «За верность космосу»

I. Общие положения

1. Ведомственный знак отличия «За верность космосу» (далее – Знак) является ведомственным знаком отличия Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Корпорация), дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Знаком награждаются работники Корпорации, организаций Корпорации, организаций ракетно-космической промышленности за значительный вклад в развитие отечественной космонавтики, разработку и реализацию государственной политики в области космической деятельности, за многолетний добросовестный труд в ракетно-космической промышленности, высокие личные достижения в решении сложных научных, производственных и организационных задач.

3. Награждение Знаком может быть приурочено:

ко Дню космонавтики;

ко Дню машиностроителя;

к юбилейным датам со дня образования организаций (50 лет и каждые последующие 10 лет);

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и каждые последующие 5 лет).

По решению генерального директора Корпорации награждение Знаком может осуществляться в другое время.

4. Организация работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов приказов о награждении Знаком, изготовлению Знака, а также организация вручения Знака возлагается на Департамент кадровой и социальной политики Корпорации.

5. Описание Знака приведено в приложении № 1 к настоящему Положению. Рисунок Знака приведен в приложении № 2 к настоящему Положению. Рекомендуемый образец удостоверения к Знаку приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

II. Порядок представления к награждению Знаком и принятия решения о награждении

6. Решение о награждении Знаком принимается генеральным директором Корпорации на основании ходатайства, представленного на его имя.

7. К награждению Знаком могут быть представлены работники, имеющие стаж работы (государственной службы) в Корпорации, Федеральном космическом агентстве (Российском авиационно-космическом агентстве, Российском космическом агентстве), организациях Корпорации, организациях ракетно-космической промышленности не менее 15 лет, ранее награжденные другим знаком отличия Корпорации.

8. Представление к награждению Знаком лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, неснятые дисциплинарные взыскания, в отношении которых производится служебная проверка (разбирательство), не допускается.

9. Ходатайствовать о награждении Знаком могут:

первый заместитель генерального директора Корпорации, статсекретарь – заместитель генерального директора по осуществлению государственных полномочий Корпорации, заместители генерального директора Корпорации, исполнительные директора Корпорации – в отношении работников Корпорации;

руководители организаций Корпорации и организаций ракетно-космической промышленности – в отношении работников данных организаций;

трудовые коллективы организаций Корпорации и организаций ракетно-космической промышленности – в отношении руководителей и работников данных организаций.

10. К ходатайству прилагаются представление к награждению (далее – представление) (приложение № 4 к настоящему Положению), документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению Знаком, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, и на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

11. Ходатайство о награждении Знаком представляется в Корporацию не менее чем за три месяца до даты награждения.

12. Наградные документы направляются в Департамент кадровой и социальной политики Корпорации для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

13. Наградные документы, поступившие с нарушением требований и сроков представления, установленных настоящим Положением, содержащие недостоверные сведения, а также представления, в которых имеются исправления, возвращаются лицам, их представившим.

Наградные документы также возвращаются в случае увольнения лица, представленного к награждению, из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию, ухудшением здоровья или со смертью лица, представленного к награждению.

14. Награждение Знаком оформляется приказом Корпорации, проект которого подготавливается Департаментом кадровой и социальной политики Корпорации и представляется на подпись генеральному директору Корпорации вместе с представлением.

15. По результатам рассмотрения проекта приказа о награждении Знаком и представления генеральный директор Корпорации может принять решение о нецелесообразности награждения Знаком лица, представленного к награждению.

Направление повторного представления к награждению Знаком лица, в отношении которого генеральный директор Корпорации принял решение о нецелесообразности награждения Знаком, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Вручение Знака

16. Знак и удостоверение к нему вручаются генеральным директором Корпорации.

В исключительных случаях по поручению генерального директора Корпорации Знак и удостоверение к нему могут вручаться первым заместителем генерального директора Корпорации, заместителем генерального директора Корпорации, статс-секретарем – заместителем генерального директора по осуществлению государственных полномочий Корпорации, руководителем организации, работнику которой является награжденное лицо.

17. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа о награждении.

18. Работникам, награжденным Знаком, по месту работы в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Корпорации о награждении.

19. Знак, не врученный в связи со смертью (гибелью) награжденного, по желанию родственников награжденного передается им на хранение.

20. Повторное награждение Знаком не производится.

21. В случае утраты (порчи) Знака дубликат не выдается. В случае утраты (порчи) удостоверения к Знаку награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

IV. Правила ношения Знака

22. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

23. Для возможности повседневного ношения предусматривается ношение лацканного варианта Знака.

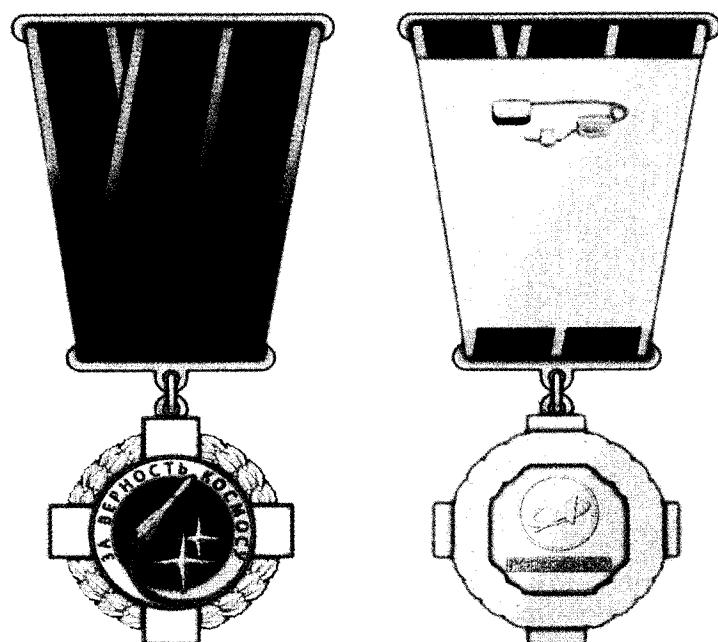
Приложение № 1
к Положению о ведомственном знаке
отличия «За верность космосу»

Описание
ведомственного знака отличия «За верность космосу»

1. Ведомственный знак отличия «За верность космосу» (далее – Знак) изготавливается из медно-цинкового сплава марки Л90 с золочением, имеет форму равноконечного креста, покрытого белой эмалью. Крест лежит на золотом лавровом венке. В центре креста – накладной медальон, покрытый синей эмалью. По окружности медальона на золотом фоне надпись: «За верность космосу». В центре – рельефное изображение летящей ракеты и двух звёзд золотистого цвета.
2. Расстояние между концами креста – 32 мм.
3. На обратной стороне Знака в центре – логотип Госкорпорации «Роскосмос». Под логотипом расположен защитный растровый элемент, выполненный в виде чередующихся впадин и выступов, на боковых гранях которых выгравирован рельеф. При просмотре защитного элемента читается надпись: «РОСКОСМОС». При изменении угла зрения видны три стилизованные четырехконечные звезды.
4. Знак при помощи звена соединяется с колодкой трапециевидной формы размером 43 x 50 мм, изготовленной из медно-цинкового сплава марки Л90 с золочением. Колодка обтянута синей муаровой лентой шириной 24 мм. По краям и в середине ленты – серебристые полосы шириной 2 мм.
5. На обратной стороне колодки имеется приспособление для крепления к одежде – булавка.
6. Лацканый вариант Знака изготавливается из медно-цинкового сплава марки Л90 с золочением, согласно пункту 1 настоящего Описания. Расстояние между концами креста – 20 мм. Для крепления Знака к одежде используется цанговое крепление.

Приложение № 2
к Положению о ведомственном знаке
отличия «За верность космосу»

Рисунок
ведомственного знака отличия «За верность космосу»



Лацканый вариант



Приложение № 3
к Положению о ведомственном знаке
отличия «За верность космосу»

**Рекомендуемый образец удостоверения
к ведомственному знаку отличия «За верность космосу»**



Приложение № 4

к Положению о ведомственном знаке отличия «За верность космосу»

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственным знаком отличия «За верность космосу»

На	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы без сокращений)		
представляемого к награждению ведомственным знаком отличия «За верность космосу»			
Стаж работы в отрасли		Стаж работы в организации	
	(лет)		(лет)
Число, месяц, год рождения			
	(дата)		
Данные документа, удостоверяющего личность представляемого к награждению:			
вид документа		серия, номер	
кем выдан		когда выдан	
Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу):			
Месяц и год поступления	Должность с указанием организаций	Местонахождение организаций	ухода
Награжден ведомственными и государственными наградами, знаками отличия Госкорпорации «Роскосмос»			
(указывается вид награды, знака отличия и год награждения)			

<p>Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:</p>															
<p>При представлении к награждению должностными лицами Госкорпорации «Роскосмос»:</p>															
<table border="1"> <tr><td>Должность</td><td>(подпись)</td><td colspan="2">(Ф.И.О.)</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </table>				Должность	(подпись)	(Ф.И.О.)									
Должность	(подпись)	(Ф.И.О.)													
<p>При представлении к награждению руководителем организации:</p>															
<table border="1"> <tr><td>Руководитель организации</td><td>(подпись)</td><td colspan="2">(Ф.И.О.)</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </table>				Руководитель организации	(подпись)	(Ф.И.О.)									
Руководитель организации	(подпись)	(Ф.И.О.)													
<p>При представлении к награждению трудовым коллективом организации:</p>															
<table border="1"> <tr><td>Протокол собрания трудового коллектива от</td><td>(дата)</td><td colspan="2">№</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </table>				Протокол собрания трудового коллектива от	(дата)	№									
Протокол собрания трудового коллектива от	(дата)	№													
<table border="1"> <tr><td>Председатель профсоюзной организации</td><td>(подпись)</td><td colspan="2">(Ф.И.О.)</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr> </table>				Председатель профсоюзной организации	(подпись)	(Ф.И.О.)									
Председатель профсоюзной организации	(подпись)	(Ф.И.О.)													
<table border="1"> <tr><td>Руководитель организации</td><td>(подпись)</td><td>М.П.*</td><td>(Ф.И.О.)</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				Руководитель организации	(подпись)	М.П.*	(Ф.И.О.)								
Руководитель организации	(подпись)	М.П.*	(Ф.И.О.)												
<p>Принятое решение:</p>															

* При наличии