



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45223

от "13" января 2017.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

21.12.2016

Москва

№ 687

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и Примерной формы должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (приложение № 1).

1.2. Примерную форму должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России, организаций и учреждений МЧС России организовать разработку и утверждение должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с настоящим приказом.

Министр

В.А. Пучков

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3089.

117008

Приложение № 1
к приказу МЧС России
от 21.12.2016 № 687

**Порядок
разработки и утверждения должностных регламентов (должностных
инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

1. Профессиональная служебная деятельность сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – федеральная противопожарная служба) осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, организации и учреждения МЧС России (далее – непосредственным руководителем).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы.

3. Порядок не регламентирует процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) заместителей Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителей структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России, организаций и учреждений МЧС России, права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность которых устанавливаются положениями и уставами.

4. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются непосредственными руководителями индивидуально для каждого сотрудника федеральной противопожарной службы, замещающего должность в структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России, территориальных органах МЧС России, организациях и учреждениях МЧС России (далее – подразделения МЧС России).

5. Непосредственными руководителями разрабатываются и утверждаются должностные регламенты (должностные инструкции) с учетом положений, содержащихся в пунктах 5 – 10 настоящего Порядка. Должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям используются для ознакомления сотрудников федеральной противопожарной службы при назначении на одноименные должности, а также для разработки индивидуальных должностных регламентов (должностных инструкций).

6. Разработка должностных регламентов (должностных инструкций) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере пожарной безопасности, нормативными правовыми актами МЧС России с учетом полномочий подразделений МЧС России.

7. Должностной регламент (должностная инструкция) содержит следующие разделы:

- «Общие положения»;
- «Квалификационные требования»;
- «Основные задачи»;
- «Права»;
- «Обязанности»;
- «Ответственность».

8. В разделе «Общие положения» предусматриваются:

8.1. Перечень основных нормативных правовых актов МЧС России, правовых актов подразделений МЧС России, в соответствии с которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника федеральной противопожарной службы.

8.2. Непосредственная и прямая подчиненность сотрудника федеральной противопожарной службы при выполнении им служебных обязанностей.

8.3. Сведения об исполнении сотрудником федеральной противопожарной службы обязанностей по иной должности в период временного отсутствия сотрудника федеральной противопожарной службы замещающего эту должность.

8.4. Сведения об особенностях режима служебного времени сотрудника федеральной противопожарной службы.

8.5. Иные сведения с учетом особенностей осуществления профессиональной деятельности сотрудника федеральной противопожарной службы.

9. В разделе «Квалификационные требования» указываются квалификационные требования к уровню образования, стажу службы в федеральной противопожарной службе или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям, навыкам, а также требования к уровню физической подготовки.

10. В разделе «Основные задачи» определяются конкретные задачи, выполнение которых возлагается на сотрудника федеральной противопожарной службы.

11. В разделе «Права» предусматриваются права сотрудника федеральной противопожарной службы по замещаемой должности.

12. В разделе «Обязанности» предусматриваются служебные обязанности сотрудника федеральной противопожарной службы по замещаемой должности.

13. В разделе «Ответственность» устанавливается ответственность сотрудника федеральной противопожарной службы за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России, а также должностного регламента (должностной инструкции).

14. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются:

руководителем структурного подразделения центрального аппарата МЧС России в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы, проходящих службу в данном структурном подразделении центрального аппарата МЧС России;

начальником территориального органа МЧС России в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы, проходящих службу в данном территориальном органе МЧС России;

руководителем организации или учреждения МЧС России в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы, проходящих службу в данной организации или в данном учреждении МЧС России.

15. Должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник федеральной противопожарной службы знакомится под подпись. Один экземпляр передается сотруднику федеральной противопожарной службы, другой – хранится в подразделении МЧС России.

Приложение № 2
к приказу МЧС России
от 21.12.2016 № 687

**Примерная форма должностного регламента (должностной инструкции)
сотрудника федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)**

_____ (наименование должности)

I. Общие положения

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

II. Квалификационные требования

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

III. Основные задачи

- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____

IV. Права

- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

V. Обязанности

- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____

VI. Ответственность

16. _____

17. _____

18. _____

Разработан

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия непосредственного
руководителя (начальника))

« ____ » _____ 20 ____ г.



