



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

12 октября 2016г.

Москва

№ 2287

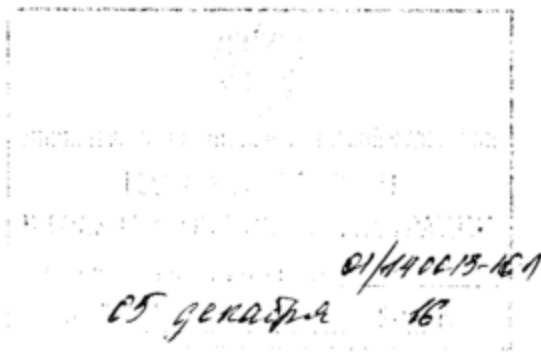
Об утверждении Положения о Комиссии по награждению ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»

В соответствии с пунктом 19 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о Комиссии по награждению ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.Р.Мединский



Приложение к
приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 12 октября 2016 № 2297

**Положение о Комиссии по награждению ведомственным знаком отличия
Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на
присвоение звания «Ветеран труда»**

1. Комиссия по награждению ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), является консультативным органом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство), призванным содействовать принятию объективного решения по вопросам награждения ведомственным знаком отличия Министерства (далее – Почетная грамота).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Минкультуры России, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии включаются: заместитель Министра культуры Российской Федерации, представители подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения и иных структурных подразделений Министерства.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Основными задачами Комиссии является:

а) проводить оценку ходатайств о награждениях работников центрального аппарата, территориальных органов Министерства, Федерального агентства по туризму, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, в том числе иностранных граждан, внесших существенный вклад в развитие,

сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской деятельности;

б) представление Министру заключений о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой;

в) рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением знаком отличия Министерства, и выносить заключения по результатам их рассмотрения;

г) выполнять поручения Министра по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от организаций (органов), представивших ходатайство, федеральных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) направлять запросы в организацию (орган), представившую (возбудившую) ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

в) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, и иных заинтересованных в награждении лиц.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 90 календарных дней со дня поступления их в Министерство.

10. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее

рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата знаком отличия;
- б) отказать в награждении кандидата знаком отличия.

11. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии оформляется в Департаменте контроля и кадров.