



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44519

от "07" ноября 2016.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

07 НОЯБРЯ 2016г

№ П/0538

**Об утверждении Порядка
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
федеральными государственными гражданскими служащими
и работниками, замещающими отдельные должности в Федеральной
службе государственной регистрации, кадастра и картографии,
ее территориальных органах и подведомственных организациях**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351;

№ 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647), а также постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 221 «Об утверждении Положения о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 13, ст. 1839) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, руководителям территориальных органов, подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии обеспечить соблюдение требований Порядка.

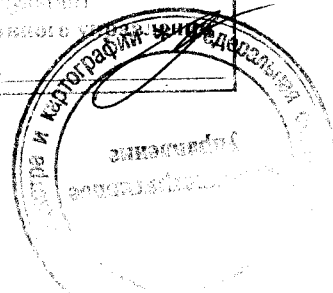
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации –
руководитель Росреестра



В.В. Абрамченко

Копия верна
Копия
Администрации
Сергеева О.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «07» НОЯБРЯ 2016 г. № П/0538

ПОРЯДОК

**принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими и работниками,
замещающими отдельные должности в Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии,
ее территориальных органах и подведомственных организациях**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях (далее – Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, его территориальных органов (далее – гражданские служащие), а также работников подведомственных организаций, на которых распространяются требования приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 апреля 2015 г. № П/185 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих Росреестра» (зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2015 г., регистрационный № 37365) (далее – работники), если в их должностные обязанности (должностные инструкции) входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие Росреестра, замещающие должности высшей группы должностей, представителем нанимателя для которых является Правительство Российской Федерации, гражданские служащие, замещающие должности руководителей территориальных органов Росреестра, представителем нанимателя для которых является Министр экономического развития Российской Федерации, одновременно с ходатайством о разрешении на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), обязаны уведомить руководителя Росреестра.

3. Разрешение руководителя Росреестра (представителя нанимателя, работодателя) на принятие званий, наград обязаны получать гражданские служащие (работники), замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Росреестра, должности заместителей руководителей территориальных органов Росреестра, руководителей подведомственных Росреестру организаций.

4. Разрешение руководителя территориального органа Росреестра (представителя нанимателя) на принятие званий, наград обязаны получать гражданские служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем территориального органа Росреестра.

5. Разрешение руководителя подведомственной Росреестру организации (работодателя) на принятие званий, наград обязаны получать работники, назначение на должность и увольнение которых осуществляется руководителем подведомственной Росреестру организации.

6. Гражданский служащий или работник, получивший звание, награду, а также гражданский служащий или работник, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

7. Гражданский служащий или работник, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

8. Гражданский служащий или работник, получивший звание, награду, до принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение центрального аппарата Росреестра (кадровое подразделение территориального органа Росреестра, кадровое подразделение подведомственной Росреестру организации) (далее – кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий или работник получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего или работника из служебной командировки.

10. В случае если гражданский служащий или работник по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные пунктами 6 – 9 настоящего Порядка сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

12. В случае удовлетворения представителем нанимателя (работодателем) ходатайства гражданского служащего или работника о принятии звания, награды кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему или работнику оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и вносит в трудовую книжку соответствующую запись с указанием даты и номера документа о награждении.

13. В случае отказа представителя нанимателя (работодателя) в удовлетворении ходатайства гражданского служащего или работника кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему или работнику об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
федеральными государственными гражданскими
служащими и работниками, замещающими
отдельные должности в Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра
и картографии, ее территориальных органах
и подведомственных организациях

(Рекомендуемый образец)

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

_____ звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды
или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____ (наименование кадрового подразделения)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях

(Рекомендуемый образец)

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)