



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44399

от "22" ноября 2016

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

9 ноября 2016г.

№ 6124

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово- промышленных выставок»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок».

Министр

М.А. Топилин

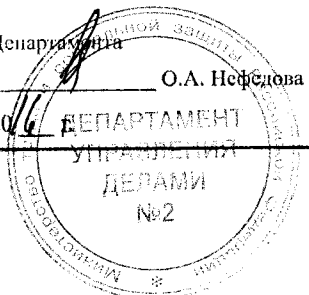
КОПИЯ ВЕРНА

Консультант с б/сч. отдела Департамента
управления делами

О.А. Нефедова

09.11. 2016

ДЕПАРТАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ
№2



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «9» ноября 2016 г. № 612н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

847

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки».....	13
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента».....	22
3.4. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок».....	26
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	31

I. Общие сведения

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

33.019

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективных информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
1221	Руководители служб по сбыту и маркетингу	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
2431	Специалисты по рекламе и маркетингу	2432	Специалисты по связям с общественностью

3322	Агенты по коммерческим продажам	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Операционная деятельность по организации торговых выставок	6	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	A/01.6	6
			Привлечение участников торгово-промышленных выставок	A/02.6	6
			Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	A/03.6	6
			Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	A/04.6	6
			Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	A/05.6	6
			Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	A/06.6	6
В	Управление проектом торгово-промышленной выставки	6	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	A/07.6	6
			Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/08.6	6
			Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	A/09.6	6
			Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	B/01.6	6
			Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	B/02.6	6
			Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	B/03.6	6
			Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-	B/04.6	6

			промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки			
			Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями		V/05.6	6
			Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями		V/06.06	6
			Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки		V/07.6	6
			Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов		V/08.6	6
C	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организационно-экспонента	6	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках		C/01.6	6
			Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		C/02.6	6
			Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке		C/03.6	6
			Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке		C/04.6	6
D	Стратегическое управление выставочной деятельностью – организационно-профессионального организатора торгово-промышленных выставок	7	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок		D/01.7	7
			Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией		D/02.7	7
			Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях		D/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	При высшем образовании без предъявления требований к опыту практической работы, при среднем профессиональном образовании не менее 1 года в сфере организации торгово-промышленных выставок, конференций и других событий, маркетинга, продаж.
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется наличие дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, для непрофильного образования – программ профессиональной переподготовки в сфере выставочного менеджмента, конгрессного менеджмента, событийного менеджмента, управления проектами

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Специалисты по рекламе и маркетингу
	2432	Специалисты по связям с общественностью
	3322	Агенты по коммерческим продажам
	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС ³	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
	-	Агент коммерческий
ОКПДТР ⁴	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО ⁵	032401	Реклама

	080301	Коммерция (торговое дело)
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080507	Менеджмент организации

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок
	Внесение контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок в клиентскую базу
	Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником торгово-промышленных выставок
	Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке
	Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
	Определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок
	Работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией
	Осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Методы и инструменты работы с базами данных
	Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Привлечение участников торгово-промышленных выставок	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами
	Оформление необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
	Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
Другие характеристики	Современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Информирование руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
	Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки
	Оформление необходимых заявочных документов от каждого заявившегося участника торгово-промышленной выставки
	При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним
	Оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
Необходимые умения	Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке
	Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
	Осуществлять почтовый и электронный документооборот
Необходимые знания	Основы бухгалтерского учета
	Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
	Основы документооборота
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки
	Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами
	Работать в основных программах офисных программных пакетов
Необходимые знания	Основы экономического анализа
	Основы управления проектами
	Методы и инструменты формализации данных
	Основы документооборота
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
	Организация исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке
	Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки
	Обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями
	Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком
	Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки
	Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения
	Быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Основы организации конференций и деловых мероприятий
	Методы организации деловых коммуникаций
	Основы управления проектами
	Основы заключения договоров, контрактов
	Тайм-менеджмент
Основы управления персоналом	
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия
	Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
	Согласование с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки
	Предоставление скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом
Необходимые умения	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией
	Вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты
Необходимые знания	Основы финансового менеджмента
	Основы бухгалтерского учета
	Основы документооборота
	Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
Другие характеристики	Модели и методы ценообразования
	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Код	A/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение информационных материалов по эффективному участию в
-------------------	--

	торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов
	Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу
	Проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
	При наличии возможности в организации – профессиональном организаторе торгово-промышленных выставок – формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)
	Разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера
Необходимые знания	Основы выставочного менеджмента
	Технологии организации эффективного участия в выставке
	Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования
	Основы менеджмента в сфере индустрии встреч
	История выставочного дела и индустрии встреч
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	Код	A/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения
	Инструктирование дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения

	Сопровождение контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений
Необходимые умения	Разрабатывать инструкции для персонала
	Готовить информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки)
	Требования охраны труда при работе на выставочной площадке
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектом торгово-промышленной выставки	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела выставок Директор выставок Руководитель выставочных проектов Менеджер выставочных проектов Менеджер выставок
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере выставочного менеджмента, конгрессного менеджмента, событийного менеджмента, управления проектами
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации Рекомендуется наличие портфолио эффективных реализованных проектов торгово-промышленных выставок в российских и/или зарубежных

компаниях.

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	1221	Руководители служб по сбыту и маркетингу
ЕКС	-	Менеджер
	-	Начальник отдела сбыта
ОКПДТР	21344	Директор (заведующий) выставки
	21363	Директор департамента
	21407	Директор коммерческий
	24047	Менеджер
	24057	Менеджер (в коммерческой деятельности)
ОКСО	080301	Коммерция (торговое дело)
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080507	Менеджмент организации

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
----------	---	---------------------------	--	---------------	--	---	--

Трудовые действия	Осуществление мониторинга развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок, для актуализации концепции торгово-промышленной выставки
	Проведение периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок
	Анализ отчетов, предоставляемых специалистами по организации торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации
	Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок
	Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений
	Принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми торгово-промышленными выставками

Необходимые знания	Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Методы анализа маркетинговой информации
	Принципы рыночной конкуренции
	Методы эффективного управления проектами
	Выставочный менеджмент
	Менеджмент в индустрии встреч
	История развития выставочной деятельности
	Современное развитие выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка или актуализация концепции проекта торгово-промышленной выставки
	Обоснование выбора места проведения торгово-промышленной выставки с учетом особенностей ее концепции
	В соответствии с утвержденной концепцией торгово-промышленной выставки – разработка плана экспозиции торгово-промышленной выставки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематик и форматов деловых и дополнительных мероприятий
	Разработка бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе торгово-промышленной выставки
	Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки на основе имеющейся маркетинговой информации
Необходимые умения	Принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений
	Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки
	Определять ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов торгово-промышленной выставки
	Анализировать риски организации торгово-промышленной выставки
	Методы разработки видения и концепции проекта
Необходимые знания	Инструменты бизнес-планирования
	Современные подходы к управлению проектами, в частности, в выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

	Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций
	Современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе
	Выставочный менеджмент
	Методы развития рынка мест и площадок для проведения торгово-промышленных выставок
	История развития выставочной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка календарного плана реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Формирование команды проекта торгово-промышленной выставки и распределение задач и работ среди специалистов – участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Согласование с руководством организации системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка бюджета проекта торгово-промышленной выставки и контроль его выполнения
	Контроль выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
	Управление отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной торгово-промышленной выставки
	Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации торгово-промышленной выставки
	Современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов
	Основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования

	Инструменты тайм-менеджмента
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование рекомендаций для работников/подразделений организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственных за маркетинг, по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения торгово-промышленной выставки
	Координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Контроль соответствия реализуемого плана мероприятий по продвижению торгово-промышленной выставки миссии и целям торгово-промышленной выставки, а также соглашениям, достигнутым с партнерами, спонсорами, участниками отдельных категорий
	Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки со средствами массовой информации (совместно с работниками/подразделениями организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственными за маркетинг)
	Разработка планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки
	Организация исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Выстраивать эффективные взаимодействия с подразделениями организации для достижения целевых результатов проекта торгово-промышленной выставки
	Согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, в рамках которой организуется торгово-промышленная выставка, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта торгово-промышленной выставки
	Использовать события, происходящие во время организации торгово-промышленной выставки, для эффективного продвижения торгово-промышленной выставки среди целевых аудиторий участников и партнеров
Необходимые знания	Основы маркетинговых коммуникаций, в частности – инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг
	Инструменты тайм-менеджмента
	Технологии ведения переговоров

	Особенности развития отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	Код	В/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки и привлечения ее участников с ключевыми партнерами торгово-промышленной выставки: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями
	Ведение переговоров с потенциальными спонсорами торгово-промышленной выставки
	Контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки в ходе подготовки и проведения торгово-промышленной выставки
	Постановка задач перед участниками команды проекта торгово-промышленной выставки по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров
	Формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого торгово-промышленной выставки
	Эффективно управлять ресурсами проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Технологии эффективной работы со спонсорами
	Возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении торгово-промышленных выставок
	Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров торгово-промышленных выставок
	Возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров

	торгово-промышленных выставок
	Особенности управления проектами торгово-промышленных выставок
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемой торгово-промышленной выставки
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	Код	В/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование критериев для отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников торгово-промышленной выставки
	Заключение договоров с подрядными организациями торгово-промышленной выставки
	Формирование критериев для отбора агентских организаций
	Заключение договоров с агентскими организациями на привлечение участников торгово-промышленной выставки и осуществление продаж выставочных площадей
	Контроль выполнения работ, предоставления услуг в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений
	Принятие решений о замене подрядных или агентских организаций в случае нарушения условий подписанных договоров и соглашений
Необходимые умения	Формировать адекватные критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана торгово-промышленной выставки
	Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов среди подрядных и агентских организаций для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества
Необходимые знания	Направления развития рынка подрядных и агентских организаций для выставочной деятельности
	Практика заключения подрядных и агентских договоров, соглашений о сотрудничестве
	Нормативные правовые акты в сфере заключения коммерческих договоров и выполнения договорных обязательств
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	Код	В/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач и обязанностей по работе офиса организатора на выставочной площадке среди участников команды торгово-промышленной выставки
	Формирование банка резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке
	Отбор дополнительного персонала в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретной торгово-промышленной выставки, для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки
	Обучение дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке
	Ежедневный контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей каждым работником офиса организатора
	Координация работы офиса организатора на площадке торгово-промышленной выставки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками торгово-промышленной выставки, руководством выставочной площадки, решение вопросов, связанных с изменением программы торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Формировать команду для работы в напряженных условиях проведения торгово-промышленной выставки (с момента начала монтажа выставочных стендов и оборудования и заезда участников выставки до момента завершения демонтажа выставочных стендов и выставочного оборудования и выезда участников выставки)
	Эффективно распределять задачи и обязанности среди участников указанной команды с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды
	Решать сложные, спорные и конфликтные ситуации, возникающие на выставочной площадке в ходе проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Основы командообразования, управления персоналом
	Техники ведения переговоров
	Приемы постановки целей и задач
	Особенности управления выставочными проектами
	Основы делового протокола
	Основы психологии
Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций	

	Разговорный английский язык
	Инструменты тайм-менеджмента
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Анализ результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	Код	V/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение функций сбора данных для промежуточных и итоговых отчетов об организации торгово-промышленной выставки среди участников команды выставки
	Подготовка сводного аналитического отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды, а также собственных данных
	Выявление рекомендаций, которые могут быть полезны руководителям проектов других торгово-промышленных выставок организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности деятельности организации
	Представление промежуточных и итоговых результатов реализации проекта торгово-промышленной выставки руководству организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Сотрудничать с руководителями проектов торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые знания	Методы и технологии обработки и анализа данных
	Способы формализации данных
	Программные продукты, необходимые для анализа данных и подготовки отчетных документов
	Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией
	Особенности функционирования индустрии встреч, выставочного бизнеса и организации выставочных проектов
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела маркетинга/рекламы/связей с общественностью Менеджер по маркетингу/рекламе/связям с общественностью Менеджер по участию в выставках Специалист по маркетингу/рекламе/связям с общественностью
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере выставочного менеджмента, событийного менеджмента, событийного маркетинга
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере событийного менеджмента, выставочного менеджмента, событийного маркетинга
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации Рекомендуется наличие портфолио эффективных реализованных проектов участия в выставочных мероприятиях в российских и/или зарубежных компаниях

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
	2431	Специалисты по рекламе и маркетингу
	2432	Специалисты по связям с общественностью
ЕКС	-	Менеджер
	-	Менеджер по рекламе
	-	Менеджер по связям с общественностью
	-	Начальник отдела маркетинга
	-	Начальник отдела по связям с общественностью
	-	Специалист по связям с общественностью
ОКПДТР	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту)

		продукции)
	24068	Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО	030602	Связи с общественностью
	032401	Реклама
	080111	Маркетинг
	080500	Менеджмент

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка стратегии участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках в соответствии с общей стратегией развития организации-экспонента
	Разработка программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках, направленной на достижение целей стратегии участия в торгово-промышленных выставках
	Согласование разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках с руководством организации-экспонента
	Распределение задач среди ответственных работников для обеспечения выполнения разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Разрабатывать стратегические документы в сфере управления и развития организации
	Осуществлять управленческий выбор из большого количества альтернатив на основе формирования системы критериев
	Осуществлять постановку целей и задач развития в сфере маркетинга и продвижения организации
Необходимые знания	Принципы стратегического менеджмента
	Технологии управления проектами
	Особенности выставочного и событийного менеджмента
	Инструменты современного событийного маркетинга
	Технологии эффективного участия в выставке, в частности, подходы к выбору выставочных проектов для участия
	Современное развитие выставочной деятельности и рынка выставочных услуг
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления документации по участию организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Выбор оптимальной формы участия в торгово-промышленных выставках в соответствии с поставленными целями и задачами участия
	Разработка проекта экспозиции
	Распределение обязанностей работников выставочного стенда
	Разработка программы участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Организация приглашения целевых посетителей выставочного стенда организации-экспонента
	Формирование программы переговоров на выставочном стенде организации-экспонента
	Подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей выставочного стенда организации-экспонента и представителей средств массовой информации
	Подготовка работников организации-экспонента к работе на выставочном стенде
	Обеспечение выполнения логистических процессов по доставке оборудования и экспонатов на выставочную площадку, организации трансферов и проживания работников, работающих на выставке
Взаимодействие с организаторами торгово-промышленной выставки	
Необходимые умения	Осуществлять выбор оптимальных инструментов выставочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в торгово-промышленной выставке
	Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Формировать маркетинговые материалы организации в целях участия в торгово-промышленной выставке
	Определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретной торгово-промышленной выставки
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Современные форматы торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Возможности торгово-промышленных выставок как инструмента интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Виды современного выставочного оборудования
	Современные подходы к проектированию экспозиции

	Методы и инструменты эффективного управления проектами
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки
	Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации
	Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки
	Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки
	Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки
	Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке
	Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки
	Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки
	Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Организовать работу команды
	Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки
	Оперативно решать форс-мажорные ситуации
Необходимые знания	Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке
	Методы и инструменты эффективного управления проектами
	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
	Приемы эффективного управления персоналом и командообразования
	Инструменты тайм-менеджмента
Другие характеристики	Принципы постановки целей и управления их достижением
	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации
	Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке
	Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке
	Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках
	Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации
	Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке
	Работать в основных офисных программах
	Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности
Необходимые знания	Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта
	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия Исполнительный директор Заместитель директора по коммерческим вопросам / Коммерческий директор
--	---

	Заместитель директора по связям с общественностью / Директор по связям с общественностью
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура или специалитет
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на должностях высшего руководства в организациях – профессиональных организаторах торгово-промышленных выставок или не менее пяти лет в сфере управления проектами торгово-промышленных выставок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется наличие дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, для непрофильного образования – программ профессиональной переподготовки в сфере управления организацией, выставочного менеджмента, управления проектами Рекомендуется наличие портфолио эффективных реализованных проектов торгово-промышленных выставок

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
	-	Заместитель директора по коммерческим вопросам
	-	Заместитель директора по связям с общественностью
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21593	Директор фирмы
ОКСО	030602	Связи с общественностью
	032401	Реклама
	080100	Экономика
	080300	Коммерция
	080500	Менеджмент
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080507	Менеджмент организации

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач среди ответственных работников организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг
	Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Определение приоритетов в стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Управление реализацией стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Периодическая оценка результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
Необходимые умения	Прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях
	Выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации
	Формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации
Необходимые знания	Принципы, методы, технологии стратегического менеджмента
	Современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности
	Особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг
	Развитие выставочных технологий и выставочных услуг
	Современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Контроль показателей выполнения утвержденных планов
	Утверждение источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок

	Распределение задач среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов и изменении условий реализации планов
	Принятие управленческих решений о внесении изменений в планы и их реализацию
Необходимые умения	Делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации
	Организовывать систему сбора информации о деятельности организации
Необходимые знания	Принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия
	Инструменты финансового менеджмента
	Подходы к принятию стратегических управленческих решений
	Формирование иерархии целей развития предприятия
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетов участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах организаций, рабочих группах и комитетах при органах государственного управления
	Постановка целей и задач по участию в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Обеспечение представительства организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в плановых встречах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Определение объемов и источников финансирования участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Оценка эффективности участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
Необходимые умения	Находить практическое применение контактам и информации, приобретаемым в ходе участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах

	государственного управления, в том числе для корректировки приоритетов управления предприятием на всех уровнях
	Анализировать возможности профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления и определять наиболее результативные форматы сотрудничества с ними
Необходимые знания	Особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти
	Возможности участия организации в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Российский союз выставок и ярмарок, город Нижний Новгород	
Исполнительный директор	Смородова Людмила Сергеевна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ООО «Выставочное объединение «РЕСТЭК», город Санкт-Петербург
2	Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
3	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (Бизнес-школа УрФУ), город Екатеринбург

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.