



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44316

от "11" сентября 2016 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

19 сентября 2016 г.

№ 533Н

Москва

**О ведомственном знаке отличия Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Почетную грамоту Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 116н «О ведомственном знаке отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2016 г., регистрационный № 41768).

Министр

М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА

Консультант общего отдела Департамента
управления делами

О.А. Нефедова

19.09.

20 16 г.

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «19» сентября 2016 г. № 533н

**Положение
о Почетной грамоте Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

1. Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Почетной грамотой могут быть награждены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов населения, оплаты труда, пенсионного обеспечения, социального страхования (за исключением обязательного медицинского страхования), условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости населения и безработицы, трудовой миграции, альтернативной гражданской службы, государственной гражданской службы, социальной защиты населения, опеки и попечительства, социального обслуживания населения, оказания протезно-ортопедической помощи, реабилитации инвалидов, проведения медико-социальной экспертизы, противодействия коррупции, методического обеспечения мер, направленных на развитие муниципальной службы (далее – социально-трудовая сфера), за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в организациях социально-трудовой сферы.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих), осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в социально-трудовой сфере:

а) работники, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) Министерства, Федеральной службы по труду и занятости (далее – Служба) и её территориальных органов, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонды) и их территориальных органов, а также федеральных государственных учреждений и предприятий, подведомственных Министерству (далее – организации, подведомственные Министерству);

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие иных федеральных

государственных органов, работники организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

г) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

д) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее – кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в организациях социально-трудовой сферы продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей документы о награждении Почетной грамотой о награждении Почетной грамотой, не менее 3 лет;

б) наличие иных наград и(или) поощрений;

в) наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере;

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) кандидатов, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания организации (органа)).

6. Документ о награждении Почетной грамотой представляется на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министр).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

8. В случае осуществления кандидатом, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным кандидатом осуществляется эта деятельность.

9. Документ о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после обязательного согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в социально-трудовой сфере и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. Документ о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляется непосредственно на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа).

11. Документы о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра:

заместителями Министра – в отношении руководителей самостоятельных структурных подразделений Министерства;

руководителями самостоятельных структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, координирующим деятельность данного подразделения, – в отношении гражданских служащих Министерства, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в соответствующем структурном подразделении Министерства;

руководителем Службы – в отношении гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Службы;

председателями Фондов – в отношении работников Фондов и их территориальных органов;

руководителем организации, подведомственной Министерству – в отношении работников этой организации.

12. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой (далее – представление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

13. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

14. Представление оформляется на одном листе с оборотом. При заполнении раздела «Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» представления указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

15. Документы о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу, должностному лицу) в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к предоставлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 12 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

16. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой наградные документы рассматриваются Комиссией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), образованной на основании приказа Министерства.

17. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

18. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

19. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

20. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в ходатайствующую организацию (орган, должностному лицу) с указанием принятого решения и причины его принятия.

21. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

22. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

23. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

24. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

25. Описание бланка Почетной грамоты в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «19» сентября 2016 г. № 533н

**Представление
к награждению Почетной грамотой Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а), какие
поощрения имеет, дата и номер
документа о награждении, поощрении

Стаж работы в
отрасли –

; в данном
коллективе –

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке)
поступле- ния	окончания работы	

(оборотная сторона)

Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «19» сентября 2016 г. № 533н

Описание
бланка Почетной грамоты Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

Бланк Почетной грамоты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (296 x 210 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка шириной 11 мм, представляющая собой последовательно расположенные сетка бежевого цвета и две полосы синего цвета слева, желтого цвета справа, переходящего из синего в желтый цвет вверху и внизу.

В верхней части листа Почетной грамоты на желтом фоне расположен Герб Российской Федерации золотистого цвета.

Ниже на 11 мм в две строки расположены слова: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Ниже на 23 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета в два ряда расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота 15 мм).

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами светло-коричневого цвета «Награждается».

В нижней части Почетной грамоты от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Министра труда и социальной защиты Российской Федерации указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ставится на подпись и инициалы Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ниже от левого края Почетной грамоты располагаются слова: «Приказ №», реквизиты номера приказа о награждении и от правого края - дата приказа о награждении.