



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2016 г.

№ 629/п

Москва

О комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр



— М.А. Мень

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 12.09.2016 г. № 629/нр

Положение
о комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении
ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания
«Ветеран труда»

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении граждан ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – ведомственный знак отличия).

2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении ведомственным знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минстрой России.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра России и формируется из числа заместителей Министра, представителей подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения и иных структурных подразделений Министра России.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министра России.

II. Основные функции и полномочия Комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие в Минстрой России ходатайства о награждении ведомственным знаком отличия и прилагаемые к ним наградные материалы;

2) оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата ведомственным знаком отличия;
- б) отказать в награждении кандидата ведомственным знаком отличия.

3) рассматривает по поручению Министра предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением ведомственным знаком отличия, и выносит заключения по результатам их рассмотрения;

4) выполняет поручения Министра по вопросам компетенции Комиссии.

7. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

1) вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство о награждении, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

2) вправе в заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата ведомственным знаком отличия, указать рекомендацию о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

3) информирует Министра по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Административно-кадровый департамент Минстроя России.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение.

При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

При рассмотрении на заседании комиссии ходатайств о награждении одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

15. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата, может содержаться рекомендация о применении Министром России в отношении кандидата иного вида награждения.

16. Оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке наградные материалы вместе с протоколом заседания Комиссии о возможности представления кандидата к награждению передаются на рассмотрение Министру.

17. Министр в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимает решение о награждении ведомственным знаком отличия либо об отказе в награждении.

Решение о награждении кандидата ведомственным знаком отличия оформляется приказом Министра России.

18. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении кандидата документы о его награждении возвращаются организации (органу), представившей ходатайство о награждении, с указанием принятого решения и причины его принятия.

19. Подготовка материалов для заседаний Комиссии, подготовка проектов заключений, ведение делопроизводства, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.