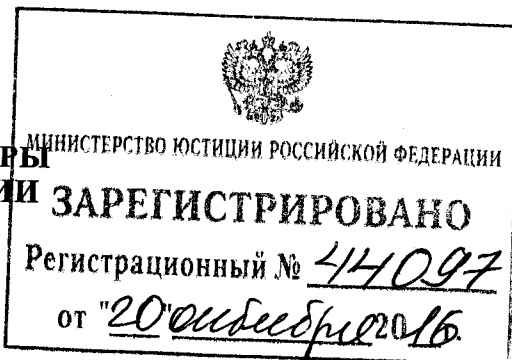




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

03 октября 2016г.

Москва

№ 2233

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 683

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14) и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294), статьёй 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52,

ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51, ст. 6810; 2011, № 30, ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49, ст. 7015, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 50, ст. 6960; 2013, № 17, ст. 2030; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49, ст. 6928; 2015, № 10, ст. 1420; № 29, ст. 4359; № 51, ст. 7237; 2016, № 1, ст. 28, № 1, ст. 79; № 11, ст. 1494; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 12, № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 683 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2012 г., регистрационный № 25212; «Российская газета», 2012, № 224), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 1040 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 683» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30385; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 47).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 60 дней с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Н.А.Малакова.

Врио Министра



ВЕРНО
Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами Минкультуры России
(М.А.Крылкова)

04.10.2016

В.В. Аристархов



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от «03» октября 2016 г.

№ 2233

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ И ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО
СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2012 Г. № 683**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо, являющиеся собственниками) или иной законный владелец объекта культурного наследия федерального значения (далее – заявитель).

Заявителем на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявитель).».

2. В пункте 4.2 слово «info@mkrf.ru» заменить словом «mail@mkrf.ru».

3. В подпункте 5 пункта 4.3 цифры «; 628-65-69» исключить.

4. В пункте 7 слова «через официальный Интернет-сайт Минкультуры России: www.mkrf.ru или» исключить.

5. В пункте 10 слова «входящий в перечень установленный Правительством Российской Федерации.» заменить словами «входящего в

перечень отдельных объектов культурного наследия федерального значения, утверждаемый Правительством Российской Федерации».

6. Подпункт 3 пункта 13 исключить.

7. В пункте 15:

а) подпункт 9 исключить;

б) дополнить подпунктами 19 и 20 следующего содержания:

«19) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – Порядок выдачи задания) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43141; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 09.08.2016);

«20) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – Порядок выдачи разрешения) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40169; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 22.12.2015).».

8. Пункт 16.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.».

9. В пункте 16.2.1:

а) в подпункте 1 слова «Приложение № 5 к Регламенту» заменить словами «Приложение № 4 к Регламенту»;

б) в подпункте 2 слова «научно-проектной и (или)» исключить.

10. Пункт 16.2.2 изложить в следующей редакции:

«16.2.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования прилагаются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 5 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия¹, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;

3) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора², прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

4) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора³, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства⁴, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре.».

11. Пункт 16.2.3 изложить в следующей редакции:

«16.2.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия представляются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 6 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 16.2.2 Регламента;

3) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре⁵.».

12. Пункт 16.2.4 изложить в следующей редакции:

«16.2.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

¹ Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

² Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

³ Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

⁴ Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

⁵ Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 6.1 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 16.2.2 Регламента;

3) проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре⁶.».

13. Пункт 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.3. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в пунктах 16.2.1-16.2.4 Регламента, и послуживших основанием для выдачи разрешения, в Минкультуры России представляются заявление для выдачи соответствующего разрешения и измененные документы.».

14. Пункт 17 исключить.

15. Пункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. Отказ в выдаче задания осуществляется в следующих случаях:

1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

2) заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;

3) не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 16.1 Регламента.».

16. Пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. Отказ в выдаче разрешения осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, указанных в пунктах 16.2.1-16.2.4 Регламента, служащих основанием для предоставления разрешения;

3) несоответствие представленных документов пунктам 16.2.3 и 16.2.4 Регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

⁶ Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

5) выявлена некомплектность представленных документов, перечисленных в пунктах 16.2.1-16.2.4 Регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя.».

17. Дополнить пунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Минкультуры России (территориальный орган) направляется уведомление об отказе в выдаче задания (разрешения) за подписью руководителя структурного подразделения или его заместителя, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.».

18. Дополнить пунктом 20.4 следующего содержания:

«20.4. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.».

19. В пункте 26 «информационные ресурсы Минкультуры России в сети Интернет и» исключить.

20. В абзаце втором пункта 27 слова «через официальный Интернет-сайт Минкультуры России: www.mkrf.ru либо» исключить.

21. Пункт 28 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.».

22. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.».

23. В подпунктах 2 и 4 пункта 31 слова «информационных ресурсов Минкультуры России в сети Интернет или» исключить.

24. Подпункт 3 пункта 34 исключить.

25. Подпункт 4 пункта 36 исключить.

26. Пункт 38 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При представлении заявления в электронной форме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием заявления и его регистрацию, либо направляется заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и его регистрации.».

27. Пункт 40 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«При представлении заявления в электронной форме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием данного документа к рассмотрению.».

28. Абзац третий подпункта 1 пункта 41.1 исключить.

29. Подпункт 3 пункта 41.1 изложить в следующей редакции:

«3) принимает решение о выдаче задания или об отказе в выдаче задания в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.1 Регламента;».

30. Пункт 41.2 изложить в следующей редакции:

«41.2 по выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

1) проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении;

2) проводит проверку представленных документов требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленным в подпунктах 2 и 8 пункта 15 Регламента;

3) проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия);

4) принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.2 Регламента.».

31. Пункт 41.3 исключить.

32. Пункт 50.1 изложить в следующей редакции:

«50.1 по выдаче задания:

1) готовит проект задания в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 9 к Регламенту) и письмо заявителю о выдаче задания или об отказе в выдаче задания, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.1 Регламента;».

2) подписывает лично 2 (два) экземпляра проекта задания на последнем листе;

3) визирует 1 экземпляр проекта письма заявителю о выдаче задания или об отказе в выдаче задания;

4) в течение 1 рабочего дня передает подготовленные документы на визу начальнику соответствующего отдела структурного подразделения и на подпись руководителю структурного подразделения Минкультуры России (территориального органа);».

33. Пункт 50.2 изложить в следующей редакции:

«50.2 по выдаче разрешения:

1) готовит проект разрешения или проект письма заявителю об отказе в выдаче разрешения, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.2 Регламента.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Минкультуры России (территориального органа) согласно Приложению № 1 к Порядку выдачи разрешения.».

2) визирует подготовленные документы и вместе с оригиналом разрешения, в случае принятия решения о выдаче разрешения, в течение 1 рабочего дня передает на визу начальнику отдела структурного подразделения и на подпись руководителю структурного подразделения Минкультуры России (территориального органа).».

34. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заданию и письму о выдаче задания присваивается исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Задание с письмом о выдаче задания выдается ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах для согласования задания заявителем с письмом о выдаче задания. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Минкультуры России (территориальный орган).

Факт выдачи задания заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство в Журнале учета выдачи заданий (Приложение № 10 к Регламенту).».

35. Дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Разрешению присваивается исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Разрешение выдается ответственным исполнителем или в порядке делопроизводства в 1 (одном) экземпляре заявителю (его уполномоченному представителю).

Факт выдачи разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство в Журнале учета выдачи разрешений (Приложение № 6 к Порядку выдачи разрешения).».

36. Пункты 68-74 исключить.

37. Пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минкультуры России, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

38. Подпункт 2 пункта 90 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);».

39. Пункт 107 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется через систему досудебного обжалования.»

40. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Минкультуры России
государственной услуги по выдаче задания и
разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации федерального
значения

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес места нахождения	Номер телефона/факса адрес электронной	Прикрепленные регионы
1	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу (Управление Минкультуры России по ЦФО)	119146, г. Москва, Комсомольский пр- т, д. 13	8 (499) 346-44- 01 8 (499) 346-44- 02 <u>UpravlenieCFO</u> <u>@mincult-</u> <u>CFO.ru</u>	г. Москва, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область
2	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Северо- Западному федеральному округу (Управление Минкультуры России по СЗФО)	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Морская, д. 17	(812) 571-03-02 <u>szkult@mail.ru</u>	г. Санкт-Петербург, Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, Ненецкий автономный округ
3	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по ПФО)	603600, ГСП-91, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32	8 (831) 419-23- 34	Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Пермский край, Кировская область, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область,

4	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Уральскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по УФО)	620000, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 44 А1, а/я 450	8 (343) 371-30- 90 cultural- urfo@yandex.ru	Курганская область, Свердловская область, Челябинская область, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ
5	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Южному, Северо- Кавказскому и Крымскому федеральным округам (Управление Минкультуры России по ЮФО, СКФО и КФО)	344002, г. Ростов- на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 68	8 (863) 240-83- 80 ros- cul@yandex.ru	Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Адыгея, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Республика Калмыкия, Республика Северная Осетия - Алания, Чеченская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Астраханская область, Волгоградская область, Ростовская область, Республика Крым, г. Севастополь
6	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по СФО)	660017, г. Красноярск, проспект Мира, д. 98	8 (391) 265-20- 19 8 (391) 265-12- 00 sstu@krasmail.ru	Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область

7	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Дальневосточном у федеральному округу (Управление Минкультуры России по ДФО)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4	8 (4212) 32-65- 37 <u>dvucult@mail.ru</u>	Республика Саха (Якутия), Камчатский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ
---	---	---	---	---

41. В Приложении № 2 строку «интернет-сайт» исключить.
42. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Минкультуры России
государственной услуги по выдаче задания и
разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации федерального
значения

ФОРМА

от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Руководителю
структурного подразделения
Министерства культуры
Российской Федерации,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации федерального значения⁷**

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
физического лица)

СНИЛС⁸

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

⁷ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

⁸ Для физического лица.

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

улиц (город) Д. корп./ст офис/кв.

Контактный телефон:⁹

факс

Сайт/ Эл. почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия федерального значения:

(субъект Российской Федерации)

улиц (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Мнение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения:

⁹ Включая код города.

(субъект Российской Федерации)			
(город)			
улица		д.	
		корп./стр.	
		офис/кв.	

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права	
Вид документа	
Кадастровый номер (или условный номер)	
Дата выдачи	
Номер государственной регистрации права	
Ответственный представитель:	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города)	
Адрес электронной почты	

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки¹⁰
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения на _____ л.

¹⁰Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

(Должность)

(Подпись)

М.П.¹¹

(Ф.И.О. полностью)

_____».

43. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Минкультуры России
государственной услуги по выдаче задания и
разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника
истории и культуры) народов Российской
Федерации федерального значения

ФОРМА

Руководителю структурного
подразделения
Министерства культуры
Российской Федерации¹²,
адрес

от «__» _____ 201__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹³

о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации федерального значения

**Научно-исследовательские и изыскательские работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

--	--	--	--	--	--	--	--

(Индекс)

(субъект Российской Федерации)

¹¹ При наличии печати.

¹² Наименование структурного подразделения.

¹³ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

улица _____ (город) _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
_____	_____

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

улица

_____ (город)

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ ¹⁴)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

улица

_____ (город)

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки ¹⁵

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение: ¹⁶

¹⁴ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁵ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹⁶ Нужно отметить – «V».

копия договора на разработку проектной документации по
сохранению объекта культурного наследия

В _____ экз. на _____ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения
натурных исследований в виде шурфов и зондажей

В _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

_____».

44. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления Минкультуры России
государственной услуги по выдаче задания и
разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника
истории и культуры) народов Российской
Федерации федерального значения

ФОРМА

от «___» _____ 201__ г. № _____

Руководителю структурного
подразделения
Министерства культуры
Российской Федерации¹⁷,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁸

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации федерального значения

**Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта
культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для
современного использования**

Заявитель

--

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество –
для физического лица)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

--

(субъект Российской Федерации)

¹⁷ Наименование структурного подразделения.

¹⁸ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

_____ (город)
 улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____
Почтовый адрес заявителя:
 _____ (Индекс) _____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город)
 улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон: _____
 (включая код города) _____ факс _____

Сайт/Эл. почта: _____

Лицензия на осуществление
 деятельности по сохранению
 объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город)
 улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

(указать перечень работ ¹⁹)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город)
 улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта

¹⁹ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки ²⁰
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:²¹

- | | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия письма о согласовании проектной документации | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение авторского надзора | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение технического надзора | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | В ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | В ____ экз. на ____ л. |

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

_____».

45. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Минкультуры России
государственной услуги по выдаче задания и
разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника
истории и культуры) народов Российской
Федерации федерального значения

ФОРМА

²⁰ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²¹ Нужно отметить – «V».

от «__» _____ 201__ г. № _____

Руководителю структурного
подразделения
Министерства культуры
Российской Федерации²²,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ²³

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации федерального значения**

**Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель

--

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество –
для физического лица)

ИНН

--

ОГРН/ОГРНИП

--

Адрес (место нахождения) заявителя:

--

(субъект Российской Федерации)

--

улица

--

(город)

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

Почтовый адрес заявителя:

--

(Индекс)

--

(субъект Российской Федерации)

--

улица

--

(город)

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

Контактный телефон:

(включая код города)

--

факс

--

Сайт/Эл. почта:

--

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

--

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:²² Наименование структурного подразделения.²³ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

(указать перечень работ²⁴)**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации объекта культурного наследия, противоаварийных работ на объекте культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки²⁵
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:²⁶

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение авторского надзора | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение технического надзора | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | В _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия | В _____ экз. на _____ л. |

(Должность)_____
(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

²⁴ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

²⁵ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁶ Нужно отметить – «V».

_____».

46. После Приложения № 6 включить Приложение № 6.1 следующего содержания:

Приложение № 6.1

к Административному регламенту предоставления
Минкультуры России государственной услуги по
выдаче задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации федерального значения

ФОРМА

от «___» _____ 201__ г. № _____

Руководителю структурного
подразделения
Министерства культуры
Российской Федерации²⁷,
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ²⁸

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации федерального значения**

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

²⁷ Наименование структурного подразделения.

²⁸ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Сайт/Эл. почта:

--

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

--

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

--

(субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица

--

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

--

(указать перечень работ ²⁹)

Заказчиком работ является:

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

--

(субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица

--

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

 выдать лично на руки ³⁰
 направить по почте

 направить на электронный адрес
Приложение:³¹
 копия договора на проведение авторского надзора

в ____ экз. на ____ л.

 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора

в ____ экз. на ____ л.

²⁹ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³⁰ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

³¹ Нужно отметить – «V».

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия

В _____ экз. на _____ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ

В _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

_____».

47. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления Минкультуры России государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:³²

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(должность)

(наименование организации)

(наименование органа охраны объектов культурного наследия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 ____ г.

М.П.³³

М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

от _____ № _____

1. Наименование объекта культурного наследия:

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

(субъект Российской Федерации)

³² Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия с указанием должности и организации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

³³ При наличии печати.

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец):

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

СНИЛС ³⁴					-														
---------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон³⁵:

Адрес электронной почты

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	
Номер	
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия:

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, описание предмета охраны³⁶:

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

³⁴ Для физического лица

³⁵ Включая код города

³⁶ В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка «Необходимо разработать и утвердить в Минкультуры России».

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления ³⁷ :	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 5. Отчетная документация ³⁸ :	

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

--

11. Дополнительные требования и условия³⁹:

--

Задание подготовлено:

(должность, наименование органа охраны объектов культурного наследия)	(Подпись)	(Ф.И.О. полностью)
».		

³⁷ Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³⁸ Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2015 № 38666) (с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 05.11.2015 № 2725 «О внесении изменения в Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 № 39809).

³⁹ После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Минкультуры России об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

48. Приложение № 11 исключить.
