

КОПИЯ
ВЕРНА

28 " 09 2016 г.

Начальник общего отдела
управления делами ФОМС
Полякова М. В.



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

П Р И К А З

«28» сентября 2016 г.

Москва

№

193

О внесении изменений в приказ
Федерального фонда обязательного
медицинского страхования
от 10 марта 2009 г. № 43
«О системе оплаты труда работников
Федерального фонда обязательного
медицинского страхования»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 43981
от 10 сентября 2016

В целях совершенствования Системы оплаты труда работников Федерального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденной приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 10 марта 2009 г. № 43 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2009 г., регистрационный № 13593) с изменениями, внесенными приказами Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 5 июня 2009 г. № 129 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2009 г., регистрационный № 14226), от 10 сентября 2012 г. № 184 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2012 г., регистрационный № 25624), от 24 августа 2016 г. № 159 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2016 № 43510), (далее – Система оплаты труда работников ФОМС) п р и к а з ы в а ю:

Изложить главу II. «Порядок премирования» приложения № 4 к Системе оплаты труда работников ФОМС – Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования в следующей редакции:

«II. Порядок премирования

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания и максимальными размерами не ограничивается.
2. Время нахождения работника ФОМС в ежегодном отпуске, а также в служебной командировке включается в расчетный период для начисления премии.
3. При определении размера премии учитываются следующие критерии оценки выполнения работниками ФОМС особо важных и сложных заданий:

1) личный вклад работника в общие результаты структурного подразделения ФОМС, в котором занят работник;

2) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;

3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работников ФОМС;

4) выполнение непредвиденных работ;

5) качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью ФОМС;

6) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции и (или) выполнение их с низким качеством;

7) нарушение служебной дисциплины;

8) применение дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование.

4. При выполнении работником ФОМС конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему могут инициировать председатель, заместители председателя, руководители структурных подразделений ФОМС.

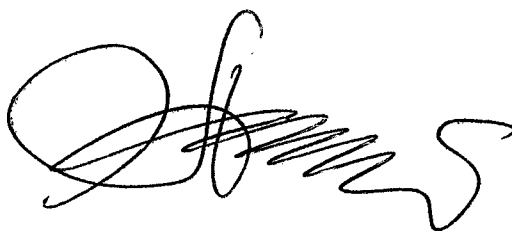
5. Решение о выплате премии и ее размере конкретным работникам ФОМС, периоде, за который производится премирование, оформляется:

заместителям председателя, советникам председателя, начальникам управлений, начальникам самостоятельных отделов, не входящих в состав управлений, – приказом председателя по решению председателя;

работникам структурных подразделений - приказом председателя по представлению начальников управлений, начальников самостоятельных отделов, не входящих в состав управлений.

6. За безупречную и эффективную работу и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда работникам ФОМС на основании приказа председателя ФОМС может также выплачиваться премия в следующих случаях: награждение государственными наградами, награждение ведомственными наградами, в связи с юбилейными датами, с выходом на пенсию и в иных случаях.».

Председатель



Н.Н. Стадченко