




Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

от 13 сентября 2016 г.

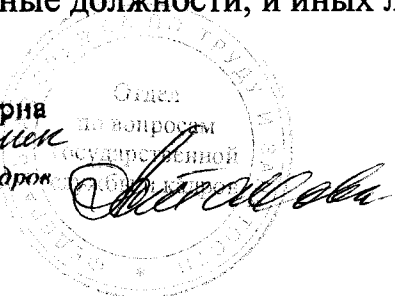
(Роструд)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 4 3728
от 20 сентября 2016

№ 299-к

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии
территориального органа Федеральной службы по труду и занятости
по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 7), ст. 6351, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27 (ч. 1), ст. 4157; № 27 (ч. 1), ст. 4209), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38; № 7, ст. 912), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства

Копия верна
наименование
Отдела кадров



Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204), указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729, № 26 (ч. 2), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 29 (ч. 2), ст. 4477), от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 52 (ч. 1), ст. 7588), от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4070), от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671, № 28, ст. 3813, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3520), от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1506, № 29 (ч. 2), ст. 4477), от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (ч. 1), ст. 7588)

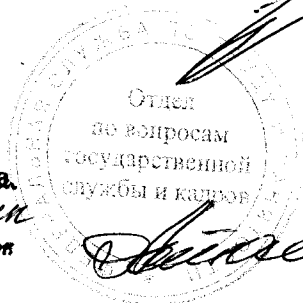
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

Руководитель

В.Л. Вуколов

Копия верна.
Наталия
 Отдела кадров



Приложение
к приказу Федеральной службы по
труду и занятости
от «13» сентября 2016 г. № 199-к

**ПОРЯДОК
формирования и деятельности Комиссии территориального органа
Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к
служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия соответственно) определяет процедуру формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России и Федеральной службы по труду и занятости, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является содействие территориальному органу Федеральной службы по труду и занятости:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими территориального органа Федеральной службы по труду и занятости (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости.

Копия верна.
на главном
Отдела кадров

Отдел
по вопросам
государственной
службы и кадров

Васильев

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом территориального органа Федеральной службы по труду и занятости.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости (председатель Комиссии);

б) руководитель кадрового подразделения (при наличии кадрового подразделения в структуре территориального органа Федеральной службы по труду и занятости), либо гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости (секретарь Комиссии);

в) члены Комиссии:

гражданские служащие из структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других структурных подразделений территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, определяемых руководителем территориального органа Федеральной службы по труду и занятости;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гражданской службой (по согласованию).

Представители научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с гражданской службой, включаются в состав Комиссии на основании запроса руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости. В соответствии с пунктом 10 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

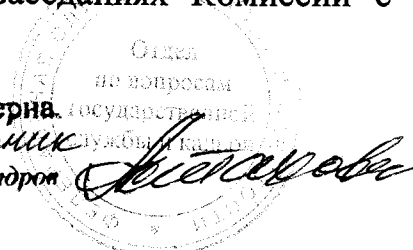
8. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

Копия верна

начальник

Отдела кадров



а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости должности гражданской службы аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос Комиссией, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

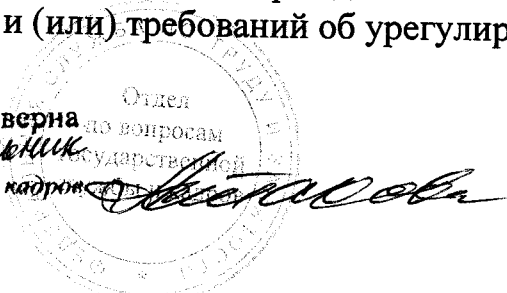
12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Копия верна
начальник
Отдела кадров



б) поступившее в кадровое подразделение, либо гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости:

обращение гражданина, замещавшего в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной службы по труду и занятости от 7 октября 2009 г. № 261-к (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2009 г., регистрационный № 15546), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение);

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Управления делами Роструда, руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем территориального органа Федеральной службы по труду и занятости материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

Копия верна.

начальник

Отдела кадров

Отдел

по вопросам

государственной

службы

по труду и занятости

Федеральной службы

по труду и занятости

Роструда

Федерального агентства

по труду и занятости

Российской Федерации

№ 15546

11 декабря 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

№ 261-к

от 7 октября 2009 г.

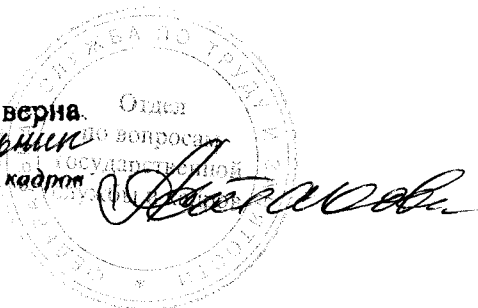
</

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости в кадровое подразделение, либо гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровым подразделением, либо гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Копия верна.
 начальник
 Отдела кадров



14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком.

15. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 Порядка, рассматривается кадровым подразделением, либо гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 Порядка, рассматривается кадровым подразделением, либо гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 Порядка, кадровое подразделение, либо гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель территориального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня

Копия верна,

наглаемик

Отдел кадров

Отдел
по вопросам
государственной
службы в области

Александров

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Порядка.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

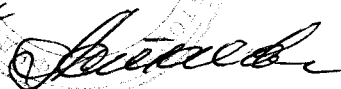
24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

Копия верна

Наталинич

Отдела кадров



а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

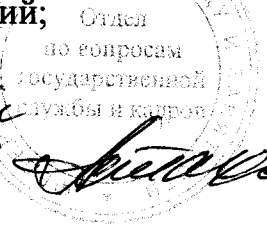
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

Копия верна
наглавнии
Отдела кадров



в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-

Копия верна
начальник
Отдела кадров

государственной
службы и кадров
Сидоров

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель территориального органа Федеральной службы по труду и занятости обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель территориального органа Федеральной службы по труду и занятости в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю территориального органа Федеральной службы по труду и занятости для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.


42. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копия верна.

Н.И.Иванов

Отдел кадров

Государственной
службы и кадров



43. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и оттиском печати территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровым подразделением, либо гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости.

Копия верна.
начальник
Отдела кадров

