



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 43463

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от "29 августа 2016"

09 июня 2016 г.

МОСКВА

№ 482П

**Об утверждении формы**

**«Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя», Порядка представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, а также Формата представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных)**

В соответствии с частями 4, 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1943; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить прилагаемые:**

форму «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя» (форма ДСВ-3), согласно приложению № 1;

Порядок представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, согласно приложению № 2;

Формат представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных), согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 ноября 2008 г. № 322п «Об утверждении формы ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя», Порядка его представления в территориальный орган ПФР, а также Формата представления реестра в территориальный орган ПФР в электронном виде (формат данных)» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2009 г., регистрационный № 13286);

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 173п «О внесении дополнений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 ноября 2008 г. № 322п» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2011 г., регистрационный № 21433).

Председатель

**ВЕРНО**

ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПФР  
ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подпись *А. Дроздов*

Дата *09.08.2016*

А. Дроздов

Утверждена  
 постановлением Правления Пенсионного  
 фонда Российской Федерации  
 от 09 июня 2016 г.  
 № 482п

Форма ДСВ-3

Реестр застрахованных лиц,  
 за которых перечислены дополнительные страховые взносы  
 на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

Реквизиты работодателя, передающего реестр застрахованных лиц:

Регистрационный номер ПФР \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование организации (краткое) \_\_\_\_\_

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата исполнения платежного поручения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период уплаты \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.)	Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.)
1	2	3	4	5
Всего:	-	-		

Общая сумма перечисленных средств составляет \_\_\_\_\_ рублей

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

*М.П.*

Утвержден  
Постановлением Правления Пенсионного  
фонда Российской Федерации  
от 09 июня 2016 г.  
№ 482п

## Порядок

представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены  
дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены  
взносы работодателя

### I. Общие положения

1.1. Порядок представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (далее – реестр застрахованных лиц), подготовлен на основании положений частей 4, 6, 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (далее – Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ).

1.2. Реестр застрахованных лиц представляется работодателем, перечисляющим:

дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию застрахованных лиц;

взносы работодателя в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ работодатель одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов формирует реестр застрахованных лиц, в котором содержатся следующие сведения:

1) общая сумма перечисляемых средств, включающая в себя:

а) сумму всех перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию застрахованных лиц;

б) сумму всех уплачиваемых взносов работодателя (в случае их уплаты);

2) номер платежного поручения и дата его исполнения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета каждого застрахованного лица;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого застрахованного лица;

5) сумма перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию каждого застрахованного лица;

6) сумма взносов работодателя, уплачиваемых в пользу каждого застрахованного лица (в случае их уплаты).

Реестры формируются отдельно в отношении сумм дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и в отношении сумм взносов работодателя (в случае их уплаты).

1.4. В соответствии с частями 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ реестр застрахованных лиц представляется работодателем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачивались взносы работодателя (в случае их уплаты).

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463; ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889).

В таком же порядке реестр застрахованных лиц может представляться в территориальный орган ПФР либо через МФЦ работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ количество и менее.

## II. Представление работодателем реестра застрахованных лиц на бумажном носителе

2.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ, могут представлять реестр застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.2. Работодатель представляет два экземпляра реестра застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.3. При объеме реестра в два и более листов, листы пронумеровываются и брошюруются. Брошюра прошивается нитью. Концы скрепляющей нити выводятся с тыльной стороны реестра застрахованных лиц, связываются и заклеиваются листом бумаги, на который делается надпись: «В реестре прошито, пронумеровано и скреплено печатью .... листов.». Данная надпись подписывается руководителем или главным бухгалтером работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации) и заверяется печатью организации (при ее наличии).

### III. Представление работодателем реестра застрахованных лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В таком же порядке реестр застрахованных лиц могут представляться работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ количество и менее.

3.2. В случаях, указанных в пункте 3.1, работодатель формирует реестр в виде файла в соответствии с утвержденным Форматом представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных).

3.3. Файл с реестром застрахованных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или главного бухгалтера работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации).

3.4. Представление реестра застрахованных лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в территориальных органах ПФР.

3.5. Работник территориального органа ПФР, получив файл с реестром застрахованных лиц в электронной форме, расшифровывает его, проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя, сверяет указанные в реестре застрахованных лиц суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и взносы работодателя (в случае их уплаты) с данными, учтенными в программном комплексе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляет проверку данных в реестре застрахованных лиц на соответствие реквизитов работодателя, страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) фамилиям, именам и отчествам (последнее – при наличии) застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и (или) уплачены взносы работодателя (в случае их уплаты), и при отсутствии ошибок подписывает файл своей усиленной квалифицированной электронной подписью, зашифровывает и передает (направляет по защищенным телекоммуникационным каналам) работодателю.

3.6. При обнаружении ошибок реестр застрахованных лиц совместно с протоколом ошибок, выданным программным комплексом Пенсионного фонда Российской Федерации в результате проверки реестра, возвращается работодателю для исправления и повторного представления реестра застрахованных лиц.



Утвержден  
Постановлением Правления Пенсионного  
фонда Российской Федерации  
от 09 июня 2016 г.  
№ 482п

### Формат

представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных)

#### I. Общие сведения

Настоящий формат разработан в целях реализации Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Входящими документами являются документы, поступающие в территориальные органы ПФР.

Исходящие документы в данной версии формата отсутствуют.

##### 1.1. Файлы входящих документов

Файл входящих документов представляет собой один пакет входящих документов и содержит:

- представление описи документов, передаваемых работодателем или органом (организацией), с которым у Пенсионного фонда Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей;
- представление каждого документа пакета.

##### 1.2. Файлы исходящих документов.

Файлы исходящих документов в данной версии формата отсутствуют.

## II. Имя файла данных

Структура имени файла Пенсионного фонда Российской Федерации отвечает общим правилам подготовки документов персонифицированного учета в электронной форме.

## III. Формат файла ПФР

### 3.1. Представление отдельных форм документов.

Любой документ представлен отдельным блоком. Соответствие форм документов их представлению в файле ПФР приведено в Таблице 1.

Описание блоков входящих документов приведено в разделе «Блоки входящих документов».

таблица 1

	Наименование формы документа	Наименование блока	Тип документа Тег документа
Тип входящего документа	Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию	Реестр ДСВ работодателя	«РЕЕСТР_ДСВ_РАБОТОДАТЕЛЬ»

### 3.2. Формат файла входящих документов

Файл входящих документов имеет следующий формат:

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Имя файла	Элемент			
Заголовок файла	Блок		ЗаголовокФайла	
Пакет входящих документов	Блок		ПакетВходящихДокументов	

## 3.2.1. Формат блока «Заголовок файла»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Версия формата	Элемент	«07.00»		
Тип файла данных	Элемент	«ВНЕШНИЙ»		
Программа подготовки данных	Блок		ПрограммаПодготовкиДанных	
Источник данных	Элемент			

## 3.2.2. Формат блока «Пачка входящих документов»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Входящая опись реестра	Блок			Отсутствует при значении атрибута «Окружение» = «Единичный запрос»
Входящий документ	Блок			Группа объектов

Обязательные атрибуты блока Пакет входящих документов: «Окружение», «Стадия», «Добровольные правоотношения».

## IV. Блоки входящих и исходящих документов

## 4.1. Входящие документы

## 4.1.1. «Входящая опись реестра» как расширение блока «Входящая опись»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Реестр ДСВ	Блок	Реестр ДСВ	РеестрДСВ	

## 4.1.2. «Реестр ДСВ работодателя» как расширение блока «Входящий документ»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Страховой номер	Элемент			Отсутствуют при значении атрибута «Окружение» = «В составе Выписки»
ФИО	Блок	ФИО	ФИО	Отсутствуют при значении атрибута «Окружение» = «В составе Выписки»
Работодатель	Блок	Организация	Работодатель	Отсутствуют при значении атрибута «Окружение» = «В составе Выписки»
Сумма перечисленных ДСВ работника	Элемент			
Сумма перечисленных ДСВ работодателя	Элемент			

## V. Блоки унифицированной структуры

## 5.1. Состав блоков унифицированной структуры

Название блока	Использование в блоке
Реестр ДСВ	Входящая опись реестра
Платежное поручение	Реестр ДСВ

## 5.2. «Реестр ДСВ»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Платежное поручение	Блок	Платежное поручение		
Год	Элемент			
Количество строк в реестре	Элемент	Количество	КоличествоСтрок	
Сумма перечисленных ДСВ работника	Элемент			
Сумма перечисленных ДСВ работодателя	Элемент			
Сумма	Элемент			

## 5.3. «Платежное поручение»

Объект	Тип объекта	Значение, Название объекта	Тег	Дополнительные сведения
Дата поручения	Элемент			
Номер	Элемент			
Дата исполнения	Элемент			

## VI. Унифицированные элементы

При необходимости тег, указанный для унифицированного элемента, может быть переопределен при описании формата блока, в котором данный элемент используется.

Название элемента	Тип данных/ Размерность/ Значение	Использование в блоке	Тег
Сумма перечисленных ДСВ работника	Деньги	Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя	СуммаДСВРаботника
Сумма уплаченных ДСВ работника	Деньги	Входящая опись реестра, Реестр ДСВ работодателя	СуммаДСВРаботодателя
Сумма перечисленных ДСВ общая	Деньги	Входящая опись реестра	СуммаДСВОбщая
Дата поручения	Дата	Платежное поручение	ДатаПоручения
Дата исполнения	Дата	Платежное поручение	ДатаИсполненияПоручения
Номер	Строка 40	Платежное поручение	НомерПоручения