

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 13 июля 2016 г.

№ 296

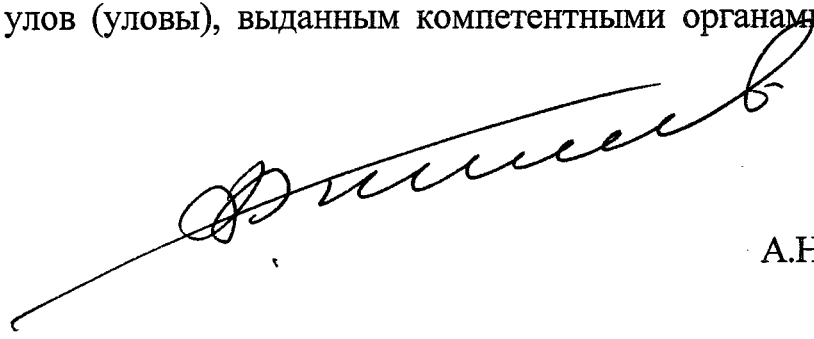
Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по подтверждению документа о том,
что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная продукция
из водных биологических ресурсов была получена из уловов
водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом
(сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными органами
третьих стран**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; № 21, ст. 2703), п р и к а з ы в а ю :

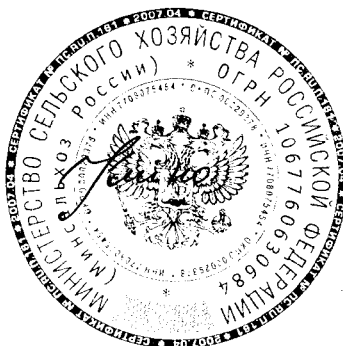
Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подтверждению документа о том, что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными органами третьих стран.

Министр



А.Н. Ткачев

Копия верна: консультант отдела контроля,
проверки исполнения и архива
Депуправделами



Л.А.Кейно

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России

от 13 июля 2016 г. № 296

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по подтверждению документа
о том, что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная
продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов
водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом
(сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными органами
третьих стран**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подтверждению документа о том, что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) была получена из уловов водных биоресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы) водных биоресурсов, выданным компетентными органами третьих стран (далее соответственно – Регламент, документ о переработке), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными управлениями Росрыболовства, на территории осуществления полномочий которых находится перерабатывающий завод, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие экспорт рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, добытой (выловленной) судами, плавающими под государственным флагом третьих стран.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по подтверждению документа о переработке размещается в письменной форме на информационных стендах территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подтверждение документа о том, что переработанная рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы) водных биологических ресурсов, выданным (выданными) компетентными органами третьих стран», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по почте (электронной почте).

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://www.gosuslugi.ru>

Номер телефона горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Номер телефона: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 987-05-54, (495) 628-19-04.

Номер телефона-автоинформатора - (495) 628-77-00.

Официальный сайт Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
среда	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 -16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочный номер телефона структурного подразделения Росрыболовства для получения информации о предоставлении государственной услуги:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны - т. (495) 987-05-86.

Административное управление - т. (495) 987-05-63

Управление правового обеспечения, государственной службы и кадров - т. (495) 987-05-42.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по подтверждению документа о переработке, содержащий их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона - автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по подтверждению документа о переработке осуществляются следующими способами:

- индивидуальное консультирование на личном приеме;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по подтверждению документа о переработке, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц территориальных управлений Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги по подтверждению документа о переработке.

5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

8. Время разговора при индивидуальном консультировании по телефону не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании должно обеспечиваться круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по подтверждению документа о переработке, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), структурное подразделение

либо организацию, или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. По результатам консультирования должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять;

- при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по подтверждению документа о том, что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная продукция из водных

биологических ресурсов была получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными органами третьих стран (далее - государственная услуга).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу**

13. Государственную услугу предоставляют территориальные управления Росрыболовства.

14. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7156, ст. 7189).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является подтверждение документа о переработке или отказ в подтверждении документа о переработке.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, срок приостановления предоставления
государственной услуги в случае, если возможность приостановления
предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом предоставления
государственной услуги**

16. Срок принятия решения по подтверждению документа о переработке составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном управлении Росрыболовства.

17. Срок выдачи (направления) заявителю документа о переработке не должен превышать один рабочий день с момента его подтверждения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013,

№ 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; № 21, ст. 2703).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для представления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе и в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в территориальное управление Росрыболовства заявление, содержащее:

полное и сокращенное наименование, место нахождения и адрес, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

К заявлению прилагаются следующие документы:

заполненный согласно приложению № 2 к Регламенту документ о переработке;

сертификат(ы) на улов (уловы) (если совокупность уловов водных биоресурсов использовалась для переработки рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, экспортируемой в единой партии груза) или копия(и) сертификата(ов) на улов (уловы), заверенная(ые) компетентным органом третьей страны, утвердившего данный(е) сертификат(ы) (если часть указанных уловов водных биоресурсов использовалась для переработки рыбной и иной продукции из водных биоресурсов);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

20. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 19 Регламента следующими способами:

а) лично представить заявление и прилагаемые к нему документы по адресу территориального управления Росрыболовства в письменной форме на бумажном носителе;

б) направить заявление и прилагаемые к нему документы посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты территориального управления Росрыболовства;

г) оформить заявление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подтверждение документа о том, что переработанная рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом

(сертификатами) на улов (уловы) водных биологических ресурсов, выданным (выданными) компетентными органами третьих стран», прикрепив к нему комплект документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Требование о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

22. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 19 Регламента, имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

24. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 19 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) не пригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

31. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 19 Регламента, поданные в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 20 Регламента, подлежат обязательной

регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное управление Росрыболовства.

Заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 дней с даты его поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании территориального управления Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

34. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

35. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги,

выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с порядком заполнения и подтверждения документа о переработке.

37. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

38. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

39. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте

Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При обращении заявителя с заявлением в форме электронного документа, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.¹

41. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» формы документа о переработке, указанного в приложении № 2 к Регламенту, необходимого для получения государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

¹ Подпункт «с» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

2) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов;

3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

44. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

45. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства.

46. Размещение в открытом доступе на официальном сайте территориального управления Росрыболовства информации о предоставлении

государственной услуги производится должностными лицами территориального управления Росрыболовства в соответствующем разделе.

47. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подтверждение документа о том, что переработанная рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы) водных биологических ресурсов, выданным (выданными) компетентными органами третьих стран».

48. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 Регламента.

49. Результатом административной процедуры является предоставление открытого доступа заявителям к официальному сайту Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги либо путем непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием

телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов

51. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента.

52. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в территориальное управление Росрыболовства заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления и прилагаемых к нему документов, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица территориального управления Росрыболовства, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

53. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», отправителю направляется электронное уведомление, подтверждающее прием документов.

54. Представленное в территориальное управление Росрыболовства заявление и прилагаемые к нему документы должны быть приняты и зарегистрированы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 23 и 24 Регламента.

55. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, или проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронного документа, либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов указанным должностным лицом территориального управления Росрыболовства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 дня со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

58. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы.

59. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 58 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

60. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

61. Результатом административной процедуры является:

а) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы в тот же день принимаются должностным

лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления, указанного в пункте 19 Регламента, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов.

63. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов и за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административных процедур «Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов» и «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получение заявителем результата предоставления государственной услуги» направляет соответствующее уведомление заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов и за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры, предусмотренной Регламентом, в течение 1 рабочего дня направляет соответствующее уведомление заявителю, в форме, в которой поступил запрос, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в его личный кабинет в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

64. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

**Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,
необходимых для предоставления государственной услуги и
получение заявителем результата предоставления
государственной услуги**

65. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента.

66. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня передает принятое и зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

67. Должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также проверка документов, указанных в пункте 19 Регламента, на корректность (полноту) их заполнения в срок не более 14 рабочих дней с даты его регистрации в территориальном управлении Росрыболовства.

68. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, заполняет соответствующие разделы документа о

переработке и заверяет его подписью и печатью соответствующего территориального управления Росрыболовства. При этом оригинал(ы) сертификата(ов) на улов (уловы) возвращаются заявителю.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 26 Регламента, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступило заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае выявления в документах и сведениях, предусмотренных в пункте 19 Регламента, недостоверной, неточной или искаженной информации, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления уведомляет заявителя об отказе в выдаче документа о переработке.

69. В случае принятия решения о подтверждении документа о переработке должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в форме, в которой поступило заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

70. Результатом административной процедуры является принятие решения о подтверждении документа о переработке, отказе в его подтверждении, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления о подтверждении документа о переработке, отказе в подтверждении документа о переработке либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решения

71. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства.

72. Должностные лица территориального управления Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

73. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства, начальниками структурных подразделений территориального управления Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального управления Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по

рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

75. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом территориального управления Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

76. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица территориального управления Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

77. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц территориального управления
Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц территориального управления Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в территориальное управление Росрыболовства, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального управления Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального управления Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

80. Заявитель может обратиться с жалобой в территориальное управление Росрыболовства на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

81. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

82. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) территориальных управлений Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

83. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 85 Регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

84. Жалоба рассматривается территориальным управлением Росрыболовства. В случае если обжалуются решения руководителя территориального управления Росрыболовства, жалоба подается в Росрыболовство и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

85. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки рассмотрения жалобы

86. Жалоба, поступившая в территориальное управление Росрыболовства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем территориального управления Росрыболовства, подана заявителем в территориальное управление Росрыболовства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальное управление Росрыболовства направляет жалобу в Росрыболовство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Росрыболовстве.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого территориальным управлением Росрыболовства решения в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. В случае если жалоба направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 85 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решений по жалобе

92. Решения по жалобе может быть обжаловано в досудебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

94. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

- 2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) по телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту;
- 4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и в приложении № 1 к Регламенту.



Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству по
предоставлению государственной услуги по
подтверждению документа о том, что
переработанная в Российской Федерации
рыбная и иная продукция из водных
биологических ресурсов была получена из
уловов водных биологических ресурсов,
сопровождающихся сертификатом
(сертификатами) на улов (уловы), выданным
компетентными органами третьих стран

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА

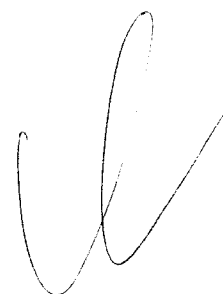
№ п/п	Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер телефона и факса
1	2	3	4
1.	Амурское территориальное управление Росрыболовства (Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 сайт: www.atu-fishcom.ru адрес электронной почты: amur_fish@mail.ru	8 (4212) 45-08-01 (телефон/факс)
2.	Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская, Воронежская, Липецкая, Ростовская, Саратовская области, Республика Крым, г. Севастополь)	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в сайт: www.rostov-fishcom.ru адрес электронной почты: uprav-ter@yandex.ru	8 (863) 200-11-97 262-49-31 (факс)

3.	Ангаро-Байкальское территориальное управление Росрыболовства (Республика Бурятия, Иркутская область, Забайкальский край)	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18 сайт: http://абтур.рф адрес электронной почты: abturr@mail.ru	8 (3012) 21-84-83 (телефон/факс)
4.	Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства (Мурманская область)	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7 сайт: http://bbtu.ru адрес электронной почты: murmansk@bbtu.ru	8 (8152) 79-81-29 79-81-26 (факс)
5.	Верхневолжское территориальное управление Росрыболовства (Череповецкий район Вологодской области, Ивановская, Костромская, Нижегородская, Тверская и Ярославская области)	170100, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 1 сайт: www.vvtu.ru адрес электронной почты: vvtu@vvtu.ru	8 (4822) 34-35-91 34-25-30 (факс)
6.	Верхнеобское территориальное управление Росрыболовства (Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области)	630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1 сайт: www.vtu-nsk.ru адрес электронной почты: uprav-nsk@mail.ru	8 (383) 221-36-69 221-44-90 (факс)
7.	Волго-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Калмыкия, Астраханская, Волгоградская и Саратовская области)	414052, Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38а сайт: www.vkterupr.ru адрес электронной почты: vk-ter-upr@mail.ru	8 (8512) 63-31-91; 63-31-93 (факс)
8.	Двинско-Печорское территориальное управление Росрыболовства (Республика Коми,	163061, Архангельск, пр. Ленинградский, д. 320 сайт: www.arhfish.ru	(8182) 68-62-98, 68-61-00 (факс)

	Ненецкий автономный округ, Архангельская область)	адрес электронной почты: arhfish@yandex.ru	
9.	Енисейское территориальное управление Росрыболовства (Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край)	660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492 сайт: www.enisey-rosfish.ru адрес электронной почты: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru	8 (3912) 36-19-30 36-57-27 (факс)
10.	Западно-Балтийское территориальное управление Росрыболовства (Калининградская область)	236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15 сайт: www.zbtu39.ru адрес электронной почты: zbtb@mail.ru	8 (4012) 99-22-20 99-22-21 (факс)
11.	Западно-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Дагестан, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Чеченская Республика)	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Танкаева, д. 67 сайт: www.zkturr.ru адрес электронной почты: zk-ter-upr@mail.ru	8 (8722), 64-00-61, 64-00-63 факс
12.	Ленское территориальное управление Росрыболовства (Республика Саха (Якутия))	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5 сайт: http://ltufar.ru адрес электронной почты: harbour@ltufar.ru	8(4112) 36-63-45 (телефон/факс)
13.	Московско-Окское территориальное управление Росрыболовства (г. Москва, Московская, Белгородская, Брянская, Владимирская, Калужская, Курская, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская	117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39 а сайт: www.moktu.ru адрес электронной почты: info@moktu.ru	8 (499) 615-98-21 (телефон/факс)

	и Тульская области)		
14.	Нижнеобское территориальное управление Росрыболовства (Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа)	625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52 сайт: www.noturfish.ru адрес электронной почты: notur@mail.ru	8 (3452) 33-85-66 (телефон/факс)
15.	Охотское территориальное управление Росрыболовства (Магаданская область)	685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25-а сайт: www.magfishcom.ru адрес электронной почты: office@magfishcom.ru	8 (4132) 60-84-58 64-33-67(факс)
16.	Приморское территориальное управление Росрыболовства (Приморский край)	690700, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2 сайт: http://prim-gkr.ru адрес электронной почты: primterdep@yandex.ru	8 (4232) 26-88-60 (телефон/факс)
17.	Сахалино-Курильское территориальное управление Росрыболовства (Сахалинская область)	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а сайт: www.sktufar.ru адрес электронной почты: office@sktufar.ru	8 (4242) 23-34-66 23-34-48 (факс)
18.	Северо-Восточное территориальное управление Росрыболовства (Камчатский край, Чукотский автономный округ)	683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 сайт: www.terkamfish.ru адрес электронной почты: svrybolovstvo@terkamfish.ru	8 (4152) 23-58-01 46-76-46 (факс)
19.	Северо-Западное территориальное управление Росрыболовства (г. Санкт-Петербург, Республика Карелия, Ленинградская, Вологодская (за исключением	г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2 сайт: http://sztufar.ru адрес электронной почты: info@szturfar.ru	8(812) 498-88-10 (телефон/факс)

	Череповецкого района), Новгородская и Псковская области)		
20.	Средневолжское территориальное управление Росрыболовства (Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмуртская Республика, Чувашская Республика – Чувашия, Республика Татарстан, Пермский край, Кировская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская и Ульяновская области)	443052, г. Самара, Промышленный район, Заводское шоссе, д. 64Б www.samara-fish.ru адрес электронной почты: rosribolovstvo@mystep.ru	8 (846) 270-97-33 372-26-62 (факс)



Приложение № 2
к Административному регламенту Федерального
агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по подтверждению документа о
том, что переработанная в Российской Федерации
рыбная и иная продукция из водных биологических
ресурсов была получена из уловов водных
биологических ресурсов, сопровождающихся
сертификатом (сертификатами) на улов (уловы),
выданным компетентными органами третьих стран

Форма

Сообщение по статье 14(2) Регламента Совета ЕС №.../2008 от 29 сентября 2008 г. ()**
Under Article 14(2) of Council Regulation (EC) No .../2008 of 29 September 2008

Я подтверждаю, что переработанная рыбная продукция: ... (описание продукта и код объединенной номенклатуры) получена из уловов, импортируемых согласно нижеследующему сертификату(ам) на улов:

I confirm that the processed fishery products : ... (product description and Combined Nomenclature code) have been obtained from catches imported under the following catch certificate(s):

Номер(а) сертификата(ов) Certificate number (s)	Рыболовное(ые) судно (суда) и его (их) флаг(и) Fisher's boat(s) and his (their) flag(s)	Дата(ы) утверждения сертификата(ов) Validation date(s)	Описание улова(ов) водных биоресурсов Catch(s) of aquatic bioresources description	Общий выгруженный вес (кг) Total landed weight (kg)	Улов водных биоресурсов (кг) Catch of aquatic bioresources (kg)	Рыбная и иная продукция из водных биоресурсов (кг) Fish and another product from aquatic bioresources (kg)

Сертификат на улов сопровождается: Catch certificate accompany with:	Оригинальным(и) сертификатом(ами) на улов (*) The original certificate(s) of catch	Копией оригинального(ных) сертификата(ов) на улов (*) A copy of the original certificate(s) of catch
---	---	---

Название и адрес перерабатывающего завода:
Name and address of the processing plant

Название и адрес экспортера (если отличается от перерабатывающего завода):
Name and address of the exporter (if different from the processing plant):

Одобрение перерабатывающего завода:
Approval processing plant:

Сертификат здоровья на импортируемые продукты рыболовства, предназначенные для употребления в пищу человека:
A health certificate for imported fishery products, intended for use in human food:

Ответственное лицо перерабатывающего завода: Responsible person of the processing plant :	Подпись: Signature:	Дата: Date:	Место: Place:
--	------------------------	----------------	------------------

Подтверждение компетентным органом Российской Федерации:
Endorsement by the competent authority Russian Federation:

Должностное лицо: Official:	Подпись и печать: Signature and seal:	Дата: Date:	Место: Place:
--------------------------------	--	----------------	------------------

(*) Отметить нужное

(**) Документ содержит подстрочный перевод на английский язык

1. В разделе «Номер(а) сертификата(ов)» указывается номер(а) сертификата(ов) на улов (уловы), сопровождающего(их) улов(ы) водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы), предназначенный(ые) для переработки в Российской Федерации.

2. В разделе «Рыболовное(ые) судно(суда) и его(их) флаг(и)» указываются название(я) судна(судов) рыбопромыслового флота, осуществлявшего(их) добычу (вылов) водных биоресурсов, сопровождающихся сертификатом(ами) на улов (уловы), и национальная принадлежность указанного судна (судов).

3. В разделе «Дата(ы) утверждения сертификата(ов)» указывается дата(ы) утверждения сертификата(ов) на улов (уловы).

4. В разделе «Описание улова(ов) водных биоресурсов» указываются код в соответствии с классификацией Европейского союза, тип обработки водных биоресурсов и виды водных биоресурсов, улов(ы) из которых экспортируется в соответствии с сертификатом(ами) на улов (уловы).

5. В разделе «Общий выгруженный вес (кг)» указываются вес (в килограммах) улова(ов) водных биоресурсов, выгруженного(ых) для переработки, в соответствии с сертификатом(ами) на улов (уловы).

6. В разделе «Улов водных биоресурсов (кг)» указывается вес (в килограммах) улова(ов) водных биоресурсов, использованного(ых) для переработки.

7. В разделе «Рыбная и иная продукция из водных биоресурсов (кг)» указывается код в соответствии с классификацией Европейского союза, тип обработки водных биоресурсов и вес (в килограммах) рыбной и иной продукции, полученной из уловов водных биоресурсов.

8. В разделе «Сертификат на улов сопровождается» указывается информация о сопровождении переработанной рыбной и иной продукции из водных биоресурсов оригинальным(и) сертификатом(ами) на улов (уловы), либо копией сертификата(ов) на улов (уловы).

9. В разделе «Название и адрес перерабатывающего завода» указывается название и место нахождения и адрес перерабатывающего завода, а также его основной государственный регистрационный номер.

10. В разделе «Название и адрес экспортёра» указывается название, место нахождения (место жительства) и адрес (при наличии) экспортёра. В случае если перерабатывающий завод является экспортёром, указанный раздел остается незаполненным.

11. В разделе «Одобрение перерабатывающего завода» указывается номер одобренного Генеральным директоратом по здравоохранению и защите прав потребителей Европейского союза (SANCO) перерабатывающего завода, а также номер и дата выдачи сертификата здоровья на импортируемую рыбную и иную продукцию водных биоресурсов, предназначенную для употребления в пищу человека.

12. В разделе «Сертификат здоровья на импортируемую рыбную и иную продукцию из водных биоресурсов, предназначенную для употребления в пищу человека» указываются ветеринарные сопроводительные документы на переработанную рыбную и иную продукцию из водных биоресурсов.

13. В разделе «Ответственное лицо перерабатывающего завода» указываются фамилия, имя, отчество (если имеется) ответственного лица перерабатывающего завода, ставится его подпись, дата и место заполнения.

14. В разделе «Подтверждение компетентным органом Российской Федерации» указываются наименование территориального управления Росрыболовства, фамилия, имя, отчество (если имеется) должностного лица территориального управления Росрыболовства, уполномоченного подтверждать документ о том, что переработанная в Российской Федерации рыбная и иная продукция из водных биоресурсов была получена из уловов водных биоресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными органами третьих стран, ставится его подпись и печать территориального управления Росрыболовства, а также дата и место подтверждения.



Приложение № 3
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству по
предоставлению государственной услуги по
подтверждению документа о том, что
переработанная в Российской Федерации
рыбная и иная продукция из водных
биологических ресурсов была получена из
уловов водных биологических ресурсов,
сопровождающихся сертификатом
(сертификатами) на улов (уловы), выданным
компетентными органами третьих стран

Блок-схема
предоставления государственной услуги
по подтверждению документа, о том, что переработанная в Российской
Федерации рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была
получена из уловов водных биологических ресурсов, сопровождающихся
сертификатом (сертификатами) на улов (уловы), выданным компетентными
органами третьих стран

