



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43026

от 29 июля 2016.

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

07.06.2016

№ 253

Москва

**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в срок до 3 октября 2016 года организовать подготовку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by a surname 'A. Nikiforov' written in a cursive script.

Н.А. Никифоров

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства связи и
массовых коммуникаций Российской
Федерации

от 07.06.2016 № 253

**Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Порядок, Минкомсвязь России, Министерство соответственно) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее – Положение о дополнительном профессиональном образовании), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Минкомсвязи России.

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Минкомсвязи России (далее – индивидуальный план, гражданский служащий соответственно) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

3. Индивидуальные планы утверждаются в течение трех месяцев после назначения гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Минкомсвязи России.

По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия

предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- б) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего;
- в) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное образование;
- г) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения Министерства;
- д) личные устремления гражданского служащего.

5. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании в индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- а) получение новых знаний в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное усовершенствование знаний гражданским служащим в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, мероприятия по самообразованию.

8. В индивидуальном плане указываются следующие формы дополнительного профессионального образования: с отрывом, с частичным отрывом (до трех рабочих дней в неделю) или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362.

10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе

или по результатам аттестации;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

иные показатели.

11. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования являются:

а) по программам дополнительного профессионального образования – диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение либо свидетельство о повышении квалификации;

б) по мероприятиям самообразования – дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего и (или) послевузовского профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

II. Согласование и утверждение индивидуального плана

12. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах.

13. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

14. После подписания проект индивидуального плана гражданского служащего утверждается вышестоящим руководителем гражданского служащего.

15. Один экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, другой выдается на руки гражданскому служащему.

III. Актуализация индивидуальных планов и внесение в них изменений

16. Актуализация индивидуальных планов происходит раз в год.

17. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае изменения должности, должностных обязанностей; принятия аттестационной комиссией Минкомсвязи России решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы; при включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе; при получении гражданским служащим нового основного профессионального

образования; изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества и в иных случаях.

18. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.
