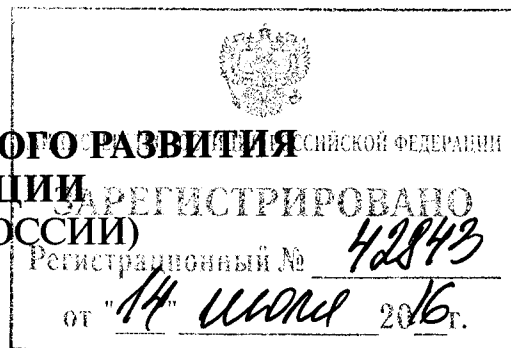




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

25 мая 2016 г.

Москва

№ 315

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по государственной регистрации изобретения и
выдаче патента на изобретение, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6298; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «25» 05 2016 г. № 315

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной
собственности государственной услуги по государственной регистрации
изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата (далее соответственно – Регламент, государственная услуга, патент) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по интеллектуальной собственности при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Регламент не распространяется на государственную регистрацию секретного изобретения и выдачу патента на него, его дубликата.

Круг заявителей

2. Заявителями для предоставления государственной услуги в части государственной регистрации изобретения и выдачи патента являются:

- автор изобретения;
- правопреемник автора изобретения, к которому право на получение патента перешло по основаниям, установленным законом, в том числе в порядке универсального правопреемства или по договору, в том числе по трудовому договору;

- правопреемники лиц, к которым право на получение патента перешло по основаниям, установленным законом, по государственному или по муниципальному контракту.

Заявителем для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента является патентообладатель.

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем, патентообладателем, иным лицом самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30–18:15;

пятница: 9:30–17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявок и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30–17:45;

пятница: 9:30–16:45;

перерыв: 12:30–13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00–16:00;

перерыв: 13:00–14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – сведения по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочные сведения об отправке патента или его выдаче предоставляются по телефону: 8 (499) 240 65 76;

7) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) - 8 (800) 100 70 10;

8) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

9) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

10) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Роспатента): <http://www.rupto.ru>;

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт ФИПС):
<http://www1.fips.ru>;

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: rospatent@rupto.ru;

адрес электронной почты ФИПС: fips@rupto.ru.

4. Сотрудниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее – сотрудник пункта) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретной заявке на выдачу патента (далее – заявка) и (или) разъяснения положений нормативных правовых актов.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десять минут.

При отсутствии у сотрудника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявки.

5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги (о состоянии делопроизводства по заявке) заявитель может получить самостоятельно по номеру заявки с помощью сведений, размещаемых на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Информационные ресурсы / Открытые реестры / Реестр заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение».

В случае подачи заявки в электронной форме сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются также в личном кабинете заявителя на интернет-сайте Роспатента или Едином портале государственных услуг.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявок и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

7. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента;

2) Регламент с приложением;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы заявления о выдаче патента (далее – заявление), ходатайств и иных заявлений и документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявке);

6) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявки и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес, по которому могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов и адрес электронной почты для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру заявки и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложением;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36,

ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация изобретения в Государственном реестре изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр), публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача заявителю патента;

2) принятие и направление заявителю одного из следующих решений:

а) об отказе в выдаче патента;

б) о признании заявки отозванной;

в) об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки;

г) об удовлетворении заявления заявителя о преобразовании заявки в заявку на выдачу патента на полезную модель (далее – заявка на полезную модель);

д) об удовлетворении заявления заявителя о преобразовании заявки в заявку на выдачу патента на промышленный образец (далее – заявка на промышленный образец);

3) внесение сведений о выдаче дубликата патента в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче дубликата патента в официальном бюллетене Роспатента, выдача дубликата патента;

4) отказ в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата патента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги в части государственной регистрации изобретения и выдачи патента составляет шестьдесят шесть месяцев.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае:

- необходимости представления заявителем исправленных или недостающих документов, дополнительных материалов и их проверки в соответствии с пунктами 78, 79, 82, 142 – 147, 150 Регламента;

- выявления необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 70, 72, 102, 122, 194, 195 Регламента;

- представления заявителем по собственной инициативе заявлений или ходатайств, предусмотренных пунктом 3 Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25 МАЯ 2016 г. № 316 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ИЮЛЯ 2016 г., регистрационный № 42800) (далее соответственно – Правила, приказ Минэкономразвития России), и их проверки в соответствии с пунктами 86, 87, 90, 91, 104, 107, 108, 110, 113, 124, 126, 127, 129, 187, 189, 190, 192, 196, 197 Регламента.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента составляет два месяца и три недели.

Указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктом 225 Регламента, представления заявителем исправленных или недостающих документов и их проверки в соответствии с пунктами 230, 232 Регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается:

- на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с заявителем на срок до принятия решения по заявке другого заявителя с более ранней датой приоритета, в которой раскрыто изобретение, идентичное заявленному.

15. Срок выдачи (направления) патента составляет пять рабочих дней с даты публикации сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 12 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты, указанной на соответствующем документе.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31,

ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342; № 48, ст. 6708, 6724; 2016, № 1, ст. 51) (далее – Кодекс);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3697; 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 26, ст. 3122; 2011, № 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, 4196; № 50, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4711; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 5, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 46, ст. 6407, 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155, 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6171; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106; 2016, № 13, ст. 1844) (далее – Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3243; № 50, ст. 7285; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 5022; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 5003; № 50, ст. 7171; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 851; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113) (далее – постановление от 25 августа 2012 г. № 852);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 г., регистрационный № 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35442;

приказом Минэкономразвития России от 25 МАЯ 2016 г. № 316 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение, Состав сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Порядка проведения информационного поиска при проведении экспертизы по существу по заявке на выдачу патента на изобретение и представления отчета о нем, Порядка и сроков информирования заявителя о результатах проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение и публикации отчета о таком поиске, Порядка и условий проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, Состав сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Состав сведений, указываемых в патенте на изобретение,

формы патента на изобретение», зарегистрированным в Минюсте России 11 июля 2016 г., регистрационный № 42 800.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги в части государственной регистрации изобретения, выдачи патента заявителем представляются документы, исчерпывающий перечень которых приведен в пункте 1 Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение, утвержденных приказом Минэкономразвития России (далее – Требования к документам заявки).

18. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента заявителем подается ходатайство о выдаче дубликата патента по форме, установленной в приложении № 19 к Правилам.

19. В ходе предоставления государственной услуги заявитель, при необходимости, представляет в Роспатент заявления и ходатайства, указанные в пункте 3 Правил.

20. Заявления и ходатайства, указанные в пункте 19 Регламента, представляются в соответствии с пунктами 4 – 15 Правил.

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Роспатент в порядке, предусмотренном пунктом 16 Правил.

22. Документы, предусмотренные пунктами 17 – 19 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 47 – 52 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

24. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 Регламента.

В случае если указанные документы не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях, перечисленных в пункте 23 Регламента, или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки содержится в пункте 17 Правил.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается:

- во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- если в результате экспертизы заявки выявлена неопубликованная заявка с более ранней датой приоритета, в которой раскрыто изобретение, идентичное заявленному, на основании согласия заявителя с предложением Роспатента приостановить рассмотрение заявки до принятия решения по заявке с более ранней датой приоритета.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые

организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются патентные пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для освобождения от уплаты пошлин, уменьшения их размеров, отсрочки их уплаты или возврата установлены Положением о пошлинах.

31. Пошлины взимаются:

1) за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы – 1650 руб. + 250 руб. за каждый пункт формулы изобретения свыше 25 (подпункт 1.1 приложения к Положению о пошлинах);

2) за внесение в формулу изобретения пункта, отсутствующего в ранее предложенной заявителем и принятой к рассмотрению формуле изобретения, по истечении двух месяцев с даты подачи заявки – 650 руб. за каждый новый пункт формулы до начала экспертизы по существу, 2 350 руб. за каждый новый независимый пункт формулы после начала экспертизы заявки по существу (подпункт 1.5 приложения к Положению о пошлинах);

3) за проведение экспертизы заявки по существу и принятие решения по ее результатам – 2 450 руб. + 1 950 руб. за каждый независимый пункт формулы свыше 1 (но не более 10) + 3 400 руб. за каждый независимый пункт формулы свыше 10 (подпункт 1.8 приложения к Положению о пошлинах);

4) за преобразование заявки в заявку на полезную модель – 100 руб. (подпункт 1.11 приложения к Положению о пошлинах);

5) за продление срока ответа на запрос экспертизы или на уведомление о необходимости представления сообщения о выборе заявки, по которой может быть выдан патент (за каждый месяц продления): до шести месяцев – 200 руб.,

от шести до десяти месяцев – 400 руб. (подпункт 1.12 приложения к Положению о пошлинах);

6) за восстановление пропущенного заявителем установленного законодательством Российской Федерации срока представления документов или дополнительных материалов по запросу экспертизы, подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу или подачи возражения в палату по патентным спорам Роспатента: если ходатайство подано в течение шести месяцев – 650 руб., если ходатайство подано по истечении шести месяцев – 2600 руб. (подпункт 1.13 приложения к Положению о пошлинах);

7) за регистрацию изобретения и выдачу патента – 3250 руб. (подпункт 1.14 приложения к Положению о пошлинах);

8) за продление срока представления ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу – 850 руб. (подпункт 1.17 приложения к Положению о пошлинах);

9) за внесение изменений в документы заявки в случае передачи права на получение патента – 400 руб. (подпункт 1.18 приложения к Положению о пошлинах);

10) за досрочную публикацию сведений о заявке – 400 руб. (подпункт 1.19 приложения к Положению о пошлинах);

11) за признание права конвенционного приоритета по заявке по ходатайству заявителя – 400 руб. (подпункт 1.22 приложения к Положению о пошлинах);

12) за продление срока подачи заявки с испрашиванием конвенционного приоритета – 400 руб. (подпункт 1.23 приложения к Положению о пошлинах);

13) за выдачу дубликата патента – 1350 руб. (подпункт 1.25 приложения к Положению о пошлинах);

14) за подготовку, заверение и выдачу копий патента, материалов из дела заявки – 550 руб. (подпункт 1.27 приложения к Положению о пошлинах);

15) за установление уровня техники для оценки патентоспособности изобретения и составление отчета об информационном поиске (по ходатайству

заявителя или третьего лица) – 6500 руб. + 6200 руб. за каждый независимый пункт формулы свыше 1 (подпункт 1.28 приложения к Положению о пошлинах).

32. В случае подачи заявки в электронном виде размер пошлины, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 Регламента, уменьшается на 15 процентов (пункт 6.1 Положения о пошлинах).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема документов заявки и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Поступившая в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме, указанных в пункте 17 Правил.

Регистрация заявки включает присвоение заявке регистрационного номера и указание на заявлении даты поступления заявки (даты ее регистрации) и производится в течение двух рабочих дней с даты приема заявки и прилагаемых к ней документов Роспатентом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

36. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

37. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест.

38. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

– беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

39. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента, ФИПС, расположенном на нижнем этаже здания.

40. Проведение экспертных совещаний и переговоров осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами в количестве не менее двух.

41. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний и переговоров, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

42. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных

стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на интернет-сайте Роспатента.

43. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

44. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

45. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

47. Документы заявки, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг.

Технические требования к подаче заявки и иных документов через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 г. № 634.

50. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляется с учетом положений Правил и Требований к документам заявки.

51. В соответствии с пунктом 3 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением от 25 августа 2012 г. № 852, для подачи документов в электронной форме заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Законом от 6 апреля 2010 г. № 63-ФЗ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС (далее - аккредитованные УЦ).

52. Информация о порядке получения сертификата ЭП в аккредитованном УЦ, а также о процедурах электронной подачи заявок, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг, на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки;
- 3) проведение информационного поиска по заявке по ходатайству заявителя или третьих лиц, предоставление сведений о его результатах;
- 4) рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;
- 5) экспертиза заявки по существу;
- 6) публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента;
- 7) публикация отчета об информационном поиске;
- 8) рассмотрение ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе;
- 9) государственная регистрация изобретения в Государственном реестре, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача патента;
- 10) выдача дубликата патента.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации заявки

54. Основанием для начала административной процедуры является представление заявки в Роспатент.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) по приему заявки;
- 2) по регистрации заявки.

55. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 54 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 17 Правил.

56. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 54 Регламента, включает присвоение заявке регистрационного номера и указание в заявлении даты ее регистрации, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки с копией первого листа заявления и указанием регистрационного номера заявки и даты поступления заявки или об отказе в приеме и регистрации заявки.

57. Максимальный срок приема и регистрации заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил в подразделение, осуществляющее прием и регистрацию входящей корреспонденции, составляет пятнадцать минут. Максимальный срок передачи заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки, составляет пять рабочих дней.

58. Максимальный срок приема и регистрации заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 16 Правил, включая передачу заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей

корреспонденции, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки, составляет пять рабочих дней.

59. Административные действия, предусмотренные пунктом 54 Регламента, осуществляются сотрудниками, к компетенции которых отнесены прием и регистрация входящей корреспонденции.

60. Заявка регистрируется в соответствии с пунктом 35 Регламента.

Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 17 Правил.

61. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация заявки, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки с копией первого листа заявления с указанием регистрационного номера и даты поступления заявки, передача заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки;

2) отказ в приеме и регистрации документов заявки и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки в Роспатент.

62. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявки путем указания даты поступления заявки и ее регистрационного номера:

- на бланке заявления;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;

2) в случае отказа в приеме заявки (документов, представленных в качестве заявки) в виде даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;
- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявки (документов, представленных в качестве заявки), направляемом заявителю.

63. Принятая и зарегистрированная заявка, непринятая заявка возврату не подлежат, за исключением корреспонденции, обозначенной заявителем как корреспонденция, содержащая сведения о коммерческой тайне.

Корреспонденция, обозначенная заявителем как корреспонденция, содержащая сведения о коммерческой тайне, возвращается без вскрытия.

Административная процедура проверки уплаты пошлины и
формальной экспертизы заявки

64. Основанием для начала административной процедуры является передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки.

65. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 Регламента;

2) по проверке наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 1 Требований к документам заявки, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) по рассмотрению представленных заявителем по запросу Роспатента исправленных или недостающих документов;

4) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;

5) по рассмотрению заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если такое заявление подано заявителем.

66. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 65 Регламента, состоит в проверке уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в документах заявки и в копии документа, подтверждающего уплату патентной пошлины, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

67. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 65 Регламента, составляет две недели со дня поступления заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявок.

68. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 65 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

69. Если в результате проверки уплата пошлины подтверждена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, по заявке осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 65 Регламента.

70. Если в результате проверки уплаты пошлины выявлено, что пошлина в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не уплачена, заявителю направляется уведомление о необходимости в двухмесячный срок со дня направления указанного уведомления уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере и указанием права заявителя представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату пошлины.

71. По истечении установленного для уплаты пошлины срока, указанного в пункте 70 Регламента, осуществляется повторная проверка уплаты пошлины.

72. Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения срока для уплаты пошлины, установленного пунктом 70 Регламента.

73. Если в результате повторной проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, по заявке осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 65 Регламента.

74. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 65 Регламента, включает проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 1 Требований к документам заявки, соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований.

75. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 65 Регламента, составляет два месяца со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 65 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решений по результатам формальной экспертизы заявки.

77. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 74 Регламента, установлено, что все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, по заявке подготавливается уведомление о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом с указанием в уведомлении классификационного индекса, установленного в соответствии с Международной патентной классификацией, принятой Страсбургским соглашением о Международной патентной классификации, заключенным 24 марта 1971 года в г. Страсбурге (далее – МПК), и даты подачи заявки.

78. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 74 Регламента, установлено, что документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не представлены и (или) не соответствуют

предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю в срок, не превышающий двух месяцев со дня подтверждения уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, направляется запрос с указанием выявленного несоответствия, ссылок на положения соответствующих нормативных правовых актов и предложением представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

79. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 74 Регламента, установлено, что заявка оформлена с нарушением требования единства изобретения, заявителю направляется уведомление о нарушении требования единства изобретения, в котором предлагается сообщить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления, какое из заявленных изобретений (какая группа изобретений, отвечающих требованию единства) должно рассматриваться и, при необходимости, внести изменения в заявку.

В случае если заявителю направляется запрос, предусмотренный пунктом 78 Регламента, указанное в абзаце первом настоящего пункта предложение включается в указанный запрос.

80. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 65 Регламента, осуществляется в случае представления заявителем ответа на запрос, предусмотренный пунктом 78 Регламента, и (или) уведомление, предусмотренное пунктом 79 Регламента.

Документы, представленные заявителем с нарушением положений пункта 1 статьи 1378 Кодекса, приобщаются к документам заявки и рассматриваются при подготовке очередного запроса, уведомления или решения, направляемого Роспатентом заявителю.

81. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 65 Регламента, включает:

- проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления исправленных или недостающих документов и (или) ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 79 Регламента;

- проверку наличия запрашиваемых исправленных или недостающих документов и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

- рассмотрение ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 79 Регламента.

82. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 65 Регламента, составляет два месяца с даты поступления исправленных или недостающих документов и (или) ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 79 Регламента.

83. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 65 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 76 Регламента.

84. Если заявитель в установленный в пункте 79 Регламента срок не представит ответ на уведомление, указанное в пункте 79 Регламента, заявитель уведомляется о том, что в ходе экспертизы заявки по существу будет рассматриваться изобретение, представленное в формуле изобретения первым, или группа изобретений, связанных с этим изобретением единым изобретательским замыслом.

85. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 65 Регламента, осуществляется в случае подачи заявителем заявления об отзыве заявки и включает проверку соблюдения срока подачи заявления об отзыве заявки, установленного в пункте 7 Правил, предъявляемых к заявлению об отзыве заявке требований законодательства Российской Федерации.

Административные действия, предусмотренные Регламентом и не связанные с рассмотрением заявления об отзыве заявки, в период с даты поступления заявления об отзыве заявки до даты принятия решения по заявлению об отзыве заявки не осуществляются.

Если по заявлению об отзыве заявки принимается решение об отказе в удовлетворении заявления, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном Регламентом порядке.

86. В случае если заявление об отзыве заявки не удовлетворяет требованиям законодательства Российской Федерации, заявителю направляется уведомление о необходимости представить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления дополнительные материалы.

87. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 65 Регламента, составляет две недели с даты поступления заявления об отзыве заявки.

Максимальный срок проверки дополнительных материалов, представленных в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 86 Регламента, составляет две недели с даты их поступления в Роспатент.

88. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 65 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 76 Регламента.

89. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 65 Регламента, осуществляется, если заявителем подано заявление о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, и включает проверку:

- уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, с учетом положений пунктов 65 – 71 Регламента;
- соблюдения срока подачи заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец;
- наличия заявления о выдаче патента на полезную модель или заявления о выдаче патента на промышленный образец;
- соответствия заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец требованиям законодательства Российской Федерации;

- возможности сохранения приоритета и даты подачи заявки при преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

Административные действия, предусмотренные Регламентом, не связанные с рассмотрением заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, в период с даты поступления указанного заявления до даты принятия решения по заявлению о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец не осуществляются.

Если по заявлению о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец принимается решение об отказе в удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном Регламентом порядке.

90. Если при рассмотрении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец выявлено отсутствие заявления о выдаче патента на полезную модель или заявления о выдаче патента на промышленный образец или несоответствие заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец требованиям законодательства Российской Федерации, заявителю направляется уведомление о необходимости представить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления дополнительные материалы.

91. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 65 Регламента, составляет два месяца и две недели с даты поступления заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

Максимальный срок проверки дополнительных материалов, представленных в ответ на уведомление, указанное в пункте 90 Регламента, составляет два месяца с даты их поступления.

92. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 65 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено проведение экспертизы заявки на полезную модель или заявки на промышленный образец.

93. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе по запросу, уведомлению, предусмотренным пунктами 78, 79 Регламента, в установленный законодательством Российской Федерации срок и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

94. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки на полезную модель отозванной при наличии хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) патентная пошлина за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем не представлены в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 78 Регламента, в установленный законодательством Российской Федерации срок либо представлены, но не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

95. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, при соблюдении предъявляемых к заявлению об отзыве заявки требований законодательства Российской Федерации.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, в случае если заявление об отзыве заявки не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

96. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если:

а) патентная пошлина за преобразование заявки в заявку на полезную модель уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) соблюден срок подачи заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, установленный в пункте 10 Правил;

в) документы, необходимые для преобразования заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если не соблюдено хотя бы одно из условий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

97. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) завершение формальной экспертизы с положительным результатом, направление заявителю уведомления о положительном результате формальной экспертизы, передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения формальной экспертизы заявки;

2) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной;

3) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления об отзыве заявки;

4) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец и передача преобразованной заявки в структурное подразделение, к компетенции которого относится формальная экспертиза заявок на полезные модели или заявок на промышленные образцы не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения формальной экспертизы заявки.

98. Решения Роспатента, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 97 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

99. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении о положительном результате формальной экспертизы;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об удовлетворении заявления об отзыве заявки;
- в решении об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура проведения информационного поиска по заявке по ходатайству заявителя или третьих лиц, предоставления сведений о его результатах

100. Основанием для начала административной процедуры является представление ходатайства о проведении информационного поиска, предусмотренного подпунктом 19 пункта 3 Правил.

101. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 15 пункта 31 Регламента;

2) по проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска законодательством Российской Федерации;

3) по проверке возможности проведения информационного поиска и проведению информационного поиска, в случае если ходатайство о проведении информационного поиска удовлетворено;

4) по представлению сведений о результатах информационного поиска.

102. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 101 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 66 – 73 Регламента.

103. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 101 Регламента, включает проверку:

1) соблюдения срока подачи ходатайства о проведении информационного поиска, установленного пунктом 12 Правил;

2) соблюдения условий проведения информационного поиска, установленных в пунктах 2 – 10 Порядка и условий проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, утвержденных приказом Минэкономразвития России;

3) соблюдения требований, предъявляемых к составлению ходатайства о проведении информационного поиска, установленных подпунктом 19 пункта 3 Правил;

4) исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о проведении информационного поиска невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

104. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 101 Регламента, составляет один месяц

со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, или со дня направления уведомления о положительном результате формальной экспертизы, в зависимости от того, какое из указанных действий будет выполнено ранее.

105. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 101 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства о проведении информационного поиска.

106. В случае если при проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска законодательством Российской Федерации, установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска подано с соблюдением срока, установленного пунктом 12 Правил, соблюдены условия проведения информационного поиска и ходатайство о проведении информационного поиска соответствует требованиям, установленным подпунктом 19 пункта 3 Правил, лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, направляется уведомление об удовлетворении указанного ходатайства. Если ходатайство о проведении информационного поиска подано третьим лицом, копия уведомления направляется заявителю по адресу для переписки, указанному в заявлении.

Если в результате проверки установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска подано представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным, и не представлена доверенность на ведение дел с Роспатентом, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения, поданное ходатайство о проведении информационного поиска рассматривается как ходатайство, поданное третьим лицом, о чем лицо, подавшее указанное ходатайство о проведении информационного поиска, уведомляется в

уведомлении об удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска.

Если до подготовки отчета об информационном поиске будет представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны ее происхождения доверенность, то ходатайство о проведении информационного поиска будет рассматриваться как ходатайство, поданное заявителем по данной заявке.

107. В случае если при проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска законодательством Российской Федерации, установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска не соответствует требованиям, установленным подпунктом 19 пункта 3 Правил, лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

108. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 107 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение одного месяца с даты их поступления в Роспатент.

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 101 Регламента, включает:

1) определение предмета поиска и установление возможности отнесения изобретения к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводится;

2) подготовку уведомления о невозможности проведения информационного поиска, если изобретение относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводится, или заявленное изобретение охарактеризовано таким образом, что это делает невозможным

проведение информационного поиска в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) проведение информационного поиска и подготовку уведомления о результатах информационного поиска и отчета об информационном поиске.

110. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 101 Регламента, составляет три месяца со дня направления уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 101 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено проведение информационного поиска по заявкам.

112. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 101 Регламента, включает направление одного из следующих уведомлений:

1) о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске;

2) о результатах информационного поиска, содержащего сведения о порядке направления третьему лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, документов по результатам проведенного информационного поиска;

3) о невозможности проведения информационного поиска.

113. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 101 Регламента, составляет одну неделю:

1) с даты завершения информационного поиска, если поиск проведен по ходатайству третьего лица и на указанную дату опубликованы сведения о заявке, или по ходатайству заявителя;

2) с даты публикации сведений о заявке или сведений о выдаче патента, если ходатайство о проведении информационного поиска подано третьим

лицом и проведение информационного поиска завершено до публикации таких сведений.

114. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 101 Регламента, осуществляется сотрудником, к компетенции которого относится представление сведений о результатах информационного поиска.

115. По результатам административной процедуры лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за установление уровня техники для оценки патентоспособности изобретения и составление отчета об информационном поиске (по ходатайству заявителя или третьего лица) уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) по заявке завершена формальная экспертиза с положительным результатом;

в) заявка не отозвана или не признана отозванной;

г) ходатайство о проведении информационного поиска соответствует предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям;

д) изобретение по заявке не относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводится.

116. По результатам административной процедуры лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска при наличии хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) патентная пошлина за установление уровня техники для оценки патентоспособности изобретения и составление отчета об информационном

поиске (по ходатайству заявителя или третьего лица) не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о проведении информационного поиска, не представлены в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 107 Регламента, в установленный законодательством Российской Федерации срок, либо не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям;

в) заявка отозвана или признана отозванной;

г) по заявке был проведен информационный поиск или проводится информационный поиск в ходе экспертизы заявки по существу, срок завершения которого является более ранним, чем срок завершения информационного поиска по поданному ходатайству о проведении информационного поиска.

117. По результатам административной процедуры лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление о невозможности проведения информационного поиска, если изобретение относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с законодательством Российской Федерации не проводится, или заявленное изобретение охарактеризовано таким образом, что это делает невозможным проведение информационного поиска в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

118. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю уведомления о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске;

2) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска с

указанием основания отказа в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления ходатайства о проведении информационного поиска. В случае если по заявке был проведен информационный поиск или проводится информационный поиск в ходе экспертизы заявки по существу, срок завершения которого является более ранним, чем срок завершения информационного поиска по поданному ходатайству о проведении информационного поиска, в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска разъясняется порядок ознакомления с отчетом об информационном поиске и порядок получения копии отчета об информационном поиске;

3) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю уведомления о невозможности проведения информационного поиска с указанием основания невозможности проведения информационного поиска.

119. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении о результатах информационного поиска и отчете об информационном поиске;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска;
- в уведомлении о невозможности проведения информационного поиска;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура рассмотрения ходатайства о проведении
экспертизы заявки по существу

120. Основанием для начала административной процедуры является завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом и представление ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Правил, или наличие просьбы провести экспертизу заявки по существу в соответствующей графе заявления.

121. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента;

2) по проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении экспертизы заявки по существу законодательством Российской Федерации, если просьба провести экспертизу по существу представлена в указанном ходатайстве;

3) по принятию решения о признании заявки отозванной, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу не подано в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

122. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 121 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 66 – 73 Регламента.

123. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 121 Регламента, включает проверку:

1) соблюдения срока подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, установленного пунктом 4 Правил;

2) соблюдения требований, предъявляемых к составлению ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, установленных подпунктом 1 пункта 3 Правил;

3) исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

124. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 121 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

125. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 121 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено осуществление административных действий, не требующих анализа сущности изобретения.

126. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 123 Регламента, установлено, что ходатайство о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу не соответствует предъявляемым к нему требованиям, лицу, подавшему указанное ходатайство, в срок, не превышающий двух недель со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

127. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 126 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение одного месяца с даты их поступления в Роспатент.

128. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 121 Регламента, осуществляется, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу не подано в срок, установленный пунктом 4 Правил, заявителем не представлено ходатайство о продлении этого срока, предусмотренное подпунктом 11 пункта 3 Правил, и включает принятие решения о признании заявки отозванной.

129. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 121 Регламента, составляет один месяц со дня истечения установленного пунктом 4 Правил срока подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

130. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 121 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 125 Регламента.

131. По результатам административной процедуры заявителю и лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу (в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом), направляется уведомление об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, если выполнены следующие условия:

а) патентная пошлина за проведение экспертизы заявки по существу и принятие решения по ее результатам уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу представлено в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и соответствует предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям.

132. По результатам административной процедуры заявителю и лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу (в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом), направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу при несоблюдении хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) патентная пошлина за проведение экспертизы заявки по существу и принятие решения по ее результатам не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, не представлены в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 126 Регламента, в установленный законодательством Российской Федерации срок, либо не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям;

в) заявка отозвана или признана отозванной;

г) заявка преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

133. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки отозванной, если заявителем в срок, установленный законодательством Российской Федерации, не представлено ходатайство о проведении экспертизы по существу и указанный срок не продлевался в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) направление заявителю и лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу (в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом), уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу и передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры;

2) направление заявителю и лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу (в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом), уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу с указанием причины, по которой экспертиза заявки по существу не может быть проведена;

3) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной.

135. Решение Роспатента, указанное в подпункте 3 пункта 134 Регламента, принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

136. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;

- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;

- в решении о признании заявки отозванной;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура экспертизы заявки по существу

137. Основанием для начала административной процедуры является удовлетворение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу и передача заявки из подразделения, осуществляющего рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, в подразделение, осуществляющее экспертизу заявок по существу.

138. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) по проверке соответствия изобретения требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) по рассмотрению представленных заявителем по запросу Роспатента дополнительных материалов;
- 3) по рассмотрению ответа заявителя на уведомление Роспатента о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения;
- 4) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;
- 5) по рассмотрению заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если такое заявление подано заявителем.

139. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 138 Регламента, включает проверку, предусмотренную пунктом 43 Правил.

140. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 138 Регламента, составляет двадцать четыре месяца со дня направления уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

141. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 138 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам экспертизы заявки по существу.

142. В случае если в результате проверки соответствия изобретения требованиям законодательства Российской Федерации установлено нарушение требования единства изобретения, заявителю направляется уведомление о нарушении требования единства изобретения, в котором предлагается сообщить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления, какое из заявленных изобретений (какая группа изобретений, отвечающих требованию единства) должно рассматриваться, и при необходимости внести изменения в заявку.

143. В случае если в результате проверки соответствия изобретения требованиям законодательства Российской Федерации установлена необходимость представления заявителем дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы заявки по существу или принятие решения о выдаче патента невозможно, заявителю направляется запрос с указанием оснований для запроса дополнительных материалов и предложением представить дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления запроса.

К запросу дополнительных материалов прикладывается отчет об информационном поиске, если основанием для запроса дополнительных материалов не является нарушение требований законодательства Российской Федерации, препятствующее проведению информационного поиска в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

144. В случае если в результате проверки соответствия изобретения требованиям законодательства Российской Федерации установлено, что заявленное изобретение относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 Кодекса, или не соответствует хотя бы одному из условий

патентоспособности, предусмотренных статьей 1350 Кодекса, при этом документы заявки не допускают корректировку формулы изобретения без изменения сущности изобретения, в результате которой вывод о несоответствии изобретения условию патентоспособности может быть изменен, или сущность заявленного изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2 статьи 1375 Кодекса и представленных на дату ее подачи, не раскрыта с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники, и нарушение указанного требования не может быть устранено без изменения заявки по существу, заявителю направляется уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения:

1) до истечения семи месяцев со дня начала экспертизы по существу в случае, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано при подаче заявки и по заявке не испрашивается приоритет более ранний, чем дата подачи заявки;

2) до истечения двадцати четырех месяцев со дня начала экспертизы по существу в случае, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано при подаче заявки и по заявке испрашивается приоритет более ранний, чем дата подачи заявки, или ходатайство о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу подано после подачи заявки.

В уведомлении о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения заявителю предлагается представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления.

К указанному в настоящем пункте уведомлению о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения прилагается отчет об информационном поиске, если заявленное изобретение не относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 Кодекса или пунктах 5 и 6 статьи 1350 Кодекса.

145. Если установлено соответствие изобретения требованиям законодательства Российской Федерации, но имеется другая не отозванная и не признанная отозванной заявка на идентичное изобретение или полезную модель, имеющие ту же самую дату приоритета, заявителю направляется уведомление с предложением представить сообщение о выборе заявителя, на имя которого должен быть выдан патент, определяемом соглашением между заявителями, и (или) заявки, по которой должен быть выдан патент в течение двенадцати месяцев со дня направления уведомления. Аналогичное уведомление направляется заявителю по заявке на идентичное изобретение или полезную модель.

К указанному в настоящем пункте уведомлению, направляемому заявителю, прикладывается отчет об информационном поиске.

146. Если установлено соответствие изобретения требованиям законодательства Российской Федерации, при этом имеет место совпадение дат приоритета идентичных изобретения и полезной модели по заявкам одного и того же заявителя и по заявке на полезную модель уже состоялась выдача патента, заявителю направляется уведомление, в котором сообщается, что выдача патента по заявке на идентичное изобретение возможна только при условии подачи в Роспатент обладателем этого патента заявления о прекращении его действия в отношении идентичной полезной модели, с предложением представить ответ на уведомление в течение двенадцати месяцев со дня его направления.

К уведомлению прикладывается отчет об информационном поиске.

147. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 138 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 80 – 82 Регламента.

148. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 138 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 141 Регламента.

149. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 138 Регламента, осуществляется, если заявителем представлен ответ на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения, и включает:

1) проверку соблюдения указанного в пункте 144 Регламента срока представления ответа заявителя на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения;

2) рассмотрение доводов заявителя, представленных в ответе на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения, если указанный ответ представлен в срок, указанный в пункте 144 Регламента.

150. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 138 Регламента, составляет два месяца с даты поступления ответа на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения.

151. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 138 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 141 Регламента.

152. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 138 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 85 – 87 Регламента.

153. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 138 Регламента, выполняется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 141 Регламента.

154. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 138 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 89 – 91 Регламента.

155. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 138 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 92 Регламента.

156. По результатам административной процедуры принимается решение о выдаче патента, если в результате проведения экспертизы заявки по существу установлено, что заявленное изобретение (все изобретения, входящие в группу изобретений) соответствует требованиям, перечисленным в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса.

157. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в выдаче патента в случае, если в результате проведения экспертизы заявки по существу установлено, что заявленное изобретение (все изобретения, входящие в группу изобретений) не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса, в том числе:

- если заявленное изобретение, охарактеризованное в независимом пункте формулы изобретения, не имеющей других независимых пунктов, соответствует требованиям, перечисленным в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса, а характеристика изобретения, содержащаяся в зависимых пунктах, такова, что изобретение, охарактеризованное с привлечением признаков зависимых пунктов, относится к объектам, указанным в подпункте 4 пункта 4 статьи 1349 Кодекса, или не соответствует условию промышленной применимости, и заявитель отказывается скорректировать либо исключить из формулы изобретения такие зависимые пункты;

- если одно из заявленных изобретений, охарактеризованных в формуле изобретения, или одна из совокупностей признаков, включающих разные альтернативные признаки, не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса, и заявитель отказывается скорректировать или исключить из формулы изобретения характеристику этого изобретения.

158. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки отозванной в случае, если заявителем не представлены запрашиваемые дополнительные материалы по запросу, предусмотренному

пунктом 143 Регламента, или уведомлению, предусмотренному пунктами 145, 146 Регламента.

159. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, с учетом положений абзаца первого пункта 85 Регламента.

160. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если:

а) патентная пошлина за преобразование заявки в заявку на полезную модель уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для преобразования заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

161. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) принятие и направление заявителю решения о выдаче патента, передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проверка уплаты пошлин в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы заявки по существу;

2) принятие и направление заявителю решения об отказе в выдаче патента;

3) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной;

4) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки;

5) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку

на промышленный образец и передача заявки в структурное подразделение, к компетенции которого относится формальная экспертиза заявок на полезные модели или заявок на промышленные образцы не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы заявки по существу.

162. Решения Роспатента, указанные в пункте 161 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

163. Результат административной процедуры фиксируется в решениях, указанных в пункте 161 Регламента, на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура публикации сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента

164. Основанием для начала административной процедуры является одно из следующих:

1) завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом (уведомление о положительном результате формальной экспертизы), если публикация сведений о заявке осуществляется по истечении восемнадцати месяцев с даты подачи заявки;

2) завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом (уведомление о положительном результате формальной экспертизы) и удовлетворение ходатайства о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока, предусмотренного подпунктом 20 пункта 3 Правил, поданного заявителем по собственной инициативе до истечения двенадцати месяцев с даты подачи заявки, если публикация сведений о заявке осуществляется до истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки.

165. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по подготовке сведений о заявке, необходимых для осуществления публикации;

2) по осуществлению публикации сведений о заявке.

166. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 165 Регламента, включает:

1) подготовку сведений о заявке в соответствии с Составом сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденным приказом Минэкономразвития России;

2) исключение из публикации сведений об авторе, если автор отказался быть упомянутым в качестве такового в публикуемых сведениях о заявке.

167. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 165 Регламента, составляет две недели со дня истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки или два месяца со дня удовлетворения ходатайства о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока или с даты направления уведомления о положительном результате формальной экспертизы заявки, если указанное ходатайство поступило до завершения формальной экспертизы заявки.

168. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 165 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится подготовка сведений о заявках, необходимых для публикации в официальном бюллетене Роспатента.

169. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 165 Регламента, включает публикацию сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента.

170. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 165 Регламента, составляет две недели со дня завершения подготовки сведений о заявке, необходимых для публикации в официальном бюллетене Роспатента.

171. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 165 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится осуществление публикации сведений о поданных заявках в официальном бюллетене Роспатента.

172. По результатам административной процедуры осуществляется публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента:

1) по истечении восемнадцати месяцев с даты подачи заявки, если формальная экспертиза заявки завершилась с положительным результатом и до истечения пятнадцати месяцев с даты подачи заявки она не была отозвана или признана отозванной, не преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец и на ее основании не состоялась государственная регистрация изобретения;

2) до истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки, если формальная экспертиза заявки завершилась с положительным результатом и до истечения двенадцати месяцев с даты подачи заявки заявителем подано ходатайство о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока.

173. По результатам административной процедуры публикация сведений о заявке не производится, если формальная экспертиза заявки завершилась с отрицательным результатом или до истечения пятнадцати месяцев с даты подачи заявки она была отозвана или признана отозванной, преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, либо на ее основании состоялась регистрация изобретения.

174. Результатом административной процедуры является публикация в официальном бюллетене Роспатента сведений о заявке.

175. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене Роспатента на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура публикации
отчета об информационном поиске

176. Основанием для начала административной процедуры является публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента.

177. Административная процедура включает публикацию отчета об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

178. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один месяц со дня завершения подготовки отчета об информационном поиске, если сведения о заявке опубликованы до завершения подготовки отчета об информационном поиске, или со дня публикации сведений о заявке, если подготовка отчета об информационном поиске завершена до публикации сведений о заявке.

179. Административная процедура осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится публикация отчетов об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

180. Публикация отчета об информационном поиске осуществляется в случае, если сведения о заявке опубликованы в официальном бюллетене Роспатента.

181. Публикация отчета об информационном поиске не осуществляется, если сведения о заявке не опубликованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке или не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 173 Регламента.

182. Результатом административной процедуры является публикация отчета об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

183. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели» на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений,
поданных заявителем по собственной инициативе

184. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роспатент ходатайства, заявления, предусмотренного подпунктами 2 – 13, 16 – 21 пункта 3 Правил.

185. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по рассмотрению ходатайства, заявления, предусмотренного соответственно подпунктами 2, 6, 8 – 10, 13, 16 – 18, 21 пункта 3 Правил;

2) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного соответственно подпунктами 3 – 5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 3 Правил.

186. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 185 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства, заявления, установленного соответственно в абзаце первом пункта 5, пунктах 7, 9, 11, 14 Правил;

2) проверку наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, заявления и соблюдения предъявляемых к нему законодательством Российской Федерации требований;

3) проверку исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства, заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

187. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 185 Регламента, составляет один месяц с даты поступления ходатайства, заявления в Роспатент.

188. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 185 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайств, заявлений, предусмотренных подпунктами 2, 6, 8 – 10, 13, 16 – 18, 21 пункта 3 Правил.

189. В случае если при проверке наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований установлено, что представлены не все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, заявления, либо представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

190. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 189 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение месяца с даты их поступления в Роспатент.

191. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 185 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства, установленного соответственно в абзацах втором и третьем пункта 5, пунктах 6 – 8, 12, 13 Правил;

2) проверку уплаты пошлины, предусмотренной соответственно подпунктами 2, 5, 6, 8 – 12 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

3) проверку наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к нему законодательством Российской Федерации требований;

4) проверку исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

192. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 185 Регламента, составляет один месяц и две недели для ходатайств, предусмотренных подпунктами 4, 5, 7, 11, 12, 19,

20 пункта 3 Правил, и два месяца и две недели для ходатайства, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 Правил.

193. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 185 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайств, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 3 Правил, совместно с сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

194. Если в результате проверки уплаты пошлины выявлено, что пошлина в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не уплачена, заявителю направляется уведомление о необходимости в двухмесячный срок со дня направления указанного уведомления уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере с указанием права заявителя представить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего уплату патентной пошлины.

195. По истечении срока, установленного для уплаты пошлины, указанного в пункте 194 Регламента, осуществляется повторная проверка уплаты патентной пошлины.

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения указанного в пункте 194 Регламента двухмесячного срока для уплаты пошлины.

196. В случае если при проверке наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований установлено, что представлены не все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, либо представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление о необходимости представить

исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

197. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 196 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение месяца с даты их поступления в Роспатент.

198. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства при соблюдении следующих условий:

1) ходатайство подано в сроки, установленные соответственно в пунктах 4 – 14 Правил;

2) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах (для ходатайств, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 3 Правил);

3) все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, представлены, в том числе в ответ на уведомление, указанное в пунктах 189, 196 Регламента, и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

199. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства, заявления в случае, если не соблюдено хотя бы одно из условий, указанных в пункте 198 Регламента.

200. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) направление заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства, заявления;

2) направление заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства, заявления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются (выдаются) заявителю в течение пяти дней с даты подписания уведомления.

201. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении об удовлетворении ходатайства;

- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура государственной регистрации изобретения в Государственном реестре, публикации сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента и выдачи патента

202. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче патента.

203. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) по проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 7 пункта 31 Регламента;
- 2) по подготовке сведений, необходимых для государственной регистрации изобретения в Государственном реестре, выдачи патента и публикации сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента, внесению их в Государственный реестр и публикации в официальном бюллетене Роспатента;
- 3) по выдаче патента;
- 4) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем.

204. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 203 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 66 – 70 Регламента.

205. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 203 Регламента, составляет две недели со дня истечения установленного Положением о пошлинах четырехмесячного срока для уплаты пошлины или со дня представления заявителем по собственной инициативе копии документа, подтверждающего уплату пошлины.

206. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 203 Регламента, осуществляется сотрудником, к компетенции которого

отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

207. Если в результате проверки уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении пошлины в увеличенном размере, установленном Положением о пошлинах.

208. Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления заявителю документа, указанного в пункте 207 Регламента, составляет две недели со дня истечения установленного Положением о пошлинах шестимесячного срока для уплаты пошлины в увеличенном размере.

209. Если в результате проверки уплаты пошлины, в том числе в случае направления заявителю документа, предусмотренного пунктом 207 Регламента, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, подтверждена, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 216 Регламента.

210. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 203 Регламента, включает:

1) подготовку сведений, необходимых для государственной регистрации изобретения в Государственном реестре с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), и их внесение в Государственный реестр:

- номер патента (номер государственной регистрации изобретения);
- регистрационный номер заявки;
- дата подачи заявки;
- дата, с которой исчисляется срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;
- сведения, касающиеся приоритета(ов) изобретения;
- сведения об авторе(ах) изобретения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), код (коды) страны (стран) его (их) места

жительства, адрес (адреса) его (их) места жительства буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем). Для граждан Российской Федерации указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Если автор отказался быть упомянутым в качестве такового при публикации сведений о выдаче патента, то в Государственном реестре делается отметка «не публикуется»;

- сведения о патентообладателе(ях): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица, код (коды) страны (стран) его (их) места жительства, места нахождения, адрес (адреса) его (их) места жительства или места нахождения буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем). Если патент выдан на имя Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, дополнительно указывается наименование государственного заказчика, выступающего от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Если патент выдан на имя исполнителя государственного или муниципального контракта, то в сведениях о патентообладателе дополнительно указывается, что он является исполнителем соответствующего контракта. Для патентообладателя – юридического лица Российской Федерации указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРНИОЛ);

- адрес для переписки с патентообладателем или его представителем буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем);

- название изобретения;

- дополнительные сведения при их наличии (в частности, сведения о наличии заявления с обязательством заключить договор об отчуждении патента, сведения о наличии представителя патентообладателя, сведения о государственном заказчике, если патент выдан на имя исполнителя государственного или муниципального контракта);

- дата государственной регистрации изобретения;

- дата публикации сведений о выдаче патента и номер официального бюллетеня;

2) подготовку сведений о выдаче патента для их официальной публикации с приведением перед ними в скобках соответствующих кодов ИНИД, и их официальную публикацию в соответствии с Составом сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденным приказом Минэкономразвития России;

3) подготовку сведений для размещения на титульном листе патента и на вкладыше патента в соответствии с Составом сведений, указываемых в патенте на изобретение, утвержденным приказом Минэкономразвития России, и оформление патента.

211. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 203 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

212. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 203 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для государственной регистрации изобретения в Государственном реестре, для официальной публикации сведений о выдаче патента, для изготовления патента, а также внесение сведений в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене, изготовление и оформление патента.

213. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 203 Регламента, состоит в направлении патентообладателю или его представителю патента через организацию почтовой связи заказным письмом (бандеролью) по указанному в заявке адресу для переписки.

214. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 203 Регламента, при отправке патента

через организацию почтовой связи составляет пять рабочих дней с даты официальной публикации сведений о выдаче патента.

Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 203 Регламента, при выдаче патента в соответствии с пунктом 216 Регламента составляет пятнадцать минут.

215. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 203 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится выдача патента.

216. По просьбе патентообладателя или его представителя, представленной до даты государственной регистрации изобретения, патент может быть выдан патентообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Патент выдается под роспись в реестре передачи патента с расшифровкой фамилии лица, получившего патент, и указанием даты выдачи патента.

Если патент испрашивался на имя нескольких лиц, то выдается один патент лицу, указанному первым в заявлении.

217. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 203 Регламента, осуществляется в случае, если заявителем по собственной инициативе подано заявление об отзыве заявки в порядке, предусмотренном пунктами 85 – 87 Регламента.

218. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 203 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 212 Регламента.

219. Государственная регистрация изобретения в Государственном реестре, публикация сведений о государственной регистрации патента и выдача патента осуществляются в случае уплаты патентной пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

В случае если патентная пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, принимается решение о признании заявки отозванной.

Если до государственной регистрации изобретения заявителем подано заявление об отзыве заявки, соответствующее предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям, принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

220. Результат административной процедуры и порядок его передачи:

1) внесение изобретения в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче патента и выдача патента патентообладателю в течение пяти рабочих дней с даты официальной публикации сведений о выдаче патента;

2) принятие и направление заявителю решения о признании заявки на изобретение отозванной с указанием основания принятия решения;

3) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении поданного заявителем заявления об отзыве заявки.

221. Решения Роспатента, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 220 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

222. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене Роспатента на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;
- в патенте;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

Административная процедура выдачи дубликата патента

223. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роспатент ходатайства о выдаче дубликата патента.

224. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по проверке уплаты пошлины за выдачу дубликата патента, предусмотренной подпунктом 14 пункта 31 Регламента;

2) по рассмотрению ходатайства о выдаче дубликата патента;

3) по рассмотрению представленных патентообладателем по запросу Роспатента исправленных или недостающих документов;

4) по подготовке сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата патента, для публикации сведений о выдаче дубликата патента, для изготовления дубликата патента, и внесению сведений в Государственный реестр, официальную публикацию сведений о выдаче дубликата патента, изготовление дубликата патента, выписки из Государственного реестра со сведениями об изменениях, внесенных в патент;

5) по выдаче дубликата патента.

225. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 224 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 66, 67, 70 – 72 Регламента.

226. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 224 Регламента, осуществляется сотрудником, к компетенции которого отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

227. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 224 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 14 пункта 31 Регламента, и включает проверку соответствия ходатайства о выдаче дубликата патента требованиям, установленным подпунктом 22 пункта 3 Правил.

228. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 224 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

229. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 224 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена подготовка и выдача дубликатов патентов.

230. В случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата патента, лицу, подавшему указанное ходатайство, направляется уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о выдаче дубликата патента с предложением представить в трехмесячный срок со дня его направления исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента.

231. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 224 Регламента, осуществляется в случае поступления исправленных или недостающих документов, представленных заявителем в ответ на уведомление Роспатента, и включает проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления исправленных или недостающих документов, рассмотрение документов, необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента, и проверку соблюдения предъявляемых к ним требований законодательства Российской Федерации.

232. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 224 Регламента, составляет один месяц со дня поступления исправленных или недостающих документов.

233. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 224 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 229 Регламента.

234. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 224 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 210 Регламента.

235. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 224 Регламента, составляет один месяц со дня получения всех необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента документов.

236. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 224 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата патента, для официальной публикации сведений о выдаче дубликата патента, для изготовления дубликата патента, а также внесение сведений в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене, изготовление и оформление дубликата патента.

237. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 224 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 213, 216 Регламента.

238. Максимальный срок выдачи дубликата патента и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента (почтового отправления) составляет пять рабочих дней после завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 224 Регламента.

239. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 224 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится выдача дубликата патента.

240. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента при соблюдении следующих условий:

- 1) пошлина за выдачу дубликата патента уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента, в том числе представленные в ответ на уведомление о необходимости представления исправленных или недостающих документов, соответствуют предъявленным к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента в случае, если не соблюдено хотя бы одно из указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта условий.

241. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) принятие решения об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента, внесение сведений о выдаче дубликата патента в Государственный реестр, официальная публикация сведений о выдаче дубликата патента и выдача дубликата патента с выпиской из Государственного реестра со сведениями об изменениях, внесенных в патент, и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента в течение пяти рабочих дней с даты официальной публикации сведений о выдаче дубликата патента;

2) принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента и направление уведомления об отказе в выдаче дубликата патента патентообладателю.

242. Решение Роспатента, указанное в подпункте 2 пункта 241 Регламента, принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя Роспатента, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

243. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене Роспатента на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;

- в уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

244. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется перед отправкой документов заявителю с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

245. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

246. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

247. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

248. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

249. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

250. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе отменить решение, уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

251. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

252. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля.

253. Любое лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги:

1) с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента, ФИПС в разделе «Открытые реестры»;

2) путем ознакомления после публикации сведений о выдаче патента с документами дела заявки, в том числе дополнительными материалами, в частности, исправленными и недостающими документами, представленными заявителем, документами, подготовленными Роспатентом в ходе предоставления государственной услуги и по ее результатам.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

254. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

255. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

256. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента;

2) Минэкономразвития России, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

257. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

258. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

259. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решение и действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

260. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

261. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

262. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

263. Основания для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

264. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

265. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 264 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

266. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Минэкономразвития России.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

267. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны ему предоставлять информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения
жалобы

268. Заявитель информируется о порядке подачи и рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3 – 8 Регламента.
