

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42770

от "06" июня 2016 г.

15 июня 2016 г.

№ 251

Москва

**Об утверждении положения об оплате и материальном стимулировании  
труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального  
агентства по делам молодежи**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть VII), ст. 6351; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть VI), ст. 6905; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание

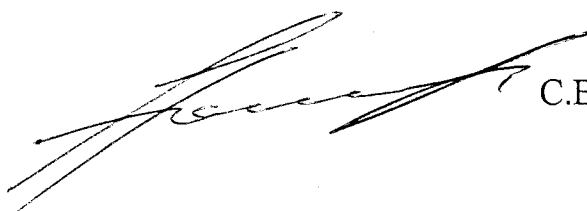
законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52 (ч. 1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (1 ч.), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50 (ч. 5), ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49 (часть VII), ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18 (часть I), ст. 2135; № 26 (часть II), ст. 3513; № 30 (часть II), ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1 (часть I), ст. 193; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642), в целях материального стимулирования труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам молодежи и повышения эффективности деятельности Федерального агентства по делам молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об оплате и материальном стимулировании труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам молодежи (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 10 июня 2013 г. № 157 «Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2013 № 30151).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Пospelов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «15» июня 2016 г. № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи (далее соответственно – гражданские служащие, Агентство) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, а также ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим.

2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат

(далее – дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52 (ч. 1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (1 ч.), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50 (ч. 5), ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49 (часть VII), ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18 (часть I), ст. 2135; № 26 (часть II), ст. 3513; № 30 (часть II), ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1 (часть I), ст. 193; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 763).

4. Расходы, связанные с выплатами по настоящему положению, производятся в пределах средств, выделяемых Агентству из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих.

## II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые

условия) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, связанных с интенсивностью, напряженностью, а также особым режимом служебного времени.

6. Надбавка за особые условия устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

– по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

– по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

– по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

– по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

– по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия гражданским служащим устанавливается приказом Агентства о назначении на соответствующую должность гражданской службы с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

7. Надбавка за особые условия исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности гражданской службы – от размера должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

8. Надбавка за особые условия выплачивается со дня поступления на гражданскую службу или со дня перевода на должность гражданской службы иной группы.

9. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданскому служащему за соответствующий месяц.

### III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

10. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (часть 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть VII), ст. 6351; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть VI), ст. 6905; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Агентство постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2586; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935;

2012, № 26, ст. 3523; 2013, № 22, ст. 2813; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2 (часть I), ст. 325; № 8, ст. 1121), исполнение должностного регламента, а также в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также руководством Агентства и имеющих особую важность для проведения государственной молодежной политики за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

12. Фонд премирования рассчитывается ежемесячно, нарастающим итогом с начала года планово-экономическим отделом Финансово-экономического управления Агентства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и доводится им до начальника Финансово-экономического управления Агентства, который доводит информацию до руководителя Агентства.

13. Выплата премий производится исключительно в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

14. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

14.1. Успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

14.2. Своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Агентства и (или) начальника структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;

14.3. Качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

14.4. Фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

15. Не подлежат премированию:

15.1. Гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

15.2. Гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Агентстве до принятия решения о премировании.

16. Размеры премии заместителям руководителя Агентства, помощникам руководителя Агентства, советникам руководителя Агентства и начальникам структурных подразделений Агентства, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Агентства, определяет руководитель Агентства.

Размеры премии иным гражданским служащим устанавливаются руководителем Агентства на основании представлений начальников структурных подразделений Агентства по согласованию с заместителями руководителя Агентства (согласно распределению полномочий).

17. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим дополнительно могут выплачиваться единовременные премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу), в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее), выходом на государственную пенсию, в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более двух окладов денежного содержания один раз в год.

18. Решение о выплате премии гражданским служащим принимается руководителем Агентства и оформляется приказом.

19. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание и/или случай привлечения к административной ответственности в связи с исполнением должностных обязанностей в календарном году, решается начальником структурного подразделения по согласованию с заместителями руководителя (согласно распределению полномочий), руководителем Агентства.



IV. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда и за счет экономий средств фонда оплаты труда гражданских служащих

20. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему на основании его заявления в размере одного оклада денежного содержания один раз в течение календарного года, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

21. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Агентства и оформляется приказом.

22. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

Материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Агентству на соответствующий календарный год.

23. Гражданскому служащему по его заявлению может быть выплачена материальная помощь в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

24. Материальная помощь за первый либо последний год службы в Агентстве выплачивается гражданскому служащему пропорционально отработанному служебному времени в данном году.

25. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается члену его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по заявлению при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих

родство с умершим или нахождение на его иждивении).

26. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

26.1 Находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

26.2 Уволенным из Агентства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом году в Агентство.

27. За счет средств экономии фонда оплаты труда в Агентстве гражданскому служащему на основании заявления на имя руководителя Агентства может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

27.1. Рождения ребенка у гражданского служащего в размере 20 тысяч рублей на основании свидетельства о рождении ребенка.

27.2. Вступления в брак гражданского служащего в размере 20 тысяч рублей на основании свидетельства о браке.

27.3. Смерти гражданского служащего в размере 35 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении.

27.4. Смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители, бабушки, дедушки) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего, в размере 30 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении.

27.5. Необходимости приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты дорогостоящей операции.

27.6. Причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах.

28. Заявление о выплате материальной помощи на имя руководителя Агентства предоставляется в отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Агентства. К заявлению о выплате материальной помощи в связи с основанием, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения,

прилагаются подтверждающие документы (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство, иные документы).

29. Общая сумма материальной помощи, указанная в пункте 27 настоящего Положения, и выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

30. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Агентства и оформляется приказом Агентства.

#### V. Иные выплаты

31. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с положениями раздела 9 приложения № 1 к Указу Президента Российской Федерации № 763.

32. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ и устанавливается приказом Агентства.

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности

сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

34. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа Агентства об установлении такой надбавки.

35. Единовременное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529).

36. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей, но не менее 14 календарных дней, по его заявлению производится единовременная выплата один раз в год за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Агентству на соответствующий календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания. В первый и последний год службы в Агентстве единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном финансовом году.

37. Решение о единовременной выплате оформляется приказом Агентства.