



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования
(Рособрнадзор)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**и науки
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 42643
от 29 ИЮНЯ 2016.

ПРИКАЗ

10.06.2016

№ 937

Москва

**Об утверждении порядка
уведомления работодателя (его представителя) работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912), абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), пунктом 5 указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588)
п р и к а з ы в а ю:

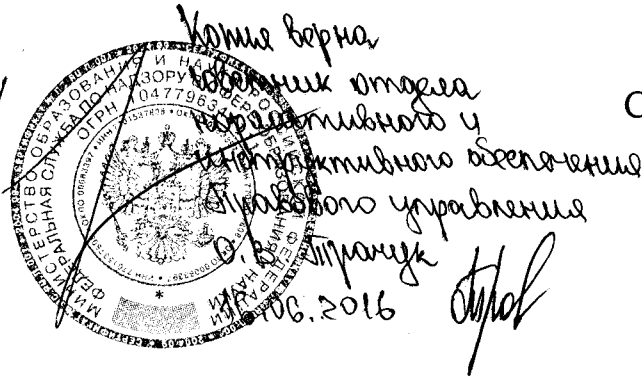
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2015 г. № 1048 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2015 г., регистрационный № 38001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.С. Кравцов



УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 10.06.2016 № 937

**Порядок уведомления
работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно – работник подведомственной организации, подведомственная организация, Рособрнадзор), работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособрнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособрнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Работник подведомственной организации обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день прибытия к месту прохождения работы.

5. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Руководитель подведомственной организации передает уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора.

Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации, представившего уведомление;

замещаемая должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон;

описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника подведомственной организации при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения, которые желает изложить работник подведомственной организации (при наличии).

7. Уведомление, представленное работником подведомственной организации, подписывается им лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник подведомственной организации представляет их вместе с уведомлением.

9. Подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора (подведомственной организации).

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику подведомственной организации. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Должностное лицо подведомственной организации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает зарегистрированное в установленном порядке уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

15. Уведомление рассматривается структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение).

16. При подготовке заключения гражданские служащие структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора имеют право проводить собеседование с работником подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Рособнадзора или его заместитель,

специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Невыполнение работником подведомственной организации обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, непосредственным начальником работника подведомственной организации, подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 10.06.2016 № 937

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника,

структурное подразделение, контактный телефон)

**Уведомление
работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании
трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и
науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Уведомляю о том, что:

1. _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника
_____ организации при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. _____
(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров
в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

