



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



09.03.2016

№ 20н

Москва

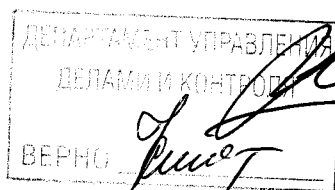
Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Силуанов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 09.03.2016 № 20н

**Порядок
принятия федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на
должность и освобождаемыми от должности Министром финансов
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов
Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации и назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации руководителей территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее – гражданские служащие), по обеспечению возможности принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Настоящий Порядок не распространяется на сотрудников таможенных органов Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру финансов Российской Федерации (далее – Министр) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на

ответственное хранение в Административный департамент Министерства финансов Российской Федерации (далее – Административный департамент) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Административным департаментом.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Административный департамент в течение 10 рабочих дней передает по акту приема-передачи такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Административный департамент в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими Министерства финансов
Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от
должности Министром финансов Российской Федерации руководителями
территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении
Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том
числе религиозных,
и других организаций, утвержденному приказом
Министерства финансов Российской Федерации

от 09.03.2016 № 20н

Рекомендуемый образец

Министру финансов
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой организации¹**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2
к Порядку принятия
федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства финансов Российской
Федерации и назначаемыми на должность и
освобождаемыми от должности Министром финансов
Российской Федерации руководителями
территориальных органов федеральных служб,
находящихся в ведении Министерства финансов
Российской Федерации, почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций,
утвержденному приказом Министерства финансов
Российской Федерации

от 09.03.2016 № 20Н

Рекомендуемый образец

Министру финансов
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства,
международной организаций, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)